

様式第1号

## ファイル管理簿

部局名	商工労働観光部	室課等	岩手県大阪事務所
-----	---------	-----	----------

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
3	1	01 大阪事務所	01 秘書広報	02 広報広報	いわて文化大使	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	2	01 大阪事務所	01 秘書広報	02 広報広報	広報広報	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	3	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	事務分担・業務方針	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	4	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	県人会(関西奥州会)	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	5	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	南部風鈴を愛でる会	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	6	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	県人会(広島)	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	7	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	県人会(京都)	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	8	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	県人会(関西)	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	9	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	関西経済連合会	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	10	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	大阪商工会議所	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	11	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	一ビル各県連絡協議会	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	12	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	在阪府県協議会	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	13	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	在阪東北ブロック連絡協議会	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	14	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	定期健康診断等	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	15	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	コンプライアンスの確立	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	16	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	公舎修繕	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	17	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	チザンマシン第6江坂管理組合通知等	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	18	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	大阪駅前第1ビル区分所有者集会等	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	19	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	知事等来阪対応	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	20	01 大阪事務所	02 総務	01 総務	庶務	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	21	01 大阪事務所	02 総務	03 予算	予算令達書	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	22	01 大阪事務所	02 総務	03 予算	予算・決算関係照会	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	23	01 大阪事務所	02 総務	03 予算	令和4年度当初予算要求	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	24	01 大阪事務所	02 総務	03 予算	2月補正予算	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	25	01 大阪事務所	02 総務	05 税務	ふるさと納税	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	26	01 大阪事務所	06 商工労働観光	01 商工企画	広域振興局産業振興課長等会議	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	27	01 大阪事務所	06 商工労働観光	04 産業経済交流	産業経済交流課に係る業務報告(アンテナショップ)	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	28	01 大阪事務所	06 商工労働観光	04 産業経済交流	大阪AS物産振興事業連絡会	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	29	01 大阪事務所	06 商工労働観光	04 産業経済交流	アンテナショップー般	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	30	01 大阪事務所	06 商工労働観光	04 産業経済交流	福屋広島駅前店 みちのく岩手 味と技紀行	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	31	01 大阪事務所	06 商工労働観光	04 産業経済交流	阪神うめだ本店 東北六県物産展	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	32	01 大阪事務所	06 商工労働観光	04 産業経済交流	いよてつ高島屋 東北六県物産展	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	33	01 大阪事務所	06 商工労働観光	04 産業経済交流	あべのハルカス近鉄本店 東北六県物産展	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	34	01 大阪事務所	06 商工労働観光	04 産業経済交流	神戸まつり・長田フェスティバル	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	35	01 大阪事務所	06 商工労働観光	04 産業経済交流	食の商談会in大阪	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	36	01 大阪事務所	06 商工労働観光	04 産業経済交流	特産品特産	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	37	01 大阪事務所	06 商工労働観光	04 産業経済交流	物産展等	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	38	01 大阪事務所	06 商工労働観光	05 観光	風の駅・観山電車	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	39	01 大阪事務所	06 商工労働観光	05 観光	観光	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	40	01 大阪事務所	06 商工労働観光	05 観光	観光協会	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	41	01 大阪事務所	06 商工労働観光	05 観光	パンフレット等	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	42	01 大阪事務所	06 商工労働観光	05 観光	東北六県観光展	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	43	01 大阪事務所	06 商工労働観光	05 観光	北東北観光立県推進協議会	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	44	01 大阪事務所	06 商工労働観光	06 ものづくり自動車産業振興	KNS	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	45	01 大阪事務所	06 商工労働観光	06 ものづくり自動車産業振興	いわて企業立地応援団大阪運営協議会	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	46	01 大阪事務所	06 商工労働観光	06 ものづくり自動車産業振興	企業誘致	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	47	01 大阪事務所	06 商工労働観光	06 ものづくり自動車産業振興	ものづくり産業振興	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	48	01 大阪事務所	06 商工労働観光	06 ものづくり自動車産業振興	企業誘致担当者研修会	5	紙	キャビネット		8	廃棄				

様式第1号

## ファイル管理簿

部局名 商工労働観光部 室課等 岩手県大阪事務所

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3	49	01 大阪事務所	06 商工労働観光	07 雇用対策・労働	UJターナー	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	50	01 大阪事務所	07 農林水産	02 流通	「黄金の國、いわて。」応援の店	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	51	01 大阪事務所	07 農林水産	02 流通	農林水産部一般	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	52	01 大阪事務所	09 復興	01 復興	復興支援一般	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	53	01 大阪事務所	09 復興	01 復興	天神橋筋六丁目商店街 復興支援イベント	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	54	01 大阪事務所	09 復興	01 復興	ひょうご安全の日のつどい	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	55	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	ロイヤル芦屋松浜 管理費	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	56	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	チサンマンション第6江坂 管理費	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	57	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	大阪駅前第一ビル 修繕積立金	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	58	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	ロイヤル芦屋松浜 庭使用料	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	59	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	タクシー券契約	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	60	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	給与等	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	61	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	公舎料	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	62	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	使用料	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	63	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	交際費	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	64	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	需用費	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	65	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	役務費	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	66	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	負担金	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	67	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	青森・岩手二県AS運営負担金	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	68	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	青森・岩手二県AS資料・同ロッカー資料	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	69	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	青森・岩手二県大阪AS(倉庫)資料 1ビル2階	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	70	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	青森・岩手二県大阪AS(倉庫)資料 ドーデカ	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	71	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	旅行命令審査確認リスト	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	72	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	支出命令審査確認リスト	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	73	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	旅費	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	74	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	月計対照表	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	75	01 大阪事務所	11 出納	01 出納	内部統制	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	76	01 大阪事務所	15 監査	01 監査	監査	5	紙	キャビネット		8	廃棄				
3	77	01 大阪事務所	99 その他	99 その他	雑件	3	紙	キャビネット		6	廃棄				

