

6 農 産 第 2103 号
令和 6 年 8 月 30 日

東北農政局長 殿

農産局長

学校給食用等政府備蓄米交付要領の一部改正について

このことについて、学校給食用等政府備蓄米交付要領（平成 21 年 5 月 20 日付け 21 総食第 47 号農林水産省総合食料局長通知）の一部を別添新旧対照表のとおり改正したので、御了知願いたい。

なお、貴局管内の県（学校給食関係部署及び子ども食堂等関係部署）及び県学校給食会に対しては貴職から通知するとともに、本事業の実施につき適切な御指導を願いたい。

併せて、別紙の関係省庁及び関係の全国団体に対しても、同様の通知を行っているので、御了知願いたい。

(別紙)

こども家庭庁長官

文部科学省初等中等教育局長

文部科学省高等教育局長

厚生労働省社会・援護局長

一般社団法人全国学校給食推進連合会会長

全国社会福祉協議会会長

都道府県社会福祉協議会会長

「学校給食用等政府備蓄米交付要領」（平成 21 年 5 月 20 日付け 21 総食第 47 号農林水産省総合食料局長通知）の一部改正新旧対照表

（下線部分は改正部分）

改 正 後	改 正 前
第 1 ～ 第 3 （略）	第 1 ～ 第 3 （略）
第 4 交付の要件及び交付数量 （略）	第 4 交付の要件及び交付数量 （略）
1 無償交付 （略）	1 無償交付 （略）
(1) 学校等給食用	(1) 学校等給食用
ア 学校（学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第 1 条に規定する学校のうち、中等教育学校の後期課程、高等学校（夜間課程を置く高等学校における学校給食に関する法律（昭和 31 年法律第 157 号）第 2 条に規定する夜間課程を置く高等学校を除く。） <u>、高等専門学校</u> 及び大学を除く。）及び保育所等（以下「学校等」という。）において提供される給食（以下「学校等給食」という。）用として使用すること。	ア 学校（学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第 1 条に規定する学校のうち、中等教育学校の後期課程、高等学校（夜間課程を置く高等学校における学校給食に関する法律（昭和 31 年法律第 157 号）第 2 条に規定する夜間課程を置く高等学校を除く。） <u>高等専門学校</u> 及び大学を除く。）及び保育所等（以下「学校等」という。）において提供される給食（以下「学校等給食」という。）用として使用すること。
イ・ウ （略）	イ・ウ （略）
(2)・(3) （略）	(2)・(3) （略）
(4) 食事提供団体における食育用	(4) 食事提供団体における食育用
ア～ウ （略）	ア～ウ （略）
エ <u>政府備蓄米の保管及び管理は、</u> 高温、多湿及び直射日光 <u>を避け、</u> 清潔	エ <u>政府備蓄米を</u> 高温、多湿及び直射日光 <u>等に注意して</u> 清潔な場所で <u>保管</u>

<p>な場所で<u>実施</u>すること。</p> <p>オ 交付数量は、<u>食事提供団体ごとに、又は、食事提供団体の長が活動する地域ごとに</u> 1 交付申請につき 120kg 以下とする。</p> <p>ただし、<u>農産局長が特に認める</u>場合にあってはこの限りではない。</p> <p><u>カ 交付申請を行うことができる回数は、食事提供団体ごとに、又は、食事提供団体の長が活動する地域ごとに 1 年度につき 5 回までとする。</u></p> <p><u>ただし、農産局長が特に認める場合にあってはこの限りではない。</u></p> <p>(5) 食材提供団体における食育用</p> <p>ア (略)</p> <p>イ 食材を直接受けとる子育て家庭に対して、子育て家庭にごはん食の魅力などを伝える食育の取組を行うこと。</p> <p>また、政府備蓄米に加え、他の食材 <u>(副食用)</u> も 併せて、子育て家庭に直接配付すること。なお、交付された政府備蓄米については、食材提供団体政府備蓄米使用計画書（様式 2 号一別紙 4 ー②）において記載した配付 1 回当たりの 1 人分の数量に基づき小分けした上で<u>配付</u>すること。</p> <p>ただし、農産局長が特に認める場合にあっては、この限りではない。</p> <p>ウ (略)</p> <p>エ <u>政府備蓄米の保管及び管理は、</u>高温、多湿及び直射日光<u>を避け、</u>清潔</p>	<p><u>及び管理</u>すること。</p> <p>オ <u>食事提供団体別</u>交付数量は、1 交付申請につき 120kg 以下とする。</p> <p>ただし、<u>第 7 の 1 の(4)に基づき、食事提供団体の長が活動する地域ごとに交付申請を行った場合にあっては、1 交付申請につき 1 地域当たり 120kg 以下とし、第 7 の 1 の(6)の場合にあってはこの限りではない。</u></p> <p>(新設)</p> <p>(5) 食材提供団体における食育用</p> <p>ア (略)</p> <p>イ 食材を直接受けとる子育て家庭に対して、子育て家庭にごはん食の魅力などを伝える食育の取組を行うこと。</p> <p>また、政府備蓄米に加え、他の食材も併せて、子育て家庭に直接配付すること。なお、交付された政府備蓄米については、食材提供団体政府備蓄米使用計画書（様式 2 号一別紙 4 ー②）において記載した配付 1 回当たりの 1 人分の数量に基づき小分けした上で<u>配布</u>すること。ただし、農産局長が特に認める場合あっては、この限りではない。</p> <p>ウ (略)</p> <p>エ <u>政府備蓄米を</u>高温、多湿及び直射日光<u>等に注意して</u>清潔な場所で<u>保管</u></p>
--	---

<p>な場所で<u>実施</u>すること。</p> <p>オ 交付数量は、<u>食材提供団体ごとに、又は、食材提供団体の長が活動する地域ごとに</u>1 交付申請につき 450kg 以下とする。</p> <p>ただし、<u>農産局長が特に認める</u>場合にあつてはこの限りではない。</p> <p><u>カ 交付申請を行うことができる回数は、食材提供団体ごとに、又は、食材提供団体の長が活動する地域ごとに1 年度につき5 回までとする。</u></p> <p><u>ただし、農産局長が特に認める場合にあつてはこの限りではない。</u></p> <p>2 (略)</p> <p>第5 交付期間</p> <p>本要領に定める政府備蓄米の交付の実施期間は、それぞれ1 年度内とする。</p> <p><u>なお、食事提供団体における食食用及び食材提供団体における食食用の交付にあつては、年間を通じて交付を実施するものとする。</u></p> <p>第6 交付数量等の通知</p> <p>農産局長は、毎年度、交付米穀の総量及び交付米穀の年産を定め、様式1 号によりこども家庭庁長官、文部科学省初等中等教育局長及び高等教育局長、<u>一般社団法人全国学校給食推進連合会長</u>並びに北海道農政事務所長、各地方農政</p>	<p><u>及び管理</u>すること。</p> <p>オ <u>食材提供団体別</u>交付数量は、1 交付申請につき 450kg 以下とする。</p> <p><u>ただし、第7の1の(4)に基づき、食材提供団体の長が活動する地域ごとに交付申請を行った場合にあつては、1 交付申請につき1 地域当たり450kg 以下とし、第7の1の(5)ただし書の場合にあつてはこの限りではない。</u></p> <p>(新設)</p> <p>2 (略)</p> <p>第5 交付期間</p> <p>本要領に定める政府備蓄米の交付の実施期間は、それぞれ1 年度内とする。</p> <p>第6 交付数量等の通知</p> <p>農産局長は、毎年度、交付米穀の総量及び交付米穀の年産を定め、様式1 号によりこども家庭庁長官、文部科学省初等中等教育局長及び高等教育局長、<u>全国学校給食会会長</u>並びに北海道農政事務所長、各地方農政局長及び内閣府沖縄</p>
--	---

<p>局長及び内閣府沖縄総合事務局長（以下「地方農政局長等」という。）に通知する。</p> <p>第7 交付申請及び交付審査・決定等</p> <p>1 交付申請</p> <p>(1) 政府備蓄米を第4の1の(1)から(3)<u>までに定める</u>用途（以下「学校等用」という。）で交付を受けようとする学校等の長（以下「学校等用交付申請者」という。）及び無償交付を希望する食事提供団体の長又は食材提供団体の長は、交付申請数量を30 kg単位で取りまとめ、政府備蓄米交付申請書（様式2号。以下「交付申請書」という。）を地方農政局長等（北海道にあっては北海道農政事務所長、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長及びその他都府県にあっては、地方農政局長をいう。以下同じ。）に提出する。</p> <p>なお、<u>食事提供団体の長及び食材提供団体の長は、別表の左欄に掲げる地方農政局等（北海道にあっては北海道農政事務所、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局。以下同じ。）において同表の右欄に掲げる地域を担当する地方参事官又は地方調整官（以下「地方参事官等」という。）を経由して提出することができる。</u></p> <p>(2) 学校等用交付申請者は、(1)の提出に当たり、交付米穀の交付を受けようとする各学校等（以下「交付申請校」という。）別に、交付申請書を添付</p>	<p>総合事務局長（以下「地方農政局長等」という。）に通知する。</p> <p>第7 交付申請及び交付審査・決定等</p> <p>1 交付申請</p> <p>(1) 政府備蓄米を第4の1の(1)から(3)<u>に定める</u>用途（以下「学校等用」という。）で交付を受けようとする学校等の長（以下「学校等用交付申請者」という。）及び無償交付を希望する食事提供団体の長又は食材提供団体の長は、交付申請数量を30 kg単位で取りまとめ、政府備蓄米交付申請書（様式2号。以下「交付申請書」という。）を地方農政局長等（北海道にあっては北海道農政事務所長、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長及びその他都府県にあっては、地方農政局長をいう。以下同じ。）に提出する。</p> <p>なお、<u>(4)において、2以上の地方農政局の管轄区域で活動する食事提供団体の長又は食材提供団体の長は、交付申請書を農産局長に提出することができる。</u></p> <p>(2) 学校等用交付申請者は、(1)の提出に当たり、交付米穀の交付を受けようとする各学校等（以下「交付申請校」という。）別に、交付申請書<u>(ただし、</u></p>
--	---

