

記載例

別紙様式第7号

就業状況報告書（○年目 1～6月・7～12月）

7月末までの報告の場合は1～6に○を、
1月末までの報告の場合は7～12に○を付けてください。

令和 年 月 日

岩手県知事 達増 拓也 殿

氏名

緑の青年就業準備給付金事業実施要領第4第7項の（1）の規定に基づき、下記のとおり就業状況報告書を提出します。

チェック(✓)を記入してください。

記 雇用契約書等の日付を記入してください。

1. 就業（予定）時期

<input type="checkbox"/>	既に就業している	令和 年 月 日就業
<input type="checkbox"/>	まだ就業していない※	令和 年 月就業予定

注1：どちらかにチェックを付けること。

注2：まだ就業していない場合は、以下の欄は記入不要

忘れずに記入してください。

2. 雇用先の林業経営体等の名称等

林業経営体名	
住所	
電話番号	

3. 担当している業務

【例】・立木伐採
・下刈
・造材後の木材搬出 など
※ 複数の業務を担当している場合は、全て記載してください。

4. 今後の課題及び目標

実際に業務に携わるなかで、自分に不足している技術・知識などについて記載してください。
また、今後、その課題を解決するためにどのようなことを意識して業務に取り組むかについても記載してください。

5. 従事日数

	日
--	---

出勤簿等の日数と一致するよう記入してください。