注)※印欄は、法務学事課私学・情報公開課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

## ファイル管理簿

部局名	商工労働観光部
-----	---------

室課等	名古屋事務所
-----	--------

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保管場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3	1	名古屋事務所	総務		事務分担	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	2	名古屋事務所	総務		照会・回答	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	3	名古屋事務所	総務		通知・報告	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	4	名古屋事務所	総務		会議	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	5	名古屋事務所	総務	監査	監査委員監査	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	6	名古屋事務所	総務	監査	本庁事務指導	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	7	名古屋事務所	人事	給与	昇給・昇格内申	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	8	名古屋事務所	人事	給与	給与原票	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	9	名古屋事務所	人事	給与	源泉徴収票	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	10	名古屋事務所	人事	給与	基準給与簿	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	11	名古屋事務所	人事	諸手当	扶養手当関係	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	12	名古屋事務所	人事	諸手当	通勤手当関係	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	13	名古屋事務所	人事	諸手当	超過勤務手当関係	2	文書	キャビネ		6	廃棄				
3	14	名古屋事務所	人事	服務	職務専念義務免除	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	15	名古屋事務所	人事	服務	事務引継書	5	文書	キャビネ		9	廃棄				
3	16	名古屋事務所	人事	服務	着任届	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	17	名古屋事務所	人事	服務	旅行命令(依頼)票	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	18	名古屋事務所	人事	人事記録	身上調書	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	19	名古屋事務所	人事	非常勤職員	非常勤職員発令・任用	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	20	名古屋事務所	研修	研修	自治研修所研修	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	21	名古屋事務所	安全衛生管理		健康診断・人間ドック	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	22	名古屋事務所	安全衛生管理		健康診断個人票	5	文書	キャビネ		9	廃棄				
3	23	名古屋事務所	文書		文書処理簿	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	24	名古屋事務所	文書		ファイル基準表	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	25	名古屋事務所	文書	例規	例規文書	永	文書	キャビネ		永	永年保存				
3	26	名古屋事務所	予算		予算令達	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	27	名古屋事務所	財産	管財	準用財産	永	文書	キャビネ		永	永年保存				
3	28	名古屋事務所	財産	台帳	財産台帳管理(副)簿	永	文書	キャビネ		永	永年保存				
3	29	名古屋事務所	財産	債権	債権管理簿	永	文書	キャビネ		永	永年保存				
3	30	名古屋事務所	財産	職員公舎	公舎台帳	永	文書	キャビネ		永	永年保存				
3	31	名古屋事務所	財産		入退者承認	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	32	名古屋事務所	消防		消防対策	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	33	名古屋事務所	出納員		出納員事務引継書	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	34	名古屋事務所	会計職員		現金取扱員任免簿	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	35	名古屋事務所	会計職員		物品取扱員任免簿	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	36	名古屋事務所	会計職員		物品検収員任免簿	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	37	名古屋事務所	検査指導		会計実地検査	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	38	名古屋事務所	用品		物品購入票・物品修繕票	5	文書	キャビネ		9	廃棄				
3	39	名古屋事務所	用品		備品管理一覧表	永	文書	キャビネ		永	永年保存				
3	40	名古屋事務所	用品		備品供用一覧表	永	文書	キャビネ		永	永年保存				
3	41	名古屋事務所	用品		郵便切手受払票	5	文書	キャビネ		9	廃棄				
3	42	名古屋事務所	収入		調定票	5	文書	キャビネ		9	廃棄				
3	43	名古屋事務所	収入		収入経理簿	5	文書	キャビネ		9	廃棄				
3	44	名古屋事務所	収入		歳入金月計対照表	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	45	名古屋事務所	支出		支出票	5	文書	キャビネ		9	廃棄				
3	46	名古屋事務所	支出		食糧費実施伺	5	文書	キャビネ		9	廃棄				
3	47	名古屋事務所	支出		支出経理簿	5	文書	キャビネ		9	廃棄				
3	48	名古屋事務所	支出		歳出金月計対照表	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	49	名古屋事務所	経理		資金前渡精算書	5	文書	キャビネ		9	廃棄				
3	50	名古屋事務所	決算		歳入歳出決算	5	文書	キャビネ		9	廃棄				
3	51	名古屋事務所	契約		複写機使用契約	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	52	名古屋事務所	契約		タクシー利用契約	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	53	名古屋事務所	在名協議会		在名道府県連絡協議会	1	文書	キャビネ		5	廃棄				

ファイル管理簿

部局名	商工労働観光部	室課等	名古屋事務所
-----	---------	-----	--------

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保管場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3	54	名古屋事務所	観光		観光情報	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	55	名古屋事務所	物産		岩手県の物産と観光展	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	56	名古屋事務所	物産		その他の物産展	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	57	名古屋事務所	Uターン		Uターン者求人企業一覧表	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	58	名古屋事務所	Uターン		Uターン者求人情報カード	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	59	名古屋事務所	Uターン		Uターン登録者一覧表	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	60	名古屋事務所	Uターン		Uターン希望登録カード	3	文書	キャビネ		7	廃棄				
3	61	名古屋事務所	Uターン		求人情報一覧表	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	62	名古屋事務所	Uターン		Uターン関係	1	文書	キャビネ		5	廃棄				
3	63	名古屋事務所	県人会		県人会	2	文書	キャビネ		6	廃棄				

注)※印欄は、法務・情報公開課長又は広域振興局文書主管部長若しくは広域振興局以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

