

各種就職支援の実施状況

年 月 日現在

受託希望機関名		訓練科名：		記入者	
令和7年度に実施した内容等					
令和8年度から令和9年度に実施を予定している内容等					
1 実施を予定している支援項目の全てを、チェックすること。					
<input type="checkbox"/> キャリア・コンサルティング (就職担当者が上記業務に関連する資格を有している場合は、資格名 →)		<input type="checkbox"/> 模擬面接の実施等の就職活動指導			
<input type="checkbox"/> 企業の人事担当者等による就職講話・懇談会		<input type="checkbox"/> 自ら収集した求人情報の提供			
<input type="checkbox"/> 履歴書・職務経歴書等のエントリー資料の作成指導		<input type="checkbox"/> 求人企業の開拓			
<input type="checkbox"/> ジョブ・カード作成の支援		<input type="checkbox"/> 自ら開拓した求人企業による企業説明会			
<input type="checkbox"/> ジョブ・カード作成の支援		<input type="checkbox"/> 個別就職相談			
2 1でチェックした項目の実施内容・方法、実施時期等を具体的に記載すること。					
3 1以外に実施を予定している支援項目を具体的に記載すること。					
4 就職率向上、定着率向上に向けた取り組みについて具体的に記載すること(定着支援期間を含む。)					
5 定着支援実施計画を記載すること(定着支援期間を含む。)					
6 就職支援担当者の配置状況(人数・専任の担当者が常時配置か否か等)を記載すること。					
(1) 担当者氏名：					
(2) 以下は該当箇所にチェックすること。					
<input type="checkbox"/> 専任である					
→ <input type="checkbox"/> 常時配置である <input type="checkbox"/> 常時配置ではない					
<input type="checkbox"/> 専任ではない					
職業紹介事業許可					
許可等取得の有無	有	・	無	許可等取得年月日	年 月 日
許可等取得予定の有無	有	・	無	許可等取得予定年月日	年 月 日
職業紹介責任者(役職) 氏名	(役職名)		(氏名)		
職業紹介事業の主な内容					

注) 実施内容、実施人員、実施期間、実施体制、実施効果など、貴施設における実績、方針等を詳細に記入してください。