<p>する。</p> <p>(3) (略)</p> <p><u>(4) 過去に無償交付を受けた実績があり、適切な使用が見込まれる者として農産局長が認める食事提供団体の長及び食材提供団体の長にあつては、直近に交付された政府備蓄米に係る使用報告を終えていない場合であつても、おおむね1か月以内に全量の使用を終える旨の使用予定報告(第13の1に規定する使用報告書の様式を使用する。)を提出することで、(8)の規定にかかわらず、(1)の交付申請を行うことができる。</u></p> <p><u>(5) (3)の場合であつて、食事提供団体又は食材提供団体が複数の地域において活動するときは、当該食事提供団体又は食材提供団体の地域別の体制が整備されている場合に限り、当該食事提供団体の長又は食材提供団体の長は、活動する地域ごとに交付申請書を提出することができる。この場合において、2以上の地方農政局等の管轄区域で活動する食事提供団体の長又は食材提供団体の長は、交付申請書を農産局長に提出することができる。</u></p> <p><u>(6) その他、無償交付を受けることが適切であると農産局長が認める場合にあつては、食事提供団体の長又は食材提供団体の長は、交付申請書を農産局長に提出することができる。</u></p> <p>(7) (略)</p> <p>(8) (1)の交付申請を行おうとする食事提供団体の長又は食材提供団体の長は、過去に無償交付を受けた実績がある場合であつて、交付された政府備</p>	<p><u>別紙4は除く。)</u>を添付する。</p> <p>(3) (略)</p> <p>(新設)</p> <p><u>(4) (3)の場合であつて、無償交付を希望する食事提供団体又は食材提供団体が複数の地域において活動するときは、当該食事提供団体又は食材提供団体の地域別の体制が整備されている場合に限り、当該食事提供団体の長又は食材提供団体の長は、活動する地域ごとに交付申請書を提出することができる。</u></p> <p><u>(5) その他、無償交付を受けることが適切であると農産局長が認める場合にあつては、食事提供団体の長又は、食材提供団体の長は、交付申請書を農産局長に提出することができる。</u></p> <p>(6) (略)</p> <p>(7) (1)の交付申請を行おうとする食事提供団体の長又は食材提供団体の長は、過去に無償交付を受けた実績がある場合であつて、交付された政府備</p>
---	---

<p>蓄米の使用を終えていないとき、第 13 の 1 に基づく使用報告を行わなかったとき、農産局長が第 13 の 1 に基づく使用報告の内容に不備があると判断し、<u>必要な補正を求めても</u>その不備が補正されないときその他の本要領に違反するときは、新たに交付申請を行うことができないものとする。</p> <p><u>(9) (5)の提出を行う食事提供団体の長又は食材提供団体の長については、当該地域ごとに (4) 及び(8)の規定を適用する。</u></p> <p>(10) (略)</p> <p>2 交付審査・決定</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>(3) (略)</p> <p>ア・イ (略)</p> <p>(削る。)</p> <p>ウ・エ (略)</p>	<p>蓄米の使用を終えていないとき、第 13 の 1 に基づく使用報告を行わなかったとき、農産局長が第 13 の 1 に基づく使用報告の内容に不備があると判断し、その不備が補正されないときその他の本要領に違反するときは、新たに交付申請を行うことができないものとする。<u>ただし、過去に活動する地域ごとに無償交付を受けた実績がある食事提供団体の長又は食材提供団体の長が、無償交付を受けた翌年度の 4 月末までに活動する地域の一部に対して新たな交付申請を行おうとする場合には、交付された政府備蓄米のうち新たな交付申請に係る地域に対するものの使用を終え、第 13 の 1 に基づく使用報告のうち当該地域に関するものを新たに交付申請を行う日までに行い、その内容に不備がないと農産局長から認められた場合に限り、新たに当該地域に対する交付申請を行うことができるものとする。</u></p> <p>(新設)</p> <p>(8) (略)</p> <p>2 交付審査・決定</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>(3) (略)</p> <p>ア・イ (略)</p> <p>ウ <u>交付米穀を在庫している倉庫</u></p> <p>エ・オ (略)</p>
--	---

<p>(4) (略)</p> <p>3 公表</p> <p>農産局長は、2の(3)の食事提供団体・食材提供団体の食育用に係る交付決定を通知した後、交付決定者や交付数量等の<u>交付決定の内容</u>について、農林水産省のWEBサイト<u>において</u>公表を行うものとする。</p> <p>4 交付申請の変更</p> <p>(1) 交付決定者は、被災による学校閉鎖等により交付決定数量の変更又は辞退をしようとするときは、学校等・食事提供団体・食材提供団体における政府備蓄米交付変更（辞退）申請書（様式4号）を<u>地方農政局長等</u>に提出する。<u>なお、食事提供団体の長及び食材提供団体の長に限り、当該提出は、地方参事官等を経由して行うことができる。</u></p> <p>(2) (1)の提出は、2以上の<u>地方農政局等</u>の管轄区域で活動する食事提供団体の長又は食材提供団体の長は、農産局長にすることができる。</p> <p>(3) (略)</p> <p>5 (略)</p> <p>第8 交付米穀の引渡し</p>	<p>(4) (略)</p> <p>3 公表</p> <p>農産局長は、2の(3)の食事提供団体・食材提供団体の食育用に係る交付決定を通知した後、交付決定者や交付数量等の<u>情報</u>について、農林水産省のWEBサイト<u>により</u>、公表を行うものとする。</p> <p>4 交付申請の変更</p> <p>(1) 交付決定者は、被災による学校閉鎖等により交付決定数量の変更又は辞退をしようとするときは、学校等・食事提供団体・食材提供団体における政府備蓄米交付変更（辞退）申請書（様式4号。<u>以下「交付変更等申請書」という。</u>）を<u>農産局長</u>に提出する。</p> <p>(2) (1)の提出は、<u>交付決定数量の変更又は辞退をしようとする学校等、食事提供団体又は食材提供団体が所在する都道府県を管轄する地方農政局長等を経由して行うものとする。なお、1の(4)において、2以上の地方農政局の管轄区域で活動する食事提供団体の長又は食材提供団体の長は、交付申請書を農産局長に提出</u>することができる。</p> <p>(3) (略)</p> <p>5 (略)</p> <p>第8 交付米穀の引渡し</p>
---	---

<p>1 無償交付にあつては、以下により交付米穀の引渡しを行う。</p> <p>(1) 農産局長は、受託事業体に、学校等・食事提供団体・食材提供団体における<u>政府備蓄米交付引渡決定通知書</u>（様式7―1号。<u>以下「引渡決定通知書」という。</u>）により、交付米穀の引渡しを指示する。</p> <p>（削る。）</p> <p>（削る。）</p> <p>（削る。）</p> <p>（削る。）</p> <p>(2) （略）</p> <p>2 有償交付にあつては、以下により交付米穀の引渡しを行う。</p> <p>(1) 交付決定者は、第7の5の(3)の売買契約を締結した後、<u>学校等における政府備蓄米引渡申出書</u>（様式7―2号。<u>以下「引渡申出書」という。</u>）を</p>	<p>1 無償交付にあつては、以下により交付米穀の引渡しを行う。</p> <p>(1) 農産局長は、受託事業体に、学校等・食事提供団体・食材提供団体における<u>政府備蓄米交付引渡指示書</u>（様式7―1号）により、交付米穀の引渡しを指示する。</p> <p><u>(2) 交付決定者は、第7の2の(3)の交付決定書を受領した後、学校等・食事提供団体・食材提供団体における政府備蓄米引渡申出書</u>（様式7―2号。<u>以下「引渡申出書」という。</u>）を受託事業体に提出する。</p> <p><u>(3) (2)の引渡申出書を受領した受託事業体は、学校等・食事提供団体・食材提供団体における政府備蓄米交付引渡申請書</u>（様式7―3号。<u>以下「交付引渡申請書」という。</u>）を農産局長に提出する。</p> <p><u>(4) 農産局長は、(3)の申請について適切と認めた場合には、これを承認し、学校等・食事提供団体・食材提供団体における政府備蓄米引渡決定通知書</u>（様式7―4号。<u>以下「引渡決定通知書」という。</u>）を受託事業体に交付する。</p> <p><u>(5) 受託事業体が、引渡日の変更を希望するときは、書面により農産局長に申請し、変更した引渡決定通知書の交付を受ける。</u></p> <p>(6) （略）</p> <p>2 有償交付にあつては、以下により交付米穀の引渡しを行う。</p> <p>(1) 交付決定者は、第7の5の(3)の売買契約を締結した後、<u>引渡申出書</u>を受託事業体に提出する。</p>
---	---

<p>受託事業体に提出する。</p> <p>(2) (1)の引渡申出書を受領した受託事業体は、<u>学校等における政府備蓄米交付引渡申請書（様式7ー3号。以下「交付引渡申請書」という。）</u>を農産局長に提出する。</p> <p>(3) 農産局長は、<u>交付引渡申請書</u>を提出した受託事業体に対して、納入告知書を発行する。</p> <p>(4)～(7) (略)</p> <p>第9 (略)</p> <p>1・2 (略)</p> <p><u>3 交付決定者は、食事提供又は食材提供に付随し、商品又はサービスの販売、提供、宣伝等の営利活動を行ってはならない。</u></p> <p><u>4</u> (略)</p> <p>第10 要領違反等の場合の措置</p> <p>(略)</p> <p>1 地方農政局長等は、次の(1)又は(2)に掲げる事実が<u>判明</u>したときは、その内容を速やかに農産局長に報告する。</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>2 農産局長は、1の報告を受けたとき、又は次の(1)若しくは(2)に掲げる事</p>	<p>(2) (1)の引渡申出書を受領した受託事業体は、<u>交付引渡申請書</u>を農産局長に提出する。</p> <p>(3) 農産局長は、<u>引渡申請書</u>を提出した受託事業体に対して、納入告知書を発行する。</p> <p>(4)～(7) (略)</p> <p>第9 (略)</p> <p>1・2 (略)</p> <p>(新設)</p> <p><u>3</u> (略)</p> <p>第10 要領違反等の場合の措置</p> <p>(略)</p> <p>1 地方農政局長等は、次の(1)又は(2)に掲げる事実<u>を発見</u>したときは、その内容を速やかに農産局長に報告する。</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>2 農産局長は、1の報告を受けたとき、又は次の(1)若しくは(2)に掲げる事</p>
---	--

