

私立高等学校、特別支援学校、高等課程を置く

専修学校設置者及び各種学校設置者 様

岩手県ふるさと振興部学事振興課総括課長

高等学校等就学支援金変更交付申請書の提出について（通知）

このことについて、下記事項に留意の上、高等学校等就学支援金変更交付申請書を作成し、**令和 6 年 9 月 27 日（金）まで【必着】**に担当宛て提出してください。

また、交付決定が行われるまでは、就学支援金事務処理システム（以下「e-Shien」とする。）は操作できませんので、各種申請等がある場合は、交付決定後に申請願います。

記

1 提出書類

- (1) 高等学校等就学支援金変更交付申請書（様式第 3 号）
- (2) 高等学校等就学支援金変更交付申請額内訳（様式 41）※「e-Shien」により作成

2 留意事項（業務マニュアルは学校用（2024. 3. 27 第 01. 20 版）です。）

- (1) 「e-Shien」での交付申請は、交付申請の対象となる生徒について、審査が全て完了している必要があります。「通知確認完了待ち」となっているものは、「通知確認完了」となるよう、以下の作業を行ってください。

⇒「e-Shien」業務マニュアル（学校用）

	収入状況届出	受給資格認定申請
① 通知書出力・配付	229ページから	158ページから
② 通知確認完了	235ページから	165ページから

- (2) (1) 以外の届出についても、「通知確認完了」となっているか確認してください。

なお、変更交付申請の作成は、8 月末までの生徒の情報変更を確定させた後に作成いただくのが望ましいですが、今回の変更交付申請に間に合わない場合は、次回にさせていただいて結構です。

- (3) 変更交付申請は、「e-Shien」業務マニュアル（学校用）432ページから行ってください。

なお、434～437ページの操作は不要です。

- (4) 高等学校等就学支援金変更交付申請書の変更交付申請額は、「e-Shien」の「交付申請一覧」で表示される「交付申請額」としてしてください。⇒「e-Shien」業務マニュアル（学校用）441ページ

- (5) 提出書類のうち、高等学校等就学支援金変更交付申請額内訳は、システムに入力を行うことにより自動作成されます。⇒「e-Shien」業務マニュアル（学校用）438ページ

- (6) 前回交付決定以降に変更がない場合にあっては、変更がない旨の報告書（別紙）を提出してください。

担当：私学振興担当 吉田・藤原  
TEL：019-629-5041 / FAX：019-629-5049  
Mail：AH0007@pref.iwate.jp