

(様式 1-1)

令和 年 月 日

県南広域振興局長 様

住所

商号又は名称

代表者氏名

㊞

企画提案書の提出について

下記業務に係る企画競争に応募したいので、関係書類を添えて提出します。

なお、応募資格を満たす者であること並びに企画提案書及び関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 業務名
経営体育成基盤整備事業小猪岡地区第 40 号監督支援業務委託
- 2 提出書類
会社（団体）の概要 様式 1-1-1
- 3 企画提案書
企画提案書 様式 1-2

(様式 1-1-1)

会 社 （ 団 体 ） 概 要

商号又は名称	
代表者氏名	
所在地	
設立年月日	
資本金	
直近の年間売上高	
従業員数	
業務内容	
【窓口となる担当者名】	
所属	電話
職	F A X
氏名	E-mail

【留意事項】

- 1 既存の資料（会社パンフレット等）で上記項目が網羅されているものであれば、これに替えることができるものとする。
- 2 応募要領 第4の1(3)に該当する者は、定款の写しを添付する。
- 3 他に、直近の財務諸表を添付する。

(様式 1-2)

企 画 提 案 書

1 業務実施体制

(1) 配置予定技術者

ア 管理技術者

氏名	生年月日 昭和・平成 年 月 日	年齢 歳		
資格等（資格が実務経験による場合は、業務経験経歴書（様式 1-2-1）を添付してください。）				
資格名	部 門	取得年月日		
注）資格者証の写等、資格を有していることが分かる資料を添付してください。				
雇入れ年月日：（年号） 年 月 日 （健康保険証の写等、雇入れ年月日の分かる資料を添付してください。） （特定非営利活動法人の場合は、社員となった日が分かる資料を添付してください。）				
過去 10 年間に於ける監督業務又は監督支援業務の経験の有無	有 ・ 無			
監督業務又は監督支援業務の経験（3 件以上ある場合は、直近の 3 件を記載願います。）				
実施 年度	工事名	工事概要	工事発注機関	業務経験の形態
H〇	〇〇事業〇〇地区 〇〇工事	〇〇工 A=〇〇ha 〇〇工 L=〇〇m	【記載例】 〇〇土地改良区	【記載例】 発注機関の監督
				【記載例】 監督支援業務の 管理技術者
				【記載例】 監督支援業務の 現場技術員

イ 現場技術員

氏名	生年月日 昭和・平成 年 月 日		年齢 歳	
資格等（資格が実務経験による場合は、業務経験経歴書（様式 1-2-1）を添付してください。）				
資格名	部門	取得年月日		
注）資格者証の写等、資格を有していることが分かる資料を添付してください。				
雇入れ年月日：（年号） 年 月 日 （健康保険証の写等、雇入れ年月日の分かる資料を添付してください。） （特定非営利活動法人の場合は、社員となった日が分かる資料を添付してください。）				
過去 10 年間ににおける監督業務又は監督支援業務の経験の有無			有 ・ 無	
監督業務又は監督支援業務の経験（3 件以上ある場合は、直近の 3 件を記載願います。）				
実施年度	工事名	工事概要	工事発注機関	業務経験の形態
H○	○○事業○○地区 ○○工事	○○工 A=○○ha ○○工 L=○○m	【記載例】 ○○土地改良区	【記載例】 発注機関の監督
				【記載例】 監督支援業務の 管理技術者
				【記載例】 監督支援業務の 現場技術員

ウ 現場補助員

現場補助員の選定方法

2 工事監督の実施方法

対象工事の内容を踏まえ、具体的な業務の実施方法を提案してください。

(1) 出来形管理及び品質管理の確認について

(2) 緊急を要する設計及び設計変更に関する調査及び資料等の作成について

(3) 工事施工に関する立会、観察、測定について

(4) 工事施工に伴う地元要望等の調査及び調整について

【留意事項】

図表等も含め、A4版2枚以内とする。

3 積算内訳書

(単位：円)

区 分	内 容	数量	単位	単価	金額	備考
I 業務原価						
1 直接原価						
(1) 直接人件費						
① 管理技術者			人			
② 現場技術員			人			
(2) 直接経費						
① 事務用品費		1	式			
② 旅費交通費		1	式			
③ 現場経費		1	式			
④ 現場補助員			人			
2 間接原価		1	式			
II 一般管理費等		1	式			
計						
III 消費税及び 地方消費税		10	%			
合計						

【留意事項】

企画提案書の内容を踏まえた積算内訳を記載する。