<p>実が<u>判明</u>したときは、その内容を審査することとする。</p> <p>(1) 食事提供団体における食育用又は食材提供団体における食育用として交付した<u>米穀</u>について、他の用途に使用した場合</p> <p>(2) (略)</p> <p>3 (略)</p> <p>4 農産局長は、3の(1)又は(2)により徴収を行う場合においては、<u>納付期限を徴収の通知をした日から 20 日以内とし、以下の加算金を徴収する。</u></p> <p><u>(1) 3の(1)に掲げる場合にあっては、徴収金額に対して、当該米穀を交付した日から納付の日までの日数に年 10.95 パーセントの割合で計算した額</u></p> <p><u>(2) 3の(2)に掲げる場合にあっては、納付期限内に納付がない場合に、未納に係る徴収金額に対して、その未納に係る期間に応じて年 10.95 パーセントの割合で計算した額</u></p> <p>第 11・第 12 (略)</p> <p>第 13 報告</p> <p>1 交付決定者は、<u>次に掲げる期間内</u>に、交付対象校又は交付対象施設ごとの政府備蓄米の使用報告書（無償交付学校等給食用については様式 8－1 号、</p>	<p>実を<u>発見</u>したときは、その内容を審査することとする。</p> <p>(1) 食事提供団体における食育用又は食材提供団体における食育用として交付した<u>米穀等</u>について、他の用途に使用した場合</p> <p>(2) (略)</p> <p>3 (略)</p> <p>4 農産局長は、3の(1)又は(2)により徴収を行う場合においては、<u>それぞれの徴収金額に対して、当該米穀を交付した日から納付の日までの日数に年 10.95 パーセントの割合を乗じて得た額の金額を加算金として併せて徴収する。</u></p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>第 11・第 12 (略)</p> <p>第 13 報告</p> <p>1 交付決定者は、<u>政府備蓄米の交付を受けた翌年度の 4 月末まで（過去に無償交付を受けた食事提供団体又は食材提供団体の長が無償交付を受けた翌年</u></p>
---	--

<p>無償交付調理実習等学習教材用及び試食会用については様式８－２号、食事提供団体における食育用については様式８－３号－①、食材提供団体における食育用については様式８－３号－②、有償交付については様式８－４号。以下この１において同じ。）を取りまとめ、農産局長に提出する（中間団体が食事提供団体又は食材提供団体の交付申請を取りまとめた場合については、中間団体が当該使用報告書を取りまとめの上提出する。）。</p> <p>なお、食事提供団体又は食材提供団体の長にあっては、政府備蓄米の使用を完了する前に使用報告書の提出を行った場合又は未使用報告書（様式８－５号）を提出した場合<u>であっても</u>、その使用が完了した<u>場合</u>は、<u>(1)の規定に準じて、改めて</u>使用報告書を提出するものとする。</p> <p>また、申請当初の実施計画を実施できなくなった場合には、速やかに学校等・食事提供団体・食材提供団体における政府備蓄米未使用報告書（様式８－５号）を農産局長に提出するものとする。</p>	<p><u>度の４月末までに新たな交付申請を行う場合にあっては、新たに交付申請を行う日までとする。ただし、過去に活動する地域ごとに無償交付を受けた実績がある食事提供団体又は食材提供団体の長が活動する地域の一部に対して新たな交付申請を行う場合にあっては、交付申請に係る地域については新たに交付申請を行う日までとし、その他の地域については無償交付を受けた翌年度の４月末までとする。）</u>に、交付対象校又は交付対象施設ごとの政府備蓄米の使用報告書（無償交付学校等給食用については様式８－１号、無償交付調理実習等学習教材用及び試食会用については様式８－２号、食事提供団体における食育用については様式８－３号－①、食材提供団体における食育用については様式８－３号－②、有償交付については様式８－４号。以下この１において同じ。）を取りまとめ、農産局長に提出する（中間団体が食事提供団体又は食材提供団体の交付申請を取りまとめた場合については、中間団体が当該使用報告書を取りまとめの上提出する。）。</p> <p>なお、食事提供団体又は食材提供団体の長にあっては、政府備蓄米の使用を完了する前に使用報告書の提出を行った場合又は未使用報告書（様式８－５号）を提出した場合<u>にあって</u>も、その使用が完了した<u>ときは</u>、<u>あらためて</u>使用報告書を提出するものとする。</p> <p>また、申請当初の実施計画を実施できなくなった場合には、速やかに学校等・食事提供団体・食材提供団体における政府備蓄米未使用報告書（様式８－５号）を農産局長に提出するものとする。</p>
---	--

<p><u>(1) 交付を受けた政府備蓄米の使用が完了した場合は、完了した日から1か月以内</u></p> <p><u>(2) 交付を受けた政府備蓄米について、交付決定日から1年を経過しても使用が完了していない場合は、交付決定日の1年後から1か月以内</u></p> <p>2 (略)</p> <p>3 1の報告を受けた農産局長は、第10の1又は2に掲げる事実を確認した場合は、第10の3に基づき必要な措置を講じる。ただし、当該事実がやむを得ない事情によるものと<u>認められる場合</u>は、第7の1の(1)の交付申請書の内容のとおり実施したものと<u>とみなす</u>とともに、未使用交付米穀につき学校等用又は食事提供団体における食育用並びに食材提供団体における食育用として適正な使用が見込まれる<u>場合</u>は、当該米穀の返納を要しないものとし、その旨を学校等・食事提供団体・食材提供団体における政府備蓄米未使用等許諾承認書(様式8-6号)により交付決定者に通知する。</p> <p><u>4 1の報告は、農産局長又は地方農政局長等が必要と認めた場合は、交付決定者に対し随時求めることができる。</u></p> <p><u>5</u> (略)</p>	<p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>2 (略)</p> <p>3 1の報告を受けた農産局長は、第10の1又は2に掲げる事実を確認した場合は、第10の3に基づき必要な措置を講じる。ただし、当該事実がやむを得ない事情によるものと<u>認められたとき</u>は、第7の1の(1)の交付申請書の内容のとおり実施したものと<u>として扱う</u>とともに、未使用交付米穀につき学校等用又は食事提供団体における食育用並びに食材提供団体における食育用として適正な使用が見込まれる<u>とき</u>は、当該米穀の返納を要しないものとし、その旨を学校等・食事提供団体・食材提供団体における政府備蓄米未使用等許諾承認書(様式8-6号)により交付決定者に通知する。</p> <p>(新設)</p> <p><u>4</u> (略)</p> <p>(新設)</p>					
別表						
<table> <tr> <th>地方農政局等</th><th>地域</th></tr> <tr> <td rowspan="2">東北農政局</td><td>青森県</td></tr> <tr> <td>岩手県</td></tr> </table>	地方農政局等	地域	東北農政局	青森県	岩手県	
地方農政局等	地域					
東北農政局	青森県					
	岩手県					

	宮城県	
	秋田県	
	山形県	
	福島県	
関東農政局	茨城県	
	栃木県	
	群馬県	
	埼玉県	
	千葉県	
	東京都	
	神奈川県	
	山梨県	
	長野県	
	静岡県	
北陸農政局	新潟県	
	富山県	
	石川県	
	福井県	
東海農政局	岐阜県	
	愛知県	

	<u>三重県</u>	
<u>近畿農政局</u>	<u>滋賀県</u>	
	<u>京都府</u>	
	<u>大阪府</u>	
	<u>兵庫県</u>	
	<u>奈良県</u>	
	<u>和歌山県</u>	
<u>中国四国農政局</u>	<u>鳥取県</u>	
	<u>島根県</u>	
	<u>岡山県</u>	
	<u>広島県</u>	
	<u>山口県</u>	
	<u>徳島県</u>	
	<u>香川県</u>	
	<u>愛媛県</u>	
	<u>高知県</u>	
<u>九州農政局</u>	<u>福岡県</u>	
	<u>佐賀県</u>	
	<u>長崎県</u>	
	<u>熊本県</u>	

	<u>大分県</u>	
	<u>宮崎県</u>	
	<u>鹿児島県</u>	
<u>北海道農政事務所</u>	<u>札幌地域</u>	
	<u>函館地域</u>	
	<u>旭川地域</u>	
	<u>釧路地域</u>	
	<u>帯広地域</u>	
	<u>北見地域</u>	

附 則

- 1 この通知は、令和6年9月2日から施行する。
- 2 この通知による改正前の学校給食用等政府備蓄米交付要領（平成21年5月20日付け21総食第47号農林水産省総合食料局長通知。以下「改正前要領」という。）第7の1の規定による交付申請の取扱いについては、なお従前の例によることができる。
- 3 改正前要領第13の規定により、この通知の施行前に改正前要領第7の規定による交付決定を受けた者が行う当該交付決定に係る報告の取扱いについては、なお従前の例による。ただし、改正前要領第13の1の規定により、当該者が提出する当該交付決定に係る報告書については、この通知による改正後の様式を用いることができるほか、提出の時期を改正後の時期とすることができる。

