|  |
| --- |
| 緊急事態版  （通常版での実施を判断する基準日：令和４年５月６日） |

《講座番号：2203》令和４年度　幼児教育中核リーダー養成研修講座Ⅰ実施要項

１　目的

幼稚園・保育所・認定こども園の園長が推薦する中核リーダー（幼稚園等中堅教諭等資質向上研修講座受講済み且つ将来的に地域の幼児教育アドバイザーとなることが期待される者）を対象に、園内でのＯＪＴ推進のためのリーダーとしての資質を向上させ、各園での保育の充実に資する。

　　　県内各地教委の担当指導主事を対象に、幼児期の教育について、また各地域での幼児教育推進の仕方について学ぶ場とし、各地域で主体的に幼児教育に関する研修を推進するための資質の向上を図る。

２　主催

　　岩手県教育委員会

３　実施機関

　　岩手県立総合教育センター

　　〒025-0395　岩手県花巻市北湯口第２地割82番１

　　担当者直通電話番号　Tel 0198-27-2735　（教科領域教育担当）

４　研修者（対象）

（１）各幼児教育施設長の推薦を受けた者

　　　※本研修講座は、保育士等キャリアアップ研修（幼児教育分野：幼児教育の意義、幼児教育の環境

６時間）として実施します。

（２）各市町村の幼稚園等担当指導主事

５　実施方法及び期間等

|  |  |
| --- | --- |
| 実施方法 | 期間等 |
| ライブ型（所属園で実施する研修） | 令和４年５月13日（金） |

６　申込方法及び締切

　　「岩手教育情報交流ネット」または「令和４年度教職員研修の手引」45ページの【研修様式１】「令和４年度研修講座（公開講演）『研修者報告・研修者推薦』」を用いてメールまたはＦＡＸで申し込むこと（【研修様式１】は、岩手県立総合教育センターホームページ「研修講座」内の「研修の手引（様式）」からもダウンロード可能です。）。

|  |
| --- |
| ◇　送付先  岩手県立総合教育センター　教科領域教育担当  幼児教育中核リーダー養成研修講座Ⅰ担当者　宛て  E-mail：[ayako-takahashi@pref.iwate.jp](mailto:ayako-takahashi@pref.iwate.jp)  ＦＡＸ：０１９８－２７－３５６２  ◇　提出期限　　令和４年４月28日（木） |

７　ライブ型の実施内容

（１）日程及び講座内容等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時 | | 講座内容 | 講師・指導者等 |
| ５  月  13  日  (金) | ８:15～８:30 | 受付 |  |
| ８:30～８:45 | オリエンテーション | 教科領域教育担当  研修指導主事 　　髙橋　文子 |
| ８:45～９:15 | 講義  「幼児期の教育における今日的課題と本研修の意義」 | 学校教育室  主任指導主事　　福岡　喜久子 |
| ９:15～９:30 | 休息 | |
| ９:30～11:00 | 保育参観  「幼稚園における保育の実際」  （岩大附属幼稚園等） | 学校教育室  主任指導主事　　　吉田　澄江 |
| 11:00～11:15 | 休息 | |
| 11:15～12:00 | 研究協議  保育参観に基づく研究協議 | 盛岡教育事務所  主任指導主事　　　 伊藤　彰子  学校教育室  主任指導主事　　 福岡　喜久子  学校教育室  主任指導主事　　　 吉田　澄江 |
| 12:00～13:00 | 休憩（昼食） | |
| 13:00～14:45 | 講義と演習  「幼稚園教育要領等に基づいた  保育の在り方」  －幼小接続を視野に－ | 学校教育室  主任指導主事 吉田　澄江 |
| 14:45～15:00 | 休息 | |
| 15:00～16:30 | 講義と演習  「保育の質向上を目指した園内研修の充実に  向けて」－中核リーダーの役割と実際－ | 盛岡教育事務所  主任指導主事　　　伊藤　彰子  学校教育室  主任指導主事　　福岡　喜久子  学校教育室  主任指導主事　　　吉田　澄江  教科領域教育担当  研修指導主事　 　髙橋　文子 |
| 16:30～16:45 | アンケート記入 | 教科領域教育担当  研修指導主事　 　髙橋　文子 |

（２）オンライン接続について

別紙「Microsoft Teamsのオンライン会議の接続方法（ブラウザでの参加）等について」を参照し、オンライン接続すること。なお、接続テストの方法やその他の留意点についても別紙で確認し、事前に準備すること。



（３）準備物等

　　　「幼稚園教育要領解説」（文部科学省　平成30年３月）

　　※保育士等キャリアアップ研修として受講する場合は、受講者情報票に記入する保育士登録番号を確認しておくこと。

８　その他

（１）欠席する場合は、速やかに所属長に相談の上、総合教育センター研修講座主担当者に電話連絡すること。併せて「令和４年度教職員研修の手引」47ページの【研修様式３】「令和４年度研修講座研修者欠席届・延期届」を総合教育センター宛てにメールまたはＦＡＸで提出すること。

（２）研修者が研修に専念できるよう、所属園には適切な受講環境及び研修時間の確保等、特段の配慮をお願いする。