## ファイル管理簿

部局名 商工労働観光部

室課等

岩手県福岡事務所

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3	1	福岡	総務	予算	予算要求関係	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	2	福岡	総務	予算	歳出予算令達書	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	3	福岡	総務	庶務	人事・服務	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	4	福岡	総務	庶務	監査関係	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	5	福岡	総務	庶務	共済・互助会(検診含)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	6	福岡	総務	庶務	通知・照会回答(総務)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	7	福岡	総務	庶務	新型コロナウイルス関係	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	8	福岡	総務	庶務	復命書	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	9	福岡	総務	庶務	大野城市心のふるさと館義援金	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	10	福岡	総務	庶務	業務活動報告(月例)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	11	福岡	総務	庶務	いわてまるごと売り込み隊	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	12	福岡	総務	庶務	内部統制推進関係	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	13	福岡	総務	庶務	コンプライアンスの取組	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	14	福岡	総務	収入	調定票(事後)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	15	福岡	総務	収入	ふるさと岩手応援寄付(ふるさと納税)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	16	福岡	総務	収入	歳入歳出金月計対照表	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	17	福岡	総務	支出	給与等支出集計票	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	18	福岡	総務	支出	手当入力・確認	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	19	福岡	総務	支出	旅費・旅行命令票	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	20	福岡	総務	支出	支出負担行為何・支出票(需用費)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	21	福岡	総務	支出	支出負担行為何・支出票(役務費)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	22	福岡	総務	支出	支出負担行為何・支出票(使用料・賃借料)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	23	福岡	総務	支出	支出負担行為何・支出票(負担金)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	24	福岡	総務	支出	支出負担行為何・支出票(報償費)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	25	福岡	総務	支出	通知・照会回答(支出)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	26	福岡	総務	支出	雑件(支出)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	27	福岡	観光	三県	観光部会	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	28	福岡	観光	単県	岩手県観光課・観光協会	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	29	福岡	観光	単県	AGT照会対応等	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	30	福岡	物産	三県	物産部会	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	31	福岡	物産	単県	産業経済交流課に係る業務報告	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	32	福岡	物産	単県	物産関係(鹿兒島山形屋物産展)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	33	福岡	物産	単県	物産関係(小倉井筒屋物産展)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	34	福岡	物産	単県	物産関係(熊本鶴屋物産展)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	35	福岡	物産	単県	物産関係(大分キハ物産展)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	36	福岡	物産	単県	物産関係(ほやの高鮮度化)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	37	福岡	物産	その他	雑件(物産)	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	38	福岡	広報	単県	広報広報	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			
3	39	福岡	広報	単県	希望郷いわて文化大使	5	紙	キャビネット		8	破棄	事務所			

(注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

## ファイル管理簿

部局名 商工労働観光部

室課等 産技短矢巾校総務

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	科 名	保管場所
3	1	産技短	総務	共通	事務分担	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	2	産技短	総務	共通	行事予定	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	3	産技短	総務	共通	会議一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	4	産技短	総務	共通	短大校長会、施設長・校長会議	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	5	産技短	総務	共通	校運営推進協議会	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	6	産技短	総務	共通	照会・回答	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	7	産技短	総務	共通	業務概要	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	8	産技短	総務	共通	専門委員会	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	9	産技短	総務	共通	施設整備	常	紙	総務キャビネット			廃棄	書庫					
3	10	産技短	総務	共通	行政情報ネットワーク管理	常	紙	総務キャビネット			廃棄	書庫					
3	11	産技短	総務	共通	行政情報ネットワーク一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	12	産技短	総務	共通	共通一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	13	産技短	総務	組織・定数	組織・定数一般	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	14	産技短	総務	服務	職務専念義務免除	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	15	産技短	総務	服務	事務引継書	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	16	産技短	総務	服務	出勤簿	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	17	産技短	総務	服務	旅行命令	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	18	産技短	総務	服務	復命書・会議等報告	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	19	産技短	総務	服務	職員事故報告	10	紙	総務キャビネット		13	廃棄	書庫					
3	20	産技短	総務	服務	私用車使用承認	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	21	産技短	総務	服務	服務一般	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	22	産技短	総務	人事	身上調書	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	23	産技短	総務	人事	人事一般	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	24	産技短	総務	監査	会計検査院検査	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	25	産技短	総務	監査	監査委員監査	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	26	産技短	総務	給料	職員表彰	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	27	産技短	総務	給料	昇給・昇格内申、発令	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	28	産技短	総務	給料	給与原票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	29	産技短	総務	給料	給与各種証明等	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	30	産技短	総務	給料	年末調整	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	31	産技短	総務	給料	源泉徴収票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	32	産技短	総務	給与・諸手当	給与・諸手当 通知・照会・回答	常	紙	総務キャビネット			廃棄	書庫					
3	33	産技短	総務	給与・諸手当	給与	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	34	産技短	総務	給与・諸手当	諸手当	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	35	産技短	総務	給与・諸手当	給与・諸手当一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	36	産技短	総務	勤務時間	休暇処理簿	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	37	産技短	総務	勤務時間	週休日の振替・代休日指定	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	38	産技短	総務	勤務時間	勤務時間通知・照会・回答	常	紙	総務キャビネット			廃棄	書庫					
3	39	産技短	総務	勤務時間	勤務時間申請・整理簿	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	40	産技短	総務	勤務時間	勤務時間一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	41	産技短	総務	会計年度任用職員	会計年度任用職員 通知・照会・回答	常	紙	総務キャビネット			廃棄	書庫					
3	42	産技短	総務	会計年度任用職員	会計年度任用職員任用	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	43	産技短	総務	会計年度任用職員	会計年度任用職員一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	44	産技短	総務	会計年度任用職員	年末調整	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	45	産技短	総務	会計年度任用職員	源泉徴収票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	46	産技短	総務	会計年度任用職員	各種証明等	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	科 名	保管場所