「様式1号」～「様式2号-別紙3」 (略)				「様式1号」～「様式2号-別紙3」 (略)			
「様式2号-別紙4-①」 食事提供団体政府備蓄米使用計画書				「様式2号-別紙4-①」 食事提供団体政府備蓄米使用計画書			
1. 食事提供団体に関する事項				1. 食事提供団体に関する事項			
①団体の名称及び団体の長の氏名 ※「様式2号」の申請者名と同じ名称を記入してください。 <u>※2 交付要領第7の1の(5)に基づき、活動する地域ごとに申請を行う場合は、団体の名称の後に地域名を括弧書きしてください。</u>	団体の名称	これまでの交付決定の有・無	有・無	①団体の名称及び団体の長の氏名 ※「様式2号」の申請者名と同じ名称を記入して下さい。 <u>(新設)</u>	団体の名称	これまでの交付決定の有・無	有・無
	団体の長の氏名	申請団体番号 ()			団体の長の氏名	申請団体番号 ()	
②団体の所在地、電話番号等	〒 住所： <u>建物名・部屋番号、宛名等：</u> TEL： <u>担当：</u> <u>(※配送時の緊急連絡先（担当者及び電話番号）を記載）</u>			②団体の所在地等	〒 住所： <u>(新設)</u> TEL： <u>(新設)</u>		
③配送先住所、電話番号等 ※交付決定後は変更できません。	<input type="checkbox"/> 同上 (②と同じ) (削る。) 〒 住所：			③配送先住所 <u>(宛名、住所、電話番号)</u>	<input type="checkbox"/> 同上 (②と同じ) <u>宛名：</u> 〒 住所：		

	建物名・部屋番号、宛名等： TEL： 担当： <u>(※配送時の緊急連絡先（担当者及び電話番号）を記載）</u>		(新設) TEL： (新設)
④交付要領第7の1の(6)に基づき申請を行う場合のみ記入してください。	(削る。) (削る。) (削る。) 交付要領第7の1の(6)に基づき申請を行う理由：	④交付要領第7の1の(4)又は(5)に基づき申請を行う場合のみ記入してください。	活動する地域名： <u>※交付要領第7の1の(4)に基づき、活動する地域ごとに申請を行う場合のみ記載してください。</u> <hr/> <u>※交付要領第7の1の(5)に基づき申請を行う場合のみ記載してください。</u> 交付要領第7の1の(5)に基づき申請を行う理由：
⑤団体種別 ※いずれか一つに✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> 公益法人（公益社団法人又は公益財団法人） <input type="checkbox"/> NPO法人（特定非営利活動法人） <input type="checkbox"/> 一般法人（一般社団法人、 <u>一般財団法人、株式会社等</u> ） <input type="checkbox"/> その他の法人（ボランティア団体等非営利かつ公益に資する活動を行う法人） <input type="checkbox"/> 任意団体	⑤団体種別 ※いずれか一つに✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> 公益法人（公益社団法人又は公益財団法人） <input type="checkbox"/> NPO法人（特定非営利活動法人） <input type="checkbox"/> 一般法人（一般社団法人 <u>又は一般財団法人</u> ） <input type="checkbox"/> その他の法人（ボランティア団体等非営利かつ公益に資する活動を行う法人） <input type="checkbox"/> 任意団体
⑥事務担当者の連絡先 ※書類審査、交付決定の連絡を行うため、問い合わせ可能な連絡先を記入してください。	事務担当者名： TEL： メールアドレス：	⑥事務担当者の連絡先 ※交付決定や配送の連絡を行うため、問い合わせ可能な連絡先を記入して下さい。	事務担当者名： TEL： メールアドレス：
(注) 1. 「③配送先住所、電話番号等」の欄については、「②団体の所在地、電話番号等」に記載した住所と異なる場合に記入してください。		(注) 1. 「③配送先住所」の欄については、「②団体の所在地等」に記載した住所と異なる場合に記入してください。	

2. 申請団体番号の欄については、これまでに政府備蓄米の交付を受けた際の様式3号「政府備蓄米交付決定書」に記載がある場合、転記してください。
3. 交付された政府備蓄米の使用が終了してから1年以上報告が行われなかった場合は、新規の交付申請を受け付けることができない場合があります。

2. 公的機関及び他団体等との関わり

①公的機関からの支援、連携等の内容 (国、都道府県、市町村やその出先機関、関連施設、公立学校、公立病院等)	<input type="checkbox"/> 食事提供に関する運営や周知に係る協力を受けている。 (例：開催周知、食材調達、人材確保など)
	<input type="checkbox"/> 市町村等のこども食堂ネットワークに加入している又はこども食堂マップ等に記載されている。 <input type="checkbox"/> 子育て家庭への支援活動に関する委託事業又は補助事業を実施している。(申請時現在、 <u>既に受託し、現在実施している</u> 事業の名称を記載してください。) 事業名： <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
※該当する箇所に✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> その他 (内容を具体的に記載) <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>

2. 申請団体番号の欄については、これまでに政府備蓄米の交付を受けた際の様式3号「政府備蓄米交付決定書」に記載がある場合、転記してください。
3. 既に政府備蓄米の無償交付を受けている場合、当該政府備蓄米が全て使用され、その報告内容が適正であることが確認される必要があります。また、交付された政府備蓄米の使用が終了してから1年以上報告が行われなかった場合は、新規の交付申請を受け付けることができない場合があります。

2. 公的機関及び他団体等との関わり

①公的機関からの支援、連携等の内容 (国、都道府県、市町村やその出先機関、関連施設、公立学校、公立病院等)	<input type="checkbox"/> 食事提供に関する運営や周知に係る協力を受けている。 (例：開催周知、食材調達、人材確保など)
	<input type="checkbox"/> 市町村等のこども食堂ネットワークに加入している又はこども食堂マップ等に記載されている。 <input type="checkbox"/> 子育て家庭への支援活動に関する委託事業又は補助事業を実施している。(申請時現在、 <u>すでに受託している</u> 事業の名称を記載してください。) 事業名： <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
※該当する箇所に✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> その他 (内容を具体的に記載) <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>

	※上記に記載した関わりのある公的機関（市区町村等）の名称、担当部署名、連絡先		※上記に記載した関わりのある公的機関（市区町村等）の名称、担当部署名、連絡先
②その他団体からの支援、連携等の内容 （社会福祉法人、支援団体、民間企業等） ※該当する箇所に✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> 食事提供に関する運営や周知に係る協力を受けている。（例：開催周知、食材調達、人材確保など） <input type="checkbox"/> 社会福祉協議会や支援団体の子ども食堂ネットワークに加入している、又は子ども食堂マップに記載されている。 <input type="checkbox"/> 子育て家庭への支援活動に関する委託事業又は補助事業を実施している。（申請時現在、既に <u>受託し、現在</u> 実施している事業の名称を記載してください） 事業名： <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <input type="checkbox"/> その他（内容を具体的に記載） <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>	②その他団体からの支援、連携等の内容 （社会福祉法人、支援団体、民間企業等） ※該当する箇所に✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> 食事提供に関する運営や周知に係る協力を受けている。（例：開催周知、食材調達、人材確保など） <input type="checkbox"/> 社会福祉協議会や支援団体の子ども食堂ネットワークに加入している、又は子ども食堂マップに記載されている。 <input type="checkbox"/> 子育て家庭への支援活動に関する委託事業又は補助事業を実施している。（申請時現在、既に実施している事業の名称を記載してください） 事業名： <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <input type="checkbox"/> その他（内容を具体的に記載） <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>
	※上記に記載した関わりのある他団体の名称、担当係名、連絡先		※上記に記載した関わりのある他団体の名称、担当係名、連絡先

3. 食事提供団体において、政府備蓄米を使用し、食事提供を行う際の計画を作成してください。			
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)			
(注) 1～4. (略)			
5. 交付要領第7の1の(6)に基づき、申請を行う場合は、①から⑤までの記載欄を追加して、実際の提供方法にあわせて記載してください。			
4. 添付資料として、以下の(1)から(3)までの書類を必ず提出して <u>ください</u> 。			
(1) 団体の体制が分かるもの	スタッフ名簿	食事提供を行うスタッフの役割・氏名が分かるものを提出してください。 なお、本要領第7の1の(5)に基づき、申請を行う場合、申請する地域のスタッフの役割・氏名が分かるもの、 <u>第7の1の(6)</u> に基づき申請を行う場合、実際に配布する全てのスタッフの役割・氏名が分かるものを提出してください。	
(2) (略)	(略)	(略)	
	(略)	(略)	
	(略)	(略)	
(3) (略)	(略)	(略)	
	(略)	(略)	
5. 添付を省略する書類 下記に掲げる書類については、添付を省略できる場合に該当する場合は、添付を省略すること			

3. 食事提供団体において、政府備蓄米を使用し、食事提供を行う際の計画を作成してください。			
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)			
(注) 1～4. (略)			
5. 交付要領第7の1の(5)に基づき、申請を行う場合は、①から⑤までの記載欄を追加して、実際の提供方法にあわせて記載してください。			
4. 添付資料として、以下の(1)から(3)までの書類を必ず提出して <u>下さい</u> 。			
(1) 団体の体制が分かるもの	スタッフ名簿	食事提供を行うスタッフの役割・氏名が分かるものを提出してください。 なお、本要領第7の1の(4)に基づき、申請を行う場合、申請する地域のスタッフの役割・氏名が分かるもの、 <u>第7の1の(5)</u> に基づき申請を行う場合、実際に配布する全てのスタッフの役割・氏名が分かるものを提出してください。	
(2) (略)	(略)	(略)	
	(略)	(略)	
	(略)	(略)	
(3) (略)	(略)	(略)	
	(略)	(略)	
5. 添付を省略する書類 下記に掲げる書類については、添付を省略できる場合に該当する場合は、添付を省略すること			

