

## 仕 様 等

## １ 岩手県広報誌「いわてグラフ」

１ 名称	「いわてグラフ」
２ 発行名義	企画・発行：岩手県政策企画部広聴広報課 編集・印刷：受託者
３ 規格等	<p>(1) 企画骨子</p> <p>(2) 判型：A４版</p> <p>(3) 頁数：１２頁（年４回）</p> <p>(4) 広告：２枠（１枠あたり左右 185mm×天地 50mm）</p> <p>(5) 刷色：カラー（視覚障がい者等に配慮しユニバーサルデザインを心がけること）</p> <p>(6) 紙質：コート紙</p> <p>(7) インク：環境に配慮したインクを使用すること。</p> <p>(8) 製本：特に指定しないが、環境保護に配慮すること。</p> <p>(9) 文字の大きさ：本文は１６．５級程度とし、高齢者等に配慮すること。</p> <p>(10) 部数：518,500部（１号当たり）</p> <p>(11) 発行回数等：年４回（６・９・12・３月予定）</p> <p>(12) 発送箇所・部数について</p> <p>全戸世帯配布分は、各市町村担当課が指定する場所へ、指定する部数での梱包を行ったうえで納品すること。また、関係機関あてには、県が指定する場所へ、指定する部数での梱包を行ったうえで発送すること【参考：別紙２－３】。残部は、県庁広聴広報課へ納品すること。</p>
４ 業務内容	<p>岩手県広報誌の発行に関する次の事項</p> <p>(1) 企画構成（広聴広報課と共同で）</p> <p>(2) 担当課等との打合せ（広聴広報課と共同で）</p> <p>(3) 取材の実施（受託者は、上記３(1)のコンテンツのうち、「表紙」、必須提案「企画１」・「企画２」、「裏表紙」及び自らの自由提案に基づき受託者が原稿を作成することとされた頁について行うこと）</p> <p>(4) 原稿の作成（受託者は、上記３(1)のコンテンツのうち、「表紙」、必須提案「企画１」・「企画２」、「裏表紙」及び自らの自由提案に基づき受託者が原稿を作成することとされた頁について行うこと）</p> <p>(5) 写真・カット等の手配、デザインの実施</p> <p>(6) ワリツケ・校正その他編集</p> <p>(7) 担当課等及び広聴広報課の確認調整作業</p> <p>(8) 印刷製本</p> <p>(9) 発送先・発送部数の集約</p> <p>(10) 発送・納入</p> <p>(11) ホームページ用データ（PDF）作成</p> <p>(12) 執筆者等への謝礼、読者アンケートの集計、プレゼント等の準備</p> <p>(13) その他必要な事項</p> <p>なお、本業務の実施に当たり、迅速に対応できる要員及び体制を確保すること。</p>
５ 業務工程	【別記①－１】、【別記①－２】、【別記①－３】のとおりに
６ その他	

## 2 点字広報いわて

1 名称	点字広報いわて
2 発行名義	企画・発行：岩手県政策企画部広聴広報課 編集・印刷：受託者
3 規格等	(1) 企画骨子 (2) 判型：B 5 (3) 頁数：約 40 頁 (4) 発行部数：300 部 (5) 発行回数等：年 4 回（「いわてグラフ」に併せて発行すること） (6) 発送箇所：県内図書館、視覚障がい者及び関係機関
4 業務内容	点字広報の発行に関する次の事項 (1) 企画骨子 (2) 点字反訳（「いわてグラフ」、県立視聴覚障がい者情報センター等の情報をもとに作成） (3) 製本 (4) 発送 (5) その他必要な事項 なお、本業務の実施に当たり、迅速に対応できる要員及び体制を確保すること。
5 業務工程	【別記②】のとおり
6 その他	視覚に障がいのある方に、県政情報を提供するものであること。

## 3 いわてグラフ録音版

1 名称	いわてグラフ録音版
2 発行名義	企画・発行：岩手県政策企画部広聴広報課 編集・作成：受託者
3 規格等	(1) 企画骨子 (2) 規格：デージー版 (3) 作成枚数：40 枚 (4) 発行回数等：年 4 回（「いわてグラフ」に併せて発行すること） (5) 発送箇所：視覚障がい者（送付先については別途指示）
4 業務内容	いわてグラフ録音版の発行に関する次の事項 (1) 録音 (2) ダビング (3) 発送 (4) その他前各号に付帯する業務で、県政広報誌の発行に必要な業務として別途協議の上、取り決めた業務。 なお、本業務の実施に当たり、迅速に対応できる要員及び体制を確保すること。
5 業務工程	【別記③】のとおり
6 その他	視覚に障がいのある方に、県政情報を提供するものであること。