3	47	産技短	総務	会計年度任用職員	会計年度任用職員一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	48	産技短	総務	研修	職員研修	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	49	産技短	総務	研修	研修一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	50	産技短	総務	安全衛生管理	健康診断	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	51	産技短	総務	安全衛生管理	療養報告、療養解除	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	52	産技短	総務	安全衛生管理	職員衛生委員会	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	53	産技短	総務	安全衛生管理	人事委員会事業場調査	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	54	産技短	総務	安全衛生管理	安全衛生管理一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	55	産技短	総務	財形貯蓄	財形貯蓄	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	56	産技短	総務	厚生福利	厚生福利事業一般	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	57	産技短	総務	退職手当	退職手当請求	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	58	産技短	総務	共済組合・互助会	共済・互助会 通知・照会・回答	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	59	産技短	総務	共済組合・互助会	給付・貸付	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	60	産技短	総務	共済組合・互助会	山の家、海の家	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	61	産技短	総務	共済組合・互助会	共済組合・互助会一般	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	62	産技短	総務	文書	文書処理簿	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	63	産技短	総務	文書	文書差出簿	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	64	産技短	総務	文書	書留、物品及び電報配布簿	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	65	産技短	総務	文書	文書一般	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	66	産技短	総務	文書	ファイル管理簿	永年	紙	総務キャビネット				書庫					
3	67	産技短	総務	情報公開	情報公開制度事務	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	68	産技短	総務	情報公開	情報公開一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	69	産技短	総務	個人情報保護	個人情報保護事務	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	70	産技短	総務	個人情報保護	個人情報保護一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	71	産技短	総務	予算	予算要求	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	72	産技短	総務	予算	予算令達・配分	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	73	産技短	総務	予算	予算一般	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	74	産技短	総務	校舎管理	校舎等管理業務委託	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	75	産技短	総務	行政財産	校舎営繕(修繕)	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	76	産技短	総務	行政財産	最終退校省名簿	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	77	産技短	総務	行政財産	校舎管理一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	78	産技短	総務	行政財産	施設見学	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	79	産技短	総務	行政財産	行政財産使用許可	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	80	産技短	総務	行政財産	行政財産一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	81	産技短	総務	台帳	財産台帳管理副簿	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	82	産技短	総務	公用車	公用車運行管理記録簿	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	83	産技短	総務	職員公舎	入舎申請・入退舎届	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	84	産技短	総務	災害対策	災害対策一般	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	85	産技短	総務	災害対策	消防計画	常	紙	総務キャビネット			廃棄	書庫					
3	86	産技短	総務	災害対策	消防設備点検	常	紙	総務キャビネット			廃棄	書庫					
3	87	産技短	総務	災害対策	防火管理一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	88	産技短	総務	出納・総括	出納 通知・照会・回答	常	紙	総務キャビネット			廃棄	書庫					
3	89	産技短	総務	出納・総括	出納員事務引継書	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	90	産技短	総務	出納・総括	物品取扱員・検収員任免簿	常	紙	総務キャビネット			廃棄	書庫					
3	91	産技短	総務	出納・総括	会計実地検査	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	92	産技短	総務	出納・総括	会計職員研修	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	93	産技短	総務	出納・総括	会計一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	94	産技短	総務	物品	被服貸与票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	95	産技短	総務	物品	契約通知書・検収依頼票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	96	産技短	総務	物品	物品購入票・物品修繕票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	科 名	保管場所
3	97	産技短	総務	物品	物品所管換通知票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	98	産技短	総務	物品	備品管理一覧票	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	99	産技短	総務	物品	重要物品管理票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	100	産技短	総務	物品	郵便切手受払票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	101	産技短	総務	物品	燃料等給油伝票(ガソリン、重油、軽油)	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	102	産技短	総務	物品	ETCカード使用管理記録簿	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	103	産技短	総務	物品	物品一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	104	産技短	総務	出納・給与	基準給与簿	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	105	産技短	総務	出納・給与	給与関係電算入力諸帳票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	106	産技短	総務	出納・給与	資金前渡職員通知書	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	107	産技短	総務	収入	収入関係諸帳票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	108	産技短	総務	収入	収入証紙収納額報告	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	109	産技短	総務	収入	入学料	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	110	産技短	総務	収入	授業料	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	111	産技短	総務	収入	授業料免除	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	112	産技短	総務	収入	授業料未納者対応	5	紙	総務キャビネット		33	廃棄	書庫				教務担当	事務室内
3	113	産技短	総務	収入	寄宿舎料	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	114	産技短	総務	収入	その他調定票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	115	産技短	総務	支出	支出負担行為同	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	116	産技短	総務	支出	支出票・返納票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	117	産技短	総務	支出	支出関係諸帳票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	118	産技短	総務	支出	支出更正(事業修正)票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	119	産技短	総務	支出	支払不能更正票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	120	産技短	総務	支出	振替票	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	121	産技短	総務	支出	資金前渡精算書	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	122	産技短	総務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	123	産技短	総務	資金管理	収入支出計画・実績	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	124	産技短	総務	決算	歳入歳出決算	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	125	産技短	総務	財務会計システム	財務会計システム一般	1	紙	総務キャビネット		4	廃棄	書庫					
3	126	産技短	総務	式典	入学式	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	127	産技短	総務	式典	卒業式	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	128	産技短	総務	社会貢献活動	社会貢献活動一般	3	紙	総務キャビネット		6	廃棄	書庫					
3	129	産技短	総務	安全衛生管理	新型インフルエンザ対策	常	紙	総務キャビネット			廃棄	書庫					
3	131	産技短	総務	産学官連携	連携協定	永年	紙	総務キャビネット				書庫					
3	132	産技短	総務	産学官連携	産学官連携事業・地域貢献事業	5	紙	総務キャビネット		8	廃棄	書庫					
3	133	産技短	総務	安全衛生管理	新型コロナウィルス感染症対策	常	紙	総務キャビネット			廃棄	書庫					