が可能です。				が可能です。					
添付を省略できる書類		添付を省略できる場合	省略 (省略する場合は ✓)	過去の交付年月日	添付を省略できる書類		過去の交付年月日 <u>または</u> <u>申請団体番号</u>		
(1) 団体の体制が分かるもの スタッフの名簿		過去に本要領に基づく無償交付を受けたことがあり、内容に変更がない場合	<input type="checkbox"/>	年 月 日 (削る。)	(1) 団体の体制が分かるもの スタッフの名簿		過去に本要領に基づく無償交付を受けたことがあり、内容に変更がない場合		
(2) 活動の状況が分かるもの	①食事の提供を行う部屋の写真	<u>※今年度、初めての申請の場合は省略できません。同じ年度で2回目以降の申請の場合に省略可。</u> 今年度、本要領に基づく無償交付を受け、その使用報告書が適正に報告されており、申請時にその内容に変更がない場合	<input type="checkbox"/>	年 月 日 (削る。)	(2) 活動の状況が分かるもの	①食事の提供を行う部屋の写真	今年度、本要領に基づく無償交付を受け、その使用報告書が適正に報告されており、申請時にその内容に変更がない場合		
	②食事提供の開催についての開催案内		<input type="checkbox"/>	年 月 日 (削る。)		②食事提供の開催についての開催案内		<input type="checkbox"/>	年 月 日 ()
	③食育の取組の内容が分かるもの		<input type="checkbox"/>	年 月 日 (削る。)		③食育の取組の内容が分かるもの		<input type="checkbox"/>	年 月 日 ()
(注) 過去の交付年月日は、直近で当該資料を添付し交付申請を行った際の交付年月日を記載してください。				(注) 過去の交付年月日は、直近で当該資料を添付し交付申請を行った際の交付年月日を記載してください。 <u>また、申請団体番号は、これまでに政府備蓄米の交付を受けた際の様式3号「政府備蓄米交付決定書」に記載がある場合、転記してください。</u>					
様式2号-別紙4-②				様式2号-別紙4-②					

食材提供団体政府備蓄米使用計画書				食材提供団体政府備蓄米使用計画書			
1. 食材提供団体に関する事項				1. 食材提供団体に関する事項			
①団体の名称及び団体の長の氏名 ※「様式2号」の申請者名と同じ名称を記入してください。 <u>※2 交付要領第7の1の(5)に基づき、活動する地域ごとに申請を行う場合は、団体の名称の後に地域名を括弧書きしてください。</u>	団体の名称	これまでの交付決定の有・無	有・無	①団体の名称及び団体の長の氏名 ※「様式2号」の申請者名と同じ名称を記入して下さい。 <u>(新設)</u>	団体の名称	これまでの交付決定の有・無	有・無
	団体の長の氏名	申請団体番号 ()			団体の長の氏名	申請団体番号 ()	
②団体の所在地、電話番号等	〒住所： <u>建物名・部屋番号、宛名等：</u> TEL： <u>担当：</u> <u>(※配送時の緊急連絡先（担当者及び電話番号）を記載）</u>			②団体の所在地等	〒住所： <u>(新設)</u> TEL： <u>(新設)</u>		
③配送先住所、電話番号等 ※交付決定後は変更できません。	<input type="checkbox"/> 同上（②と同じ） (削る。) 〒住所： <u>建物名・部屋番号、宛名等：</u> TEL： <u>担当：</u> <u>(※配送時の緊急連絡先（担当者及び電話番号）を記載）</u>			③配送先住所 <u>(宛名、住所、電話番号)</u> ※交付決定後は変更できません。	<input type="checkbox"/> 同上（②と同じ） <u>宛名：</u> 〒住所： <u>(新設)</u> TEL： <u>(新設)</u>		

④交付要領第7の1の(6)に基づき申請を行う場合のみ記入してください。	(削る。) (削る。) (削る。) 交付要領第7の1の(6)に基づき申請を行う理由：	④交付要領第7の1の(4)又は(5)に基づき申請を行う場合のみ記入してください。	活動する地域名： ※交付要領第7の1の(4)に基づき、活動する地域ごとに申請を行う場合のみ記載してください。 ※交付要領第7の1の(5)に基づき申請を行う場合のみ記載してください。 交付要領第7の1の(5)に基づき申請を行う理由：
⑤団体種別 ※いずれか一つに✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> 公益法人（公益社団法人又は公益財団法人） <input type="checkbox"/> NPO法人（特定非営利活動法人） <input type="checkbox"/> 一般法人（一般社団法人、 <u>一般財団法人、株式会社等</u> ） <input type="checkbox"/> その他の法人（ボランティア団体等非営利かつ公益に資する活動を行う法人） <input type="checkbox"/> 任意団体	⑤団体種別 ※いずれか一つに✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> 公益法人（公益社団法人又は公益財団法人） <input type="checkbox"/> NPO法人（特定非営利活動法人） <input type="checkbox"/> 一般法人（一般社団法人 <u>又は一般財団法人</u> ） <input type="checkbox"/> その他の法人（ボランティア団体等非営利かつ公益に資する活動を行う法人） <input type="checkbox"/> 任意団体
⑥事務担当者の連絡先 ※書類審査、交付決定の連絡を行うため、問い合わせ可能な連絡先を記入してください。	事務担当者名： TEL： メールアドレス：	⑥事務担当者の連絡先 ※交付決定や配送の連絡を行うため、問い合わせ可能な連絡先を記入して下さい。	事務担当者名： TEL： メールアドレス：

(注) 1. 「③配送先住所、電話番号等」の欄については、「②団体の所在地、電話番号等」に記載した住所と異なる場合に記入してください。

2. 申請団体番号の欄については、これまでに政府備蓄米の交付を受けた際の様式3号「政府備蓄米交付決定書」に記載がある場合、転記してください。

3. 交付された政府備蓄米の使用が終了してから1年以上報告が行われなかった場合は、

(注) 1. 「③配送先住所」の欄については、「②団体の所在地等」に記載した住所と異なる場合に記入してください。

2. 申請団体番号の欄については、これまでに政府備蓄米の交付を受けた際の様式3号「政府備蓄米交付決定書」に記載がある場合、転記してください。

3. 既に政府備蓄米の無償交付を受けている場合、当該政府備蓄米が全て使用され、その

<p>新規の交付申請を受け付けることができない場合があります。</p>		<p><u>報告内容が適正であることが確認される必要があります。また、</u>交付された政府備蓄米の使用が終了してから1年以上報告が行われなかった場合は、新規の交付申請を受け付けることができない場合があります。</p>	
<p>2. 公的機関及び他団体等との関わり</p>		<p>2. 公的機関及び他団体等との関わり</p>	
<p>①公的機関からの支援、連携等の内容 (国、都道府県、市町村やその出先機関、関連施設、公立学校、公立病院等)</p>	<p><input type="checkbox"/> 食材提供に関する運営や周知に係る協力を受けている。 (例：開催周知、食材調達、人材確保など)</p> <p><input type="checkbox"/> 市町村等のこども食堂ネットワークに加入している又はこども食堂マップ等に記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子育て家庭への支援活動に関する委託事業又は補助事業を実施している。(申請時現在、<u>既に受託し、現在実施している</u>事業の名称を記載してください。)</p> <p>事業名：</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> その他 (内容を具体的に記載)</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>	<p>①公的機関からの支援、連携等の内容 (国、都道府県、市町村やその出先機関、関連施設、公立学校、公立病院等)</p>	<p><input type="checkbox"/> 食材提供に関する運営や周知に係る協力を受けている。 (例：開催周知、食材調達、人材確保など)</p> <p><input type="checkbox"/> 市町村等のこども食堂ネットワークに加入している又はこども食堂マップ等に記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子育て家庭への支援活動に関する委託事業又は補助事業を実施している。(申請時現在、<u>すでに受託している</u>事業の名称を記載してください。)</p> <p>事業名：</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> その他 (内容を具体的に記載)</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>
<p>※該当する箇所に✓を入れてください。</p>	<p>※上記に記載した関わりのある公的機関（市区町村等）の名称、担当部署名、連絡先</p>	<p>※該当する箇所に✓を入れてください。</p>	<p>※上記に記載した関わりのある公的機関（市区町村等）の名称、担当部署名、連絡先</p>

<p>②その他団体からの支援、連携等の内容 (社会福祉法人、支援団体、民間企業等)</p> <p>※該当する箇所に✓を入れてください。</p>	<p><input type="checkbox"/> 食材提供に関する運営や周知に係る協力を受けている。(例：開催周知、食材調達、人材確保など)</p> <p><input type="checkbox"/> 社会福祉協議会や支援団体のこども食堂ネットワークに加入している、又はこども食堂マップに記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子育て家庭への支援活動に関する委託事業又は補助事業を実施している。(申請時現在、既に<u>受託し、現在</u>実施している事業の名称を記載してください)</p> <p>事業名：</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> その他 (内容を具体的に記載)</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>	<p>②その他団体からの支援、連携等の内容 (社会福祉法人、支援団体、民間企業等)</p> <p>※該当する箇所に✓を入れてください。</p>	<p><input type="checkbox"/> 食材提供に関する運営や周知に係る協力を受けている。(例：開催周知、食材調達、人材確保など)</p> <p><input type="checkbox"/> 社会福祉協議会や支援団体のこども食堂ネットワークに加入している、又はこども食堂マップに記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子育て家庭への支援活動に関する委託事業又は補助事業を実施している。(申請時現在、既に実施している事業の名称を記載してください)</p> <p>事業名：</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> その他 (内容を具体的に記載)</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>
	※上記に記載した関わりのある他団体の名称、担当係名、連絡先		※上記に記載した関わりのある他団体の名称、担当係名、連絡先
3. 食材提供団体において政府備蓄米を使用し、食材提供を行う際の計画を作成してください。		3. 食材提供団体において政府備蓄米を使用し、食材提供を行う際の計画を作成してください。	

(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)			

(注) 1～4. (略)

