【様式1-1】

会社等名：

部　署：

担当者：

電　話：

ＦＡＸ：

E-mail：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 資料の名称 | 該当項目（ページ） | 質問内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

実施要領等に関する質問票

【留意事項】

１　１件の質問について１行に記載すること。

２　「資料の名称」欄には、質問の対象となる資料の名称（実施要領又は仕様書の別）を記入すること。

３　令和６年５月10日（金）午後５時までに、原則として電子メールで提出すること。

　（提出先は３の(1)のとおり。）

【様式1-2】

令和　　年　　月　　日

岩手県知事　あて

住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

企画コンペ参加届出書

令和６年度 盛岡広域観光ＰＲ動画制作業務に係る企画コンペに参加したいので、関係書類を添えて届け出ます。

なお、企画コンペ実施要領の「２　参加者の資格要件に関する事項」の参加資格について、虚偽がないことを誓約します。

【様式1-3】

会社概要及び過去５年間の類似事業の主な受注実績

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 直近の年間売上高 |  |
| 従業員数 |  |
| 業務内容 |  |
| 会社の特色 |  |
| 過去５年間の類似事業等の実績 | 発注者 | 受注事業内容（実施年、事業名及び概要） |
| 岩手県関係 |  |
| 岩手県以外の官公庁・公共団体 |  |
| 民間 |  |
| 【本申請の窓口となる担当者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　属 |  | 電　話 |  |
| 職　名 |  | ＦＡＸ |  |
| 氏　名 |  | E-mail |  |

 |

【備考】

１　既存の資料（会社パンフレット等）で同項目が網羅されているものであれば、これに代えることができること。

２　過去５年間の類似事業等の実績のうち、主なものの成果物又は成果がわかる資料を１部添付すること。

【様式1-4】

令和　　年　　月　　日

岩手県知事　あて

企画コンペ参加辞退届

令和６年度 盛岡広域観光ＰＲ動画制作業務に係る企画コンペ参加届出書を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

　住所

　商号又は名称

　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【様式２】

令和６年度 盛岡広域観光ＰＲ動画制作業務　企画提案書

称号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 提案内容 |
| １　本業務の実施方針・成果 | （本業務の実施方針、業務展開の概要及び期待される効果について記載してください。） |
| ２　動画制作に係る企画・運営 | ①動画の素材・構成、キャスティング、取材・撮影、編集等、②動画制作に当たっての独自性（アピールポイント）及び実現性の確保、③観光客誘客に向けて動画を活用したプロモーションの展開方策について、具体的に記載してください。 |
| ３　実施スケジュール | （本業務の実施に当たっての大まかなスケジュールを記載してください。） |
| ４　業務の実施体制 | 本業務を行ううえでの組織・人員体制、業務の実施に際して協力団体等との提携を想定する場合は、その名称及び業務分担等について記載してください。 |
| ５　その他 | 上記のほか、本業務を貴社（団体等）が実施することの優位性等、特にアピールしたい事項があれば記載してください。 |

【備考】

１　様式は任意とし、Ａ４判・縦型サイズで20ページ以内とすること。

２　上記項目とそれに対する企画提案の内容をすべて記載すること。

【様式３】

見　　積　　書

　岩手県知事　あて

称号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

見積金額　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）

（見積金額の積算内訳）

本業務の実施に要する経費の内訳（項目、単価、数量、金額及び税等の額）を明らかにした積算内訳を記載又は添付すること。