## ファイル管理簿

部局名 高工労働観光部

室課等 産技短矢巾校教務学生

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	科 名	保管場所
3	1	産技短	教務学生	入学	科別・年度別入学生ファイル	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄	有期限書庫				教務担当	事務室内FC-3
3	2	産技短	教務学生	入学	入学手続・説明会(受付・辞退・台帳・報告)	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			水沢連携		
3	3	産技短	教務学生	入学	入学許可証交付	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄	有期限書庫					
3	4	産技短	教務学生	入学	入学一般	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄	有期限書庫					
3	5	産技短	教務学生	在学	学生証交付・再交付	3	紙	教務キャビネット		6	廃棄					教務担当	事務室内FC-6
3	6	産技短	教務学生	在学	学生便覧(ハンドブック)・履修要項(シラバス)	永	紙	教務キャビネット				永年書庫					
3	7	産技短	教務学生	在学	学生データ管理台帳	常	紙	永年書庫				永年書庫					
3	8	産技短	教務学生	在学	在学一般	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄	有期限書庫					
3	9	産技短	教務学生	在学	各種変更届	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄	有期限書庫					
3	10	産技短	教務学生	在学	駐車場使用届	3	紙	教務キャビネット		6	廃棄						
3	11	産技短	教務学生	在学	他に属さない届出一般	3	紙	教務キャビネット		6	廃棄					教務担当	事務室内FC-6
3	12	産技短	教務学生	休学・退学	休学・復学願・許可通知	10	紙	教務キャビネット		13	廃棄	有期限書庫					
3	13	産技短	教務学生	休学・退学	退学・許可通知・除籍	10	紙	教務キャビネット		13	廃棄	有期限書庫					
3	14	産技短	教務学生	進級・卒業	進級及び留年判定	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄	有期限書庫					
3	15	産技短	教務学生	進級・卒業	卒業(修了)認定・証書交付	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄	有期限書庫					
3	16	産技短	教務学生	進級・卒業	教科履修証明交付	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄	有期限書庫					
3	17	産技短	教務学生	授業	外部講師関係	10	紙	教務キャビネット		13	廃棄	有期限書庫					
3	18	産技短	教務学生	授業	時間割	3	紙	教務キャビネット		6	廃棄						
3	19	産技短	教務学生	授業	授業一般	3	紙	教務キャビネット		6	廃棄						
3	20	産技短	教務学生	履修規程	履修規程運用等	常	紙	教務キャビネット				永年書庫					
3	21	産技短	教務学生	履修規程	既修得単位認定運用等	常	紙	教務キャビネット				永年書庫					
3	22	産技短	教務学生	履修単位認定	既修得単位認定申請・認定	常	紙	教務キャビネット				永年書庫					
3	23	産技短	教務学生	記録	教育記録(日誌)	3	紙・データ	各科		6	廃棄						
3	24	産技短	教務学生	記録	出席簿・欠席届・忌引届	3	紙	各科		6	廃棄						
3	25	産技短	教務学生	試験	定期試験	3	紙・データ	教務キャビネット		6	廃棄						
3	26	産技短	教務学生	技能照査	技能照査実施・報告	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄	有期限書庫					
3	27	産技短	教務学生	進学	応用課程進学	3	紙	教務キャビネット		6	廃棄						
3	28	産技短	教務学生	学生活動	学生団体設立願・解散届	1	紙	教務キャビネット		4	廃棄						
3	29	産技短	教務学生	学生活動	施設設備使用許可等	1	紙	教務キャビネット		4	廃棄						
3	30	産技短	教務学生	賞罰	表彰・懲戒	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			矢巾連携		
3	31	産技短	教務学生	災害保険	学生災害総合保険	3	紙	教務キャビネット		6	廃棄						
3	32	産技短	教務学生	育成資金	技能者育成資金	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄	有期限書庫					
3	33	産技短	教務学生	育成資金	育成資金一般	1	紙	教務キャビネット		4	廃棄						
3	34	産技短	教務学生	報告	校務処理要領報告書等	3	紙	教務キャビネット		6	廃棄						
3	35	産技短	教務学生	報告	回覧・報告(他に分類されない)	1	紙	教務キャビネット		4	廃棄						
3	36	産技短	教務学生	証明	在学生請証明書	3	紙	教務キャビネット		6	廃棄					教務担当	事務室内
3	37	産技短	教務学生	証明	卒業生等諸証明書	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄	有期限書庫				教務担当	金庫(1F書庫)
3	38	産技短	教務学生	原簿	学籍簿・成績原簿	永	紙・データ	永年書庫				永年書庫				教務担当	金庫(1F書庫)
3	39	産技短	教務学生	原簿	卒業生台帳	永	紙	永年書庫				永年書庫				教務担当	金庫(1F書庫)
3	40	産技短	教務学生	原簿	修了生台帳	永	紙	永年書庫				永年書庫				教務担当	金庫(1F書庫)
3	41	産技短	教務学生	原簿	教科履修証明発行台帳	永	紙	永年書庫				永年書庫				教務担当	金庫(1F書庫)
3	42	産技短	教務学生	原簿	技能照査合格者台帳	永	紙	永年書庫				永年書庫				教務担当	金庫(1F書庫)
3	43	産技短	教務学生	図書室	図書室一般	3	紙	教務キャビネット		6	廃棄						
3	44	産技短	教務学生	その他	教務学生一般	3	紙	教務キャビネット		6	廃棄						
3	45	産技短	教務学生	任意団体	後援会	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄						
3	46	産技短	教務学生	任意団体	同窓会	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄						

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 商工労働観光部

室課等 産技短矢巾校教務学生

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	科 名	保管場所
3	47	産技短	教務学生	任意団体	教育研究振興会	5	紙	教務キャビネット		8	廃棄						
3	48	産技短	教務学生				紙	教務キャビネット			廃棄						
3	49	産技短	教務学生				紙	教務キャビネット			廃棄						
3	50	産技短	教務学生				紙	教務キャビネット			廃棄						