5. 交付要領第7の1の(6)に基づき、申請を行う場合は、①から⑤までの記載欄を追加して、実際の配布方法にあわせて記載してください。

4. 添付資料として、以下の(1)から(3)までの資料を必ず提出してください。

(1) 団体の体制が分かるもの	スタッフ名簿	食材提供を行うスタッフの役割・氏名が分かるものを提出して <u>ください</u> 。 なお、本要領第7の1の(5)に基づき、申請を行う場合、申請する地域のスタッフの役割・氏名が分かるもの、 <u>第7の1の(6)</u> に基づき申請を行う場合、実際に配布する全てのスタッフの役割・氏名が分かるものを提出してください。
(2) 活動の状況が分かるもの	① (略)	(略)
	② (略)	(略)
	③食育の取組内容が分かるもの (ア及びイを添付)	
	ア (略)	(略)
	イ 子育て家庭に配布する米と他の食材 (<u>副食用</u>) の写真 (配布予定のもの)	子育て家庭に配布する予定の「配布予定の他の食材と米」を撮影して、使用計画のサンプルとして1枚の写真で提出してください。
(3) (略)	(略)	(略)
	(略)	(略)

(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)			

(注) 1～4. (略)

5. 交付要領第7の1の(5)に基づき、申請を行う場合は、①から⑤までの記載欄を追加して、実際の配布方法にあわせて記載してください。

4. 添付資料として、以下の(1)から(3)までの資料を必ず提出して下さい。

(1) 団体の体制が分かるもの	スタッフ名簿	食材提供を行うスタッフの役割・氏名が分かるものを提出して <u>下さい</u> 。 なお、本要領第7の1の(4)に基づき、申請を行う場合、申請する地域のスタッフの役割・氏名が分かるもの、 <u>第7の1の(5)</u> に基づき申請を行う場合、実際に配布する全てのスタッフの役割・氏名が分かるものを提出してください。
(2) 活動の状況が分かるもの	① (略)	(略)
	② (略)	(略)
	③食育の取組内容が分かるもの (ア及びイを添付)	
	ア (略)	(略)
	イ 子育て家庭に配布する米と他の食材の写真 (配布予定のもの)	子育て家庭に配布する予定の「配布予定の他の食材と米」を撮影して、使用計画のサンプルとして1枚の写真で提出してください。
(3) (略)	(略)	(略)
	(略)	(略)

5. 添付を省略する書類				5. 添付を省略する書類				
下記に掲げる書類については、添付を省略できる場合に該当する場合は、添付を省略することが可能です。				下記に掲げる書類については、添付を省略できる場合に該当する場合は、添付を省略することが可能です。				
添付を省略できる書類		添付を省略できる場合	省略 (省略する場合は、 ✓)	過去の交付年月日	添付を省略できる書類		過去の交付年月日	
(1) 団体の体制が分かるもの スタッフ名簿		過去に本要領に基づく 無償交付を受けたこと があり、内容に変更が ない場合	<input type="checkbox"/>	年 月 日 (削る。)	(1) 団体の体制が分かるもの スタッフ名簿		過去に本要領に基づく 無償交付を受けたこと があり、内容に変更が ない場合	
(2) 活動の 状況が分 かるもの	①子育て家庭 への食材配布 開催の情報案 内	※今年度、初めての申請 の場合は省略できませ ん。同じ年度で2回目以 降の申請の場合に省略 可。	<input type="checkbox"/>	年 月 日 (削る。)	①子育て家庭 への食材配布 開催の情報案 内	今年度、本要領に基づく 無償交付を受け、その使 用報告書が適正に報告 されており、申請時にそ の内容に変更がない場 合。	<input type="checkbox"/>	年 月 日 (削る。)
	②食育の取組 内容がわかる もの ア ごはん 食を推進 することを目的と したチラ シやパン フレット イ 子育て 家庭に配 布する米							

	と他の食 材 <u>(副食 用)</u> の写真			
<p>(注) 過去の交付年月日は、直近で当該資料を添付し交付申請を行った際の交付年月日を記載してください。</p> <p>「様式2号一別紙4-1-①」</p> <p>農林水産省農産局長 殿</p> <p style="text-align: center;">誓約書 (食事提供団体における食育用)</p> <p>私は、<u>下記の事項</u>を誓約します。 この<u>誓約に反した場合に当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てない</u>ことを申し添えます。</p> <p><u>1. 食事提供団体において使用するために無償交付を受けた政府備蓄米について、その全てを食育用として使用し、他の用途には使用しないこと</u> <u>2. 当該政府備蓄米を受領した日から3日以内に、当該政府備蓄米の品質等に問題がないかを</u></p>				
	と他の食 材の写真			
<p>(注) 過去の交付年月日は、直近で当該資料を添付し交付申請を行った際の交付年月日を記載してください。<u>また、申請団体番号については、これまでに政府備蓄米の交付を受けた際の様式3号「政府備蓄米交付決定書」に記載がある場合、転記してください。</u></p> <p>「様式2号一別紙4-1-①」</p> <p>農林水産省農産局長 殿</p> <p style="text-align: center;">誓約書 (食事提供団体における食育用)</p> <p>私は、<u>食事提供団体において使用するために無償交付を受けた政府備蓄米について、その全てを食育用として使用することとし、他の用途に使用しないこと並びに当該政府備蓄米を受領した日から3日以内に、当該政府備蓄米に問題がないことを確認し、かつ、当該政府備蓄米に問題があった場合には農林水産省及び受託事業体に連絡すること、加えて、別添の自己申告書の内容に相違ないことを誓約します。</u> <u>また、貴職が学校給食用等政府備蓄米交付要領（平成21年5月20日付け21総食第47号農林水産省総合食料局長通知）第11の1に基づく調査を行った場合又は同要領第11の1に基づく報告を求めた場合には、これに協力することを誓約します。</u> <u>万一、この誓約書に反した場合には、同要領第3の2に基づき交付対象者から除外される可能性があること及び同要領第10の3に基づく措置が講じられる可能性があることに異存がないこと</u>を申し添えます。</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p>				

<p><u>確認し、当該政府備蓄米に問題があった場合には農林水産省に連絡すること</u></p> <p><u>3. 別添の自己申告書の内容に相違ないこと</u></p> <p><u>4. 貴職又は地方農政局長等が学校給食用等政府備蓄米交付要領（平成 21 年 5 月 20 日付け 21 総食第 47 号農林水産省総合食料局長通知）第 11 の 1 に基づく調査を行う場合又は同要領第 11 の 1 に基づく報告を求めた場合には、これに協力すること</u></p> <p>(別添)</p> <p>食事提供団体の食育用使用に係る自己申告書</p> <table border="1"> <tr> <th>申 告 事 項</th> <th>チェック <input checked="" type="checkbox"/></th> </tr> <tr> <td>1. ～ 7. (略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>8. 反社会的勢力<u>又は</u>反社会的勢力と密接な関係にあるものではない。</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>9. (略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td><u>※過去に政府備蓄米の無償交付を受けており、まだ使用が終わっていない が新たな交付申請を行う場合にチェックすること。</u></td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><u>10. 使用を終えていない政府備蓄米については、おおむね 1 か月以内に 全量の使用を終えることができる。</u></td> </tr> </table> <p>「様式 2 号一別紙 4－1－②」</p> <p>農林水産省農産局長 殿</p>	申 告 事 項	チェック <input checked="" type="checkbox"/>	1. ～ 7. (略)	(略)	8. 反社会的勢力 <u>又は</u> 反社会的勢力と密接な関係にあるものではない。	(略)	9. (略)	(略)	<u>※過去に政府備蓄米の無償交付を受けており、まだ使用が終わっていない が新たな交付申請を行う場合にチェックすること。</u>	<input type="checkbox"/>	<u>10. 使用を終えていない政府備蓄米については、おおむね 1 か月以内に 全量の使用を終えることができる。</u>	<p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(別添)</p> <p>食事提供団体の食育用使用に係る自己申告書</p> <table border="1"> <tr> <th>申 告 事 項</th> <th>チェック <input checked="" type="checkbox"/></th> </tr> <tr> <td>1. ～ 7. (略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>8. 反社会的勢力<u>及び</u>反社会的勢力と密接な関係にあるものではない。</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>9. (略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>(新設)</td> <td>(新設)</td> </tr> </table> <p>「様式 2 号一別紙 4－1－②」</p> <p>農林水産省農産局長 殿</p>	申 告 事 項	チェック <input checked="" type="checkbox"/>	1. ～ 7. (略)	(略)	8. 反社会的勢力 <u>及び</u> 反社会的勢力と密接な関係にあるものではない。	(略)	9. (略)	(略)	(新設)	(新設)
申 告 事 項	チェック <input checked="" type="checkbox"/>																					
1. ～ 7. (略)	(略)																					
8. 反社会的勢力 <u>又は</u> 反社会的勢力と密接な関係にあるものではない。	(略)																					
9. (略)	(略)																					
<u>※過去に政府備蓄米の無償交付を受けており、まだ使用が終わっていない が新たな交付申請を行う場合にチェックすること。</u>	<input type="checkbox"/>																					
<u>10. 使用を終えていない政府備蓄米については、おおむね 1 か月以内に 全量の使用を終えることができる。</u>																						
申 告 事 項	チェック <input checked="" type="checkbox"/>																					
1. ～ 7. (略)	(略)																					
8. 反社会的勢力 <u>及び</u> 反社会的勢力と密接な関係にあるものではない。	(略)																					
9. (略)	(略)																					
(新設)	(新設)																					

