

【参考様式】

経 費 内 訳 書

受託希望機関名

訓練科名	
訓練期間	か月(日)
定 員	名

1. 訓練に要する経費(付帯業務含む)

経費項目	単価	数量	期間	計
人 件 費	講師	円	時間	0 円
	講師	円	時間	0 円
土 地 建 物 借 料	教室	円	m ² 月	0 円
	休憩室・相談室	円	m ² 月	0 円
	事務室	円	m ² 月	0 円
機 器 使 用 料	パソコン	円	台 月	0 円
	ソフト	円	台 月	0 円
	プリンタ	円	台 月	0 円
	プロジェクタ	円	台 月	0 円
	机・椅子	円	台 月	0 円
消 耗 品	消耗品	円	人 月	0 円
	光熱水料	円	人 月	0 円
間 接 経 費	人件費(事務員)	円	時間	0 円
	通信費	円	人 月	0 円
	諸経費	円	人 月	0 円
合 計				0 円 (外税)

2. 訓練受講者1人1月当たりの経費

人	月	#DIV/0!	円 (外税)
---	---	---------	--------

円未満切り捨て

※通常の入学者が支払う入学料及び授業料等の総額(2年間分)から、委託訓練において受講生本人が負担する額(テキスト代等)を除いた額を、24か月で除して算出した単価を超えてはならない。

なお、訓練実施経費に1円未満の端数が生じた場合は、その端数を切り捨てるものとする。