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

## ファイル管理簿

部局名	産工労働観光部	室課等	産技短矢巾校教育部
-----	---------	-----	-----------

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	科 名	保管場所
3	1	産技短	教育部	総括	職業訓練実施計画等	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	2	産技短	教育部	総括	科総括会議	3	紙・データ	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	3	産技短	教育部	入学者選考	入学者選考委員会	5	紙	教職キャリアネット-専科		8	廃棄	有期限書庫			水沢連携		
3	4	産技短	教育部	入学者選考	学生募集要項、入学案内	5	紙	教職キャリアネット-専科		8	廃棄	有期限書庫					
3	5	産技短	教育部	入学者選考	入学試験	5	紙	教職キャリアネット-専科		8	廃棄	有期限書庫			水沢連携		
3	6	産技短	教育部	入学者選考	入試問題	永	紙	教職キャリアネット-専科				永年書庫			水沢連携		
3	7	産技短	教育部	入学者選考	入学願書一式	5	紙	教職キャリアネット-専科		8	廃棄	有期限書庫			水沢連携	教務担当	書庫
3	8	産技短	教育部	入学者選考	入学試験合格判定・通知	5	紙	教職キャリアネット-専科		8	廃棄	有期限書庫			水沢連携		
3	9	産技短	教育部	学生募集	学生募集一般	1	紙	教職キャリアネット-専科		4	廃棄				水沢連携		
3	10	産技短	教育部	学生募集	学校訪問	5	紙	教職キャリアネット-専科		8	廃棄	有期限書庫			水沢連携		
3	11	産技短	教育部	学生募集	キャンパス説明会等	5	紙	教職キャリアネット-専科		8	廃棄	有期限書庫			水沢連携		
3	12	産技短	教育部	学生募集	復命書	1	紙	教職キャリアネット-専科		4		有期限書庫			水沢連携		
3	13	産技短	教育部	就職	就職ガイダンス(学内講話含む)	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄				水沢連携		
3	14	産技短	教育部	就職	求職票	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄				水沢連携		
3	15	産技短	教育部	就職	求人票	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄				水沢連携		
3	16	産技短	教育部	就職	職業紹介・相談	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄				水沢連携		
3	17	産技短	教育部	就職	就職応募書類	3	紙	各科		6	廃棄				水沢連携		
3	18	産技短	教育部	就職	就職活動報告等	3	紙	各科		6	廃棄				水沢連携		
3	19	産技短	教育部	就職	就職開拓・企業等訪問	3	紙	各科		6	廃棄				水沢連携		
3	20	産技短	教育部	就職	就職対策委員会(職安含む)	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	21	産技短	教育部	就職	無料職業紹介事業関係諸届	永	紙	教職キャリアネット-専科				永年書庫					
3	22	産技短	教育部	就職	無料職業紹介事業一般	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	23	産技短	教育部	就職	企業情報	永	紙・データ	教職キャリアネット-専科				情報技術科			水沢校連携		
3	24	産技短	教育部	就職	就職ガイド	3	紙・データ	教職キャリアネット-専科		6	廃棄	情報技術科			水沢校連携		
3	25	産技短	教育部	インターンシップ	インターンシップ	3	紙・データ	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	26	産技短	教育部	研究	学内研究(紀要)	10	紙	各科		13	廃棄	有期限書庫					
3	27	産技短	教育部	研究	卒業研究発表会	10	紙	各科		13	廃棄	有期限書庫					
3	28	産技短	教育部	研究	特許	10	紙	教職キャリアネット-専科		13	廃棄	有期限書庫					
3	29	産技短	教育部	研究	受託教材	5	紙	教職キャリアネット-専科		8	廃棄	有期限書庫					
3	30	産技短	教育部	研究	研究一般	1	紙	教職キャリアネット-専科		4	廃棄						
3	31	産技短	教育部	研修	海外研修	10	紙	教職キャリアネット-専科		13	廃棄	有期限書庫			水沢連携		
3	32	産技短	教育部	研修	その他研修	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	33	産技短	教育部	安全衛生	安全衛生指導	1	紙	教職キャリアネット-専科		4	廃棄						
3	34	産技短	教育部	安全衛生	災害諸報告	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	35	産技短	教育部	安全衛生	全国安全週間等	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	36	産技短	教育部	安全衛生	学生健康診断	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	37	産技短	教育部	学生寮	入退寮	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	38	産技短	教育部	学生寮	寮生指導	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	39	産技短	教育部	学生寮	学生寮一般	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	40	産技短	教育部	学生・厚生	新入生オリエンテーション	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	41	産技短	教育部	学生・厚生	学生会	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	42	産技短	教育部	学生・厚生	学園祭	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						
3	43	産技短	教育部	学生・厚生	学生用ロッカー管理簿	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄				教務担当	事務室内FC-C	
3	44	産技短	教育部	学生・厚生	アルバイト求人	1	紙	教職キャリアネット-専科		4	廃棄						
3	45	産技短	教育部	学生・厚生	学生相談	5	紙	教職キャリアネット-専科		8	廃棄						
3	46	産技短	教育部	技能振興	講師派遣	3	紙	教職キャリアネット-専科		6	廃棄						

3	47	産技短	教育部	技能振興	技能五輪	3	紙	技能キャビネット-各誌	6	廃棄						
3	48	産技短	教育部	技能振興	技能検定等	3	紙	技能キャビネット-各誌	6	廃棄						
3	49	産技短	教育部	技能振興	企業懇談会	3	紙	技能キャビネット-各誌	6	廃棄						
3	50	産技短	教育部	技能振興	各種資格受験案内等	3	紙	技能キャビネット-各誌	6	廃棄						
3	51	産技短	教育部	技能振興	復命書	5	紙	技能キャビネット-各誌	8	廃棄						
3	52	産技短	教育部	専門部会	専門部会会議録	3	紙	技能キャビネット-各誌	6	廃棄						
3	53	産技短	教育部	施設認定	養成施設認定	永	紙	永年書庫			永年書庫					
3	54	産技短	教育部	施設認定	受験資格施設認定	永	紙	永年書庫			永年書庫					
3	55	産技短	教育部	資格取得	各種資格取得	3	紙	技能キャビネット-各誌	6	廃棄					メカトロニクス技	キャビネット
3	56	産技短	教育部	教育部一般	教育部一般	3	紙	技能キャビネット-各誌	6	廃棄						
3	57	産技短	教育部	障がい者技能競技大会	復命書	1	紙	技能キャビネット-各誌	29	廃棄						
3	58	産技短	教育部	社会貢献活動	被災地支援一般	3	紙	技能キャビネット-各誌	31	廃棄						
3	59	産技短	教育部	広報	広報一般	3	紙	技能キャビネット-各誌	31	廃棄						
3	60	産技短	教育部	広報	総合案内	5	紙	技能キャビネット-各誌	33	廃棄						
3	61	産技短	教育部	広報	公式ホームページの運用	5	紙	技能キャビネット-各誌	33	廃棄						

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

## ファイル管理簿

部局名	商工労働観光部
-----	---------

室課等	産技短矢巾校教育部
-----	-----------

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3	1	産技短	能力開発研修	共通	能力開発研修一般	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	2	産技短	能力開発研修	共通	各種会議資料	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	3	産技短	能力開発研修	共通	予算関係	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	4	産技短	能力開発研修	共通	訓練手当関係	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	5	産技短	能力開発研修	共通	復命書	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	6	産技短	能力開発研修	在職者訓練	訓練実施計画等	5	紙	キャビネット		8	廃棄	永年書庫			
3	7	産技短	能力開発研修	在職者訓練	諸報告	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	8	産技短	能力開発研修	在職者訓練	受講申込	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	9	産技短	能力開発研修	在職者訓練	受講生名簿	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	10	産技短	能力開発研修	在職者訓練	修了事務	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	11	産技短	能力開発研修	在職者訓練	修了生台帳	永	紙	キャビネット				永年書庫			
3	12	産技短	能力開発研修	在職者訓練	研修ガイド	1	紙	キャビネット		4	廃棄	有期限書庫			
3	13	産技短	能力開発研修	在職者訓練	研修案内・広報	1	紙	キャビネット		4	廃棄	有期限書庫			
3	14	産技短	能力開発研修	在職者訓練	企業訪問	1	紙	キャビネット		4	廃棄	有期限書庫			
3	15	産技短	能力開発研修	在職者訓練	オーダーメイド型能力開発	1	紙	キャビネット		4	廃棄	有期限書庫			
3	16	産技短	能力開発研修	在職者訓練	照会・回答	1	紙	キャビネット		4	廃棄	有期限書庫			
3	17	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	訓練実施計画等	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	18	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	修了生台帳	永	紙	キャビネット				永年書庫			
3	19	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	101 O A実務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	20	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	102 I T実務科B	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	21	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	103 I T実務科W	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	22	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	104 不動産ビジネス科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	23	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	105 O A実務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	24	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	106 医療事務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	25	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	107 I T実務科G	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	26	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	108 O A実務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	27	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	109 介護サービス科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	28	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	110 O A実務科2	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	29	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	111 総合建築科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	30	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	112 I T実務科S	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			