<p style="text-align: center;">誓約書 (食材提供団体における食育用)</p> <p>私は、<u>下記の事項</u>を誓約します。 この<u>誓約に反した場合に当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てない</u>ことを申し添えます。</p> <p><u>1. 食材提供団体において使用するために無償交付を受けた政府備蓄米について、その全てを食育用として使用し、他の用途には使用しないこと</u> <u>2. 当該政府備蓄米を受領した日から3日以内に、当該政府備蓄米の品質等に問題がないかを確認し、当該政府備蓄米に問題があった場合には農林水産省に連絡すること</u> <u>3. 別添の自己申告書の内容に相違ないこと</u> <u>4. 貴職又は地方農政局長等が学校給食用等政府備蓄米交付要領（平成21年5月20日付け21総食第47号農林水産省総合食料局長通知）第11の1に基づく調査を行う場合又は同要領第11の1に基づく報告を求めた場合には、これに協力すること</u></p> <p>(別添)</p> <p style="text-align: center;">食材提供団体の食育用使用に係る自己申告書</p>	<p style="text-align: center;">誓約書 (食材提供団体における食育用)</p> <p>私は、<u>食材提供団体において使用するために無償交付を受けた政府備蓄米について、その全てを食育用として使用することとし、他の用途に使用しないこと並びに当該政府備蓄米を受領した日から3日以内に、当該政府備蓄米に問題がないことを確認し、かつ、当該政府備蓄米に問題があった場合には農林水産省及び受託事業体に連絡すること、加えて、別添の自己申告書の内容に相違ないことを誓約します。</u> <u>また、貴職が学校給食用等政府備蓄米交付要領（平成21年5月20日付け21総食第47号農林水産省総合食料局長通知）第11の1に基づく調査を行った場合又は同要領第11の1に基づく報告を求めた場合には、これに協力することを誓約します。</u> <u>万一、この誓約書に反した場合には、同要領第3の2に基づき交付対象者から除外される可能性があること及び同要領第10の3に基づく措置が講じられる可能性があることに異存がないこと</u>を申し添えます。</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(別添)</p> <p style="text-align: center;">食材提供団体の食育用使用に係る自己申告書</p>
--	---

申告事項	チェック ☑
1～6. (略)	(略)
7. 反社会的勢力 <u>又は</u> 反社会的勢力と密接な関係にあるものではない。	(略)
8. (略)	(略)
<u>※過去に政府備蓄米の無償交付を受けており、まだ使用が終わっていない が新たな交付申請を行う場合にチェックすること。</u> <u>9. 使用を終えていない政府備蓄米については、おおむね1か月以内に 全量の使用を終えることができる。</u>	☐
「様式2号-別紙5」～「様式6号」 (略) 「様式7-1号」 <div style="text-align: right;">番 号 年 月 日</div> 受託事業体 殿 <div style="text-align: right;">農林水産省農産局長</div> 学校等・食事提供団体・食材提供団体における政府備蓄米交付引渡 <u>決定通知書</u>	

申告事項	チェック ☑
1～6. (略)	(略)
7. 反社会的勢力 <u>及び</u> 反社会的勢力と密接な関係にあるものではない。	(略)
8. (略)	(略)
(新設)	(新設)
「様式2号-別紙5」～「様式6号」 (略) 「様式7-1号」 <div style="text-align: right;">番 号 年 月 日</div> 受託事業体 殿 <div style="text-align: right;">農林水産省農産局長</div> 学校等・食事提供団体・食材提供団体における政府備蓄米交付引渡 <u>指示書</u>	

学校給食用等政府備蓄米交付要領（平成 21 年 5 月 20 日付け 21 総食第 47 号総合食料局長通知）第 8 の 1 の(1) （第 8 の 2 の(5)）に基づき、無償交付（有償交付）に係る政府備蓄米の引渡しを下記のとおり、決定する。

記

1 交付決定者

2 引渡決定数量等

年産	産地	品種銘柄	等級	包装	数量 (kg)	備考

(注) 食事提供団体又は食材提供団体の長への引渡しにあっては、備考欄に玄米・精米の別を記載すること。

3 引渡日 〇〇年〇〇月〇〇日

4 引渡しの方法（在姿・運送）

(注) 倉庫業者等引渡しに必要な事項を指示する。

5 引渡場所

「様式 7－2 号」

番 号
年 月 日

学校給食用等政府備蓄米交付要領（平成 21 年 5 月 20 日付け 21 総食第 47 号総合食料局長通知。以下「要領」という。）第 8 の 1 の(1)に基づき、要領第 7 の 2 の(3)の無償交付の交付決定者等について下記のとおりに指示するので、米穀の引渡しが無滞滞に実施されるよう手続等の準備をされたい。

記

1 交付決定者

2 交付決定数量（無償交付）

年産	産地	品種銘柄	等級	包装	数量 (kg)	備考

(注) 食事提供団体又は食材提供団体の長に指示する場合は、備考欄に玄米・精米の別を記載すること。

(新設)

3 引渡しの方法（在姿・運送）

(注) 倉庫業者等引渡し （無償交付）に必要な事項を指示する。

(新設)

「様式 7－2 号」

番 号
年 月 日

<p>受託事業体 殿</p> <p style="text-align: right;">〇〇県（都道府）学校給食会代表者 又は 〇〇県（都道府）知事 〇〇市（区町村）長 〇〇国立大学法人の長 〇〇学校法人等の長 (削る。) (削る。)</p> <p>学校等における政府備蓄米引渡申出書</p> <p>学校給食用等政府備蓄米交付要領（平成 21 年 5 月 20 日付け 21 総食第 47 号総合食料局長通知） 第 8 の 2 の (1) の規定に基づき、下記のとおり、<u>有償交付</u>に係る政府備蓄米の引渡しを<u>申し出ます</u>。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 引渡申出数量等</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>年産</th> <th>産地</th> <th>品種銘柄</th> <th>等級</th> <th>包装</th> <th>数量 (kg)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 申出者は、備考欄に玄米・精米の別を記載すること。</p>	年産	産地	品種銘柄	等級	包装	数量 (kg)	備考								<p>受託事業体 殿</p> <p style="text-align: right;">〇〇県（都道府）学校給食会代表者 又は 〇〇県（都道府）知事 〇〇市（区町村）長 〇〇国立大学法人の長 〇〇学校法人等の長 <u>食事提供団体の長</u> <u>食材提供団体の長</u></p> <p>学校等・<u>食事提供団体・食材提供団体</u>における政府備蓄米引渡申出書</p> <p>学校給食用等政府備蓄米交付要領（平成 21 年 5 月 20 日付け 21 総食第 47 号総合食料局長通知） 第 8 の 1 の (2)（第 8 の 2 の (1)）の規定に基づき、下記のとおり、<u>無償交付（有償交付）</u>に係る政府備蓄米の引渡しを<u>申請します</u>。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 引渡申出数量等</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>年産</th> <th>産地</th> <th>品種銘柄</th> <th>等級</th> <th>包装</th> <th>数量 (kg)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 申出者 <u>（食事提供団体又は食材提供団体の長に限る。）</u> は、備考欄に玄米・精米の別を記載すること。</p>	年産	産地	品種銘柄	等級	包装	数量 (kg)	備考							
年産	産地	品種銘柄	等級	包装	数量 (kg)	備考																							
年産	産地	品種銘柄	等級	包装	数量 (kg)	備考																							

<p>2 引渡希望日 ○○年○○月○○日</p> <p>3 引渡場所</p> <p>(注) 交付決定書に記載した倉庫業者等を記入する。</p> <p>(削る。)</p> <p>(削る。)</p> <p>「様式7－3号」</p> <p style="text-align: right;">番 号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>農林水産省農産局長 殿</p> <p style="text-align: right;">受託事業体</p> <p>学校等における政府備蓄米交付引渡申請書</p> <p>学校給食用等政府備蓄米交付要領(平成21年5月20日付け21総食第47号総合食料局長通知) <u>第8の2の(2)</u>の規定に基づき、下記のとおり、<u>有償交付</u>に係る政府備蓄米の引渡しを申請します。</p>	<p>2 引渡希望日 <u>令和</u>○○年○○月○○日</p> <p>3 引渡場所</p> <p>(注1) 交付決定書に記載した倉庫業者等を記入する。</p> <p><u>(注2) 申出者(食事提供団体の長に限る。)は、引渡しの方法が運送による場合は、食事提供団体政府備蓄米使用計画書(様式2号－別紙4－①)の1の③(配送先住所)を記載すること。</u></p> <p><u>(注3) 申出者(食材提供団体の長に限る。)は、引渡しの方法が運送による場合は、食材提供団体政府備蓄米使用計画書(様式2号－別紙4－②)の1の③(配送先住所)を記載すること。</u></p> <p>「様式7－3号」</p> <p style="text-align: right;">番 号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>農林水産省農産局長 殿</p> <p style="text-align: right;">受託事業体</p> <p>学校等・<u>食事提供団体・食材提供団体</u>における政府備蓄米交付引渡申請書</p> <p>学校給食用等政府備蓄米交付要領(平成21年5月20日付け21総食第47号総合食料局長通知) <u>第8の1の(3)(第8の2の(2))</u>の規定に基づき、下記のとおり、<u>無償交付(有償交付)</u>に係る政府備蓄米の引渡しを申請します。</p>
--	---

記						
1 交付決定者						
2 引渡申請数量等						
年産	産地	品種銘柄	等級	包装	数量 (kg)	備考
(注) 備考欄に玄米・精米の別を記載すること。						
3 引渡日 ○○年○○月○○日						
4 引渡場所						
(注) 交付決定者が提出する引渡申出書に記載された倉庫業者等を記入する。						
(削る。)						
(削る。)						
(削る。)						
「様式8－1号」・「様式8－2号」 (略)						

記						
1 交付決定者						
2 引渡申請数量等						
年産	産地	品種銘柄	等級	包装	数量 (kg)	備考
(注) <u>食事提供団体又は食材提供団体の長への引渡しにあっては、</u> 備考欄に玄米・精米の別を記載すること。						
3 引渡日 <u>令和</u> ○○年○○月○○日						
4 引渡場所						
(注1) 交付決定者が提出する引渡申出書に記載された倉庫業者等を記入する。						
<u>(注2) 申出者（食事提供団体の長に限る。）への引渡しの方法が運送による場合にあっては、</u>						
<u>食事提供団体政府備蓄米使用計画書(様式2号－別紙4－①)の1の③(配送先住所)を記載すること。</u>						
<u>(注3) 申出者（食材提供団体の長に限る。）への引渡しの方法が運送による場合にあっては、</u>						
<u>食材提供団体政府備蓄米使用計画書(様式2号－別紙4－②)の1の③(配送先住所)を記載すること。</u>						
<u>「様式7－4号」 (略)</u>						
「様式8－1号」・「様式8－2号」 (略)						

