

《研修コード：2205》令和6年度幼児教育アドバイザー研修講座Ⅰ実施要項

1 目的

各地域の幼児教育アドバイザー及びその養成段階にある者を対象に、アドバイザーとしての知識やスキルを身に付ける研修を行い、各地域のアドバイザーとしての実践の充実に資する。

2 主催

いわて幼児教育センター

3 実施機関

岩手県立総合教育センター

〒025-0395 岩手県花巻市北湯口第2地割82番1

4 研修者（対象）

（1）対象

地域の幼児教育アドバイザー及びその養成段階にある者（各市町村教育委員会又は市町村の推薦があった者で幼児教育中核リーダー養成研修講座受講済みの者）

（2）人数

20名

5 実施方法及び期間等

対面研修（総合教育センターで実施する研修）

令和6年5月21日（火）

6 対面研修の実施内容

（1）日程及び講座内容等

	日時	講座内容	講師・担当者	会場等
5月21日（火）	8:30～9:00	受付		管理棟1階 第1研修室
	9:00～9:10	オリエンテーション	教科領域教育担当 主任研修指導主事 高橋 文子	管理棟1階 第1研修室
	9:10～10:15	講義 本県における幼児教育アドバイザーの役割	学校教育室いわて幼児教育センター 主任指導主事 吉田 澄江	管理棟1階 第1研修室
	10:15～10:30	休息		
	10:30～12:00	講義と演習 就学前教育施設への支援の在り方	教科領域教育担当 主任研修指導主事 高橋 文子	管理棟1階 第1研修室
	12:00～13:00	休憩（昼食）		

5 月 21 日 (火)	13:00～15:00	講義と演習 幼児教育アドバイザーの配置 の意義と実際	学校教育室いわて幼児教育センター 幼児教育専門員 岸 隆子 千葉 満佐子	管理棟1階 第1研修室
	15:00～15:15	休息		
	15:15～16:30	研究協議 各地域の就学前教育の現状の 交流	学校教育室いわて幼児教育センター 主任指導主事 吉田 澄江 教科領域教育担当 主任研修指導主事 高橋 文子	管理棟1階 第1研修室
	16:30～16:45	研修のリフレクション 諸連絡	教科領域教育担当 主任研修指導主事 高橋 文子	管理棟1階 第1研修室

(2) 携行品等

「幼稚園教育要領解説」（文部科学省 平成30年3月）、「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」（内閣府・文部科学省・厚生労働省 平成30年3月）、「保育所保育指針解説」（厚生労働省 平成30年3月）のいずれか

(3) 当日携行品の留意事項

(2) のデータをスマートフォン・タブレット等に格納しての持参も可とする（幼稚園教育要領解説は文部科学省HP、幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説及び保育所保育指針解説はこども家庭庁HPからダウンロード可）。

7 受講に係る配慮願い

けがや妊娠等に伴い、運動制限が必要な方、また、座席配置での希望等があれば、「令和6年度教職員研修の手引」54 ページの【研修様式4】「令和6年度研修講座受講に係る配慮願い」を用いて、令和6年5月7日（火）までに、下記に記載の問い合わせ先へメールで提出すること。

なお、「令和6年度研修講座受講に係る配慮願い」の提出は任意であること。

8 問い合わせ先

教科領域教育担当 主任研修指導主事 高橋 文子
電話番号 0198-27-2735
E-mail ayako-takahashi@pref.iwate.jp

9 研修者旅費

各所属の負担とする。

10 その他

(1) 本研修講座は、総合教育センターWeb トップページ「幼児教育」バナーから申込すること。
(申込締切：5月7日（火）)

(2) 総合教育センターまでの案内図等については、「令和6年度教職員研修の手引」39～40 ページを参照のこと。

(3) 体調を管理する上で必要な常備薬は、各自持参すること。

(4) マスクの着用は個人の判断とする。ただし、グループ協議の際は、マスクの着用を推奨する。

(5) 服装はクールビズでよい。

(6) 欠席する場合は、速やかに所属長に相談の上、総合教育センター研修講座事務担当者に電話連

絡すること。併せて「令和6年度教職員研修の手引」53ページの【研修様式3】「令和6年度研修講座研修者欠席届・延期届」を総合教育センター宛てに提出すること。

災害等が発生した場合の研修講座の取扱いについて

地震、津波、台風等の天災、大規模停電、公共交通機関の不通等が発生した場合の研修講座の取扱いについては、電話等による問合せに対応します。

また、総合教育センターへの移動途中に災害等が発生した場合、研修者は、各自の身の安全の確保を第一に行い、研修講座の出欠については、所属長の判断を仰いでください。欠席する場合は、**【研修様式3】**「研修講座研修者欠席届・延期届」を提出してください。