様式第1号

## ファイル管理簿

部局名 商工労働観光部

室課等 産技短矢巾校教育部

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3	31	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	113 O A実務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	32	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	114 経理基礎科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	33	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	115 I T活用力養成科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	34	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	116 O A実務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	35	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	117 経理・総務実務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	36	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	118 I T実務科W	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	37	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	119 福祉住環境デザイン科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	38	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	120 O A実務科2	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	39	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	201 O A実務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	40	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	202 介護サービス科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	41	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	203 経理・総務実務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	42	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	204 O A生産事務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	43	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	205 O A実務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	44	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	206 インテリアサービス科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	45	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	207 I T実務科B	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	46	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	301 O A実務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	47	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	302 I T実務科B	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	48	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	303 医療事務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	49	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	304 介護サービス科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	50	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	305 経理・総務実務科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	51	産技短	能力開発研修	委託訓練（離職者）	306 O A実務科2	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	52	産技短	能力開発研修	技術講習	講習実施計画等	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	53	産技短	能力開発研修	技術講習	修了生台帳	永	紙	キャビネット				永年書庫			
3	54	産技短	能力開発研修	技術講習	1介護基礎科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	55	産技短	能力開発研修	技術講習	2建設業経理士養成科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	56	産技短	能力開発研修	技術講習	3 O A基礎科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	57	産技短	能力開発研修	技術講習	4介護サービス科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	58	産技短	能力開発研修	技術講習	6ネイリスト養成科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	59	産技短	能力開発研修	技術講習	7介護サービス科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	60	産技短	能力開発研修	技術講習	8介護サービス科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			

ファイル管理簿

部局名	商工労働観光部	室課等	産技短矢巾校教育部
-----	---------	-----	-----------

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3	61	産技短	能力開発研修	技術講習	9 ビジネスパソコン科	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	62	産技短	能力開発研修	委託訓練（障がい者）	訓練実施計画等	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			
3	63	産技短	能力開発研修	委託訓練（障がい者）	修了生台帳	永	紙	キャビネット				永年書庫			
3	64	産技短	能力開発研修	委託訓練（障がい者）	（訓練科名・地区名）	5	紙	キャビネット		8	廃棄	有期限書庫			

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

## ファイル管理簿

部	商工労働観光部	課	係	岩手県立産業技術短期大学校水沢校
---	---------	---	---	------------------

部局名 商工労働観光部 室課等 産技短水沢

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3	1	産技短水沢	総務	1	共通 事務分担	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	2	産技短水沢	総務	2	共通 行事予定	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	3	産技短水沢	総務	3	共通 会議一般	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	4	産技短水沢	総務	4	共通 短大校長会	3	紙	総務キャビネ			6	廃棄			
3	5	産技短水沢	総務	5	共通 施設長・校長会議	3	紙	総務キャビネ			6	廃棄			
3	6	産技短水沢	総務	6	共通 校運営推進協議会	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	7	産技短水沢	総務	7	共通 案内	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	8	産技短水沢	総務	8	共通 照会・回答	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	9	産技短水沢	総務	9	共通 通知・報告	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	10	産技短水沢	総務	10	共通 業務概要	3	紙	総務キャビネ			6	廃棄			
3	11	産技短水沢	総務	11	共通 共通一般	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	12	産技短水沢	総務	12	共通 専門委員会	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	13	産技短水沢	総務	13	共通 施設整備	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	14	産技短水沢	総務	14	監査 会計検査院検査	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	15	産技短水沢	総務	15	監査 監査委員監査	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	21	産技短水沢	総務	21	給料 源泉徴収票	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	23	産技短水沢	総務	23	給与・諸手当 給与・諸手当・照会・回答	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	24	産技短水沢	総務	24	給与・諸手当 扶養手当	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	25	産技短水沢	総務	25	給与・諸手当 通勤手当	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	29	産技短水沢	総務	29	給与・諸手当 特殊勤務手当	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	30	産技短水沢	総務	30	給与・諸手当 超過勤務手当	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	31	産技短水沢	総務	31	給与・諸手当 年末調整	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	37	産技短水沢	総務	37	勤務条件 被服費と票	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	38	産技短水沢	総務	38	服務 職務専念義務免除	3	紙	総務キャビネ			6	廃棄			
3	39	産技短水沢	総務	39	服務 事務引継書	3	紙	総務キャビネ			6	廃棄			
3	40	産技短水沢	総務	40	服務 出勤簿	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	41	産技短水沢	総務	41	服務 旅行命令	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	42	産技短水沢	総務	42	服務 職員事故報告	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	43	産技短水沢	総務	43	服務 私用車使用承認	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	47	産技短水沢	総務	47	会計年度任用職員 会計年度任用職員一般	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	56	産技短水沢	総務	56	研修 研修一般	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	64	産技短水沢	総務	64	安全衛生管理 健康診断	3	紙	総務キャビネ			6	廃棄			
3	65	産技短水沢	総務	65	安全衛生管理 療養報告、療養解除	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	68	産技短水沢	総務	68	安全衛生管理 安全衛生管理一般	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	69	産技短水沢	総務	69	財形貯蓄 財形貯蓄	3	紙	総務キャビネ			6	廃棄			
3	79	産技短水沢	総務	79	文書 文書処理簿	3	紙	総務キャビネ			6	廃棄			
3	80	産技短水沢	総務	80	文書 文書処理補助簿	3	紙	総務キャビネ			6	廃棄			
3	81	産技短水沢	総務	81	文書 文書差出簿	3	紙	総務キャビネ			6	廃棄			
3	82	産技短水沢	総務	82	文書 書留、物品及び電報配布簿	3	紙	総務キャビネ			6	廃棄			
3	84	産技短水沢	総務	84	文書 個人情報取扱事務	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	85	産技短水沢	総務	85	文書 口頭による開示請求事務	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	86	産技短水沢	総務	86	文書 文書一般	3	紙	総務キャビネ			6	廃棄			
3	87	産技短水沢	総務	87	整理保管保存 ファイル管理簿	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	88	産技短水沢	総務	88	整理保管保存 文書整理	3	紙	総務キャビネ			6	廃棄			
3	93	産技短水沢	総務	93	予算 予算一般	5	紙	総務キャビネ			8	廃棄			
3	97	産技短水沢	総務	97	行政財産 最終退校者名簿	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	98	産技短水沢	総務	98	行政財産 校舎管理一般	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			
3	100	産技短水沢	総務	100	行政財産 施設見学	1	紙	総務キャビネ			4	廃棄			