<p>「様式8－3号－①」</p> <p style="text-align: right;">(削る。) 年 月 日</p> <p>農林水産省農産局長 殿</p> <p style="text-align: center;">食事提供団体の長</p> <p style="text-align: center;">食事提供団体における政府備蓄米使用報告書</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日に交付決定を受けた食事提供団体における政府備蓄米の交付について、下記のとおり交付米穀の全量を食事提供団体における食育用として使用した（又は使用<u>する見込みである</u>）ことを報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>添付資料一覧 1～4 （略）</p> <p><u>(注) 添付資料の2から4までについては、本要領第7の1の(4)に基づき政府備蓄米の使用を終える前に提出する場合、添付する必要はありません（添付資料の1は添付必須）。ただし、使用が完了して提出する際には、必ず全ての添付資料を添付してください。</u></p> <p>(別添) 月別使用報告書（食事提供団体）</p> <p>団体名 _____ 交付数量 玄米・精米 kg 令和 年 月 日交付決定</p>	<p>「様式8－3号－①」</p> <p style="text-align: right;">番 号 年 月 日</p> <p>農林水産省農産局長 殿</p> <p style="text-align: center;">食事提供団体の長</p> <p style="text-align: center;">食事提供団体における政府備蓄米使用報告書</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日に交付決定を受けた食事提供団体における政府備蓄米の交付について、下記のとおり交付米穀の全量を食事提供団体における食育用として使用した（又は使用<u>しなかった</u>）ことを報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>添付資料一覧 1～4 （略）</p> <p>(新設)</p> <p>(別添) 月別使用報告書（食事提供団体）</p> <p>団体名 <u>(地域名)</u> 交付数量 玄米・精米 kg 令和 年 月 日交付決定</p>
--	--

	年間計 ※必ず 記載	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
提供方法 (食事提供 又は弁当配 付)													
(略)													
(略)													
(略)													
(略)													

(注1)・(注2) (略)

(注3) 表中の提供方法の欄については、こども食堂等において食事を提供した場合は「食事提供」と、こども食堂等にこどもを集めることができず、お弁当の配付に切り替えた場合は「弁当配付」と記入してください。

(注4) (略)

(注5) 本要領第7の1の(4)に基づき使用報告書を提出する場合は、既に提供を終えている分のほか、おおむね1か月以内に使用する提供方法、人数、回数、数量の見込みを記載し、該当する月の後ろに「(見込)」と追記してください(例：8月(見込))。

「様式8－3号－②」

(削る。)
年 月 日

	年間計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
提供方法 (食事提供 又は弁当配 布)													
(略)													
(略)													
(略)													
(略)													

(注1)・(注2) (略)

(注3) 表中の提供方法の欄については、こども食堂等において食事を提供した場合は「食事提供」と、こども食堂等にこどもを集めることができず、お弁当の配付に切り替えた場合は「弁当配布」と記入してください。

(注4) (略)

(新設)

「様式8－3号－②」

番 号
年 月 日

<p>農林水産省農産局長 殿</p> <p style="text-align: center;">食材提供団体の長</p> <p style="text-align: center;">食材提供団体における政府備蓄米使用報告書</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日に交付決定を受けた食材提供団体における政府備蓄米の交付について、下記のとおり交付米穀の全量を食材提供団体における食育用として使用した（又は使用<u>する見込みである</u>）ことを報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>添付資料一覧</p> <p>1 （略）</p> <p>2 写真（政府備蓄米を、①小分けにしている作業の様子、②小分けにしたものを配付していること、③他の食材（<u>副食用</u>）とセットで配付していること、④食育に取り組んでいることが分かるもの。なお、弁当を配付した場合は、弁当を配付していることが分かるもの。）</p> <p>3・4 （略）</p> <p><u>（注）添付資料の2から4までについては、本要領第7の1の(4)に基づき政府備蓄米の使用を終える前に提出する場合、添付する必要はありません（添付資料の1は添付必須）。ただし、使用が完了して提出する際には、必ず全ての添付資料を添付してください。</u></p> <p>（別添）</p> <p style="text-align: center;">月別使用報告書（食材提供団体）</p> <p>団体名 _____ 交付数量 玄米・精米 kg 令和 年 月 日交付決定</p>	<p>農林水産省農産局長 殿</p> <p style="text-align: center;">食材提供団体の長</p> <p style="text-align: center;">食材提供団体における政府備蓄米使用報告書</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日に交付決定を受けた食材提供団体における政府備蓄米の交付について、下記のとおり交付米穀の全量を食材提供団体における食育用として使用した（又は使用<u>しなかった</u>）ことを報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>添付資料一覧</p> <p>1 （略）</p> <p>2 写真（政府備蓄米を、①小分けにしている作業の様子、②小分けにしたものを配付していること、③他の食材とセットで配付していること、④食育に取り組んでいることが分かるもの。なお、弁当を配付した場合は、弁当を配付していることが分かるもの。）</p> <p>3・4 （略）</p> <p>（新設）</p> <p>（別添）</p> <p style="text-align: center;">月別使用報告書（食材提供団体）</p> <p>団体名 _____ <u>（地域名）</u> 交付数量 玄米・精米 kg 令和 年 月 日交付決定</p>
--	---

	年間計 ※必ず 記載	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
配付した こどもの人 数（人） （延べ人数）													
（略）													
（略）													
政府備蓄米 を使用した 弁当の配付 の有無	有 ・ 無												
（略）													

（注1）（略）

（注2）表の上段の団体名については、本要領第7の1の(5)に基づき、活動する地域単位で交付を受けた場合には、団体の名称を記入するとともに、（ ）を付して活動する地域名等を記載してください。

（注3）・（注4）（略）

（注5）本要領第7の1の(4)に基づき使用報告書を提出する場合は、既に配付を終えている分のほか、おおむね1か月以内に使用する人数、回数、数量の見込みを記載し、該当する月の後ろに「（見込）」と追記してください（例：8月（見込））。

「様式8－4号」～「様式8－6号」（略）

	年間計	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
配布した こどもの人 数（人） （延べ人数）													
（略）													
（略）													
政府備蓄米 を使用した 弁当の配布 の有無	有 ・ 無												
（略）													

（注1）（略）

（注2）表の上段の団体名については、本要領第7の1の(8)に基づき、活動する地域単位で交付を受けた場合には、団体の名称を記入するとともに、（ ）を付して活動する地域名等を記載してください。

（注3）・（注4）（略）

（新設）

「様式8－4号」～「様式8－6号」（略）

<p>別紙1</p> <p>学校等・食事提供団体・食材提供団体における政府備蓄米交付申請に係る確認基準</p> <p>1 (略)</p> <p>2 確認項目</p> <p>(1) 無償交付申請</p> <p>① (略)</p> <p>②用途及び申請数量の根拠が適正であること</p> <p>③～⑤ (略)</p> <p>⑥政府備蓄米の交付を受けた学校等、食事提供団体、食材提供団体から、農産局長に使用報告書の提出がなされていること <u>(食事提供団体及び食材提供団体にあつては、交付された政府備蓄米の使用報告を行っている旨(当該政府備蓄米の使用を終えていない場合は、使用予定報告を提出し自己申告書においておおむね1か月以内に使用を終えることができる旨)を申し出ていること)</u></p> <p>(2) 有償交付申請</p> <p>① (略)</p> <p>②申請数量の根拠が適正であること</p> <p>③ (略)</p> <p>(3) 変更又は辞退の申請</p> <p>①変更又は辞退の事情が<u>真にやむを得ないもの</u>であること</p> <p>②変更又は辞退の数量根拠が<u>妥当</u>であること</p> <p>3 (略)</p> <p>別紙2</p>	<p>別紙1</p> <p>学校等・食事提供団体・食材提供団体における政府備蓄米交付申請に係る確認基準</p> <p>1 (略)</p> <p>2 確認項目</p> <p>(1) 無償交付申請</p> <p>① (略)</p> <p>②用途及び申請数量根拠が適正であること</p> <p>③～⑤ (略)</p> <p>⑥政府備蓄米の交付を受けた学校等、食事提供団体、食材提供団体から、農産局長に使用報告書の提出がなされていること</p> <p>(2) 有償交付申請</p> <p>① (略)</p> <p>②申請数量根拠が適正であること</p> <p>③ (略)</p> <p>(3) 変更又は辞退の申請</p> <p>①変更又は辞退の事情が<u>適正</u>であること</p> <p>②変更又は辞退の数量根拠が<u>適正</u>であること</p> <p>3 (略)</p> <p>別紙2</p>
--	--

<p>政府備蓄米交付申請及び使用報告に係る個人情報の取扱いについて</p> <p>1 農林水産省は、政府備蓄米交付申請及び使用報告として、交付決定者から提出された申請書等に記載された個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）」及び関係法令に基づき適正に管理し、当該事業目的の達成に必要な事務及び<u>使用確認等調査</u>以外には使用しません。</p> <p><u>2 農林水産省は、1 の事務等を遂行するため、市区町村、受託事業体等が必要最小限度の範囲内において提供・利用する場合があります。</u></p> <p><u>3 農林水産省は、農林水産省に代わり当該事業の提出書類の確認業務及び使用確認等調査を行うため、第三者機関に必要最小限度の範囲内において提供・利用する場合があります。</u></p>	<p>政府備蓄米交付申請及び使用報告に係る個人情報の取扱いについて</p> <p>1 農林水産省は、政府備蓄米交付申請及び使用報告として、交付決定者から提出された申請書等に記載された個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）」及び関係法令に基づき適正に管理し、当該事業目的の達成に必要な事務及び<u>使用確認調査</u>以外には使用しません。</p> <p>(新設)</p> <p><u>2 農林水産省は、農林水産省に代わり当該事業の提出書類の確認業務及び使用確認調査等を行うため、第三者機関に必要最小限度の範囲内において提供・利用する場合があります。</u></p>
--	--