部局名	商工労働観光部	室課等	産技短水沢
-----	---------	-----	-------

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

## ファイル管理簿

部局名 商工労働観光部

室課等 千歳高等技術専門校

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3		1千歳高等技術専門校	1庶務	1一般	1事務分担	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3					2行事予定	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3					3会議	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					4照会・回答	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					5雑件	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3				2監査・検査	6監査委員監査	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					7内部考査	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3				3文書	8文書処理簿	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					9ファイル管理簿	10	紙	事務室キャビネット		13	廃棄	外文書庫			
3					10例規・通知等	常	紙	事務室キャビネット							
3				4復命書	11復命書	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				5内部統制	12内部統制	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					13コンプライアンス	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					14職員提案	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3				6消防・防災	15災害対策一般	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					16非常召集系統図	常	紙	事務室キャビネット							
3					17消防関係届出・検査	常	紙	事務室キャビネット							
3					18危機管理	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					19研修・講習	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				7栄典・人事記録	20叙勲・褒章	永	紙	事務室キャビネット				金庫			
3					21職員表彰・各種表彰	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					22職員履歴カード	常	紙	所属長保管							
3					23身上調査・人事異動通知書	常	紙	所属長保管							
3					24人事異動	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					25管理者マネジメント支援プログラム	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				8会計年度任用職員	26社会保険・雇用保険	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					27任用一般	10	紙	事務室キャビネット		13	廃棄	外文書庫			
3				9給与	28給与一般	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					29昇給・昇格内申・発令	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3					30源泉徴収票	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					31基準給与簿	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				10職員手当	32諸手当一般	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					33特殊勤務手当	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					34超過勤務手当	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					35通勤手当	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					36児童手当	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					37退職手当	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3				11旅費	38旅費一般	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					39旅行命令票	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				12勤務時間・服務	40勤務時間一般	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					41有給休暇処理票	3	電子	総務事務システム		6	廃棄	外文書庫			
3					42服務一般	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					43事務引継書	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					44出勤簿	5	電子	総務事務システム		8	廃棄	外文書庫			
3					45職員事故報告	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					46私用車使用承認	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3				13分限・懲戒	47分限・懲戒処分・休職	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				14研修	48人事課研修	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					49専門・派遣研修	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					50職場研修	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3					51講師派遣	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3				15厚生福利	52厚生福利一般	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					53健康診断	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			

## ファイル管理簿

部局名 商工労働観光部

室課等 千歳高等技術専門校

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
3					54 療養報告・解除	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					55 人間ドック・脳ドック	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3					56 職員公舎	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3				16 共済組合・互助会	57 共済組合一般	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					58 互助会一般	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					59 財形貯蓄	常	紙	事務室キャビネット							
3					60 ライフプラン	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3					61 山の家・海の家	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3				17 公務災害	62 公務災害認定請求・補償	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				18 予算・決算	63 予算一般	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					64 予算要求書	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					65 予算令達書	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					66 歳入歳出決算	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				19 公用車	67 公用車運行記録簿	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					68 公用車管理一般	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3				20 庁舎管理	69 庁舎管理一般	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					70 設備等管理・保守点検・検査	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					71 水質汚濁防止法(各種届出)	永	紙	事務室キャビネット							
3					72 校内使用承認	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3					73 最終退庁者名簿	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3					74 当直命令簿	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3					75 当直日誌	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3					76 エコマネジメント	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				21 行政財産	77 財産一般	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					78 財産台帳	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				22 会計事務	79 会計事務一般	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					80 出納員事務引継書	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					81 現金取扱員・物品取扱員・検収員任免簿	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					82 資金前渡職員	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					83 会計実地検査	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					84 会計事務自己点検	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3				23 用品	85 物品購入票	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					86 契約通知書・検収依頼票	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					87 ただし書き物品購入票	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					88 物品所管換通知票・領収票	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					89 備品管理一覧表	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					90 重要物品管理票	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					91 被服貸与簿	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					92 郵便切手受払簿	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					93 自動車燃料等給油伝票	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					94 複写機一括契約	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				24 収入支出歳計外	95 調定関係諸帳票	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					96 収入関係諸帳票	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					97 収入証紙関係諸帳票	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					98 支出負担行為伺(節別)	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					99 寄宿舍贈業務委託	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					100 清掃業務委託	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					101 可燃ごみ収集運搬処理業務委託	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					102 消防用設備保守点検業務委託	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					103 自家用電気工作物保守業務	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					104 施設機械警備業務	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					105 一般・産業廃棄物処分業務	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					106 支出票	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					107 支出関係諸帳票	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					108 歳計外受入・払出	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			

## ファイル管理簿

部局名 商工労働観光部

室課等 千歳高等技術専門校

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保管場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
3				25 システム管理	109 システム管理一般	1	紙	事務室キャビネット		4	廃棄	外文書庫			
3					110 財務会計システム	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					111 FAINES	常	紙	事務室キャビネット							
3				26 入校料	112 入校料納付	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					113 入校料免除申請	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				27 寄宿舎料	114 寄宿舎料納付	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					115 寄宿舎料免除申請	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					116 私用光熱水費納付	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				28 授業料	117 授業料納付	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					118 授業料免除申請・協議	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				29 訓練手当	119 職業訓練受講指示・証明	10	紙	事務室キャビネット		13	廃棄	外文書庫			
3					120 訓練手当	10	紙	事務室キャビネット		13	廃棄	外文書庫			
3				30 融資・貸付金	121 技能者育成資金	10	紙	事務室キャビネット		13	廃棄	外文書庫			
3				31 IT・職員端末	122 IT推進(一般)	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3					123 ホームページ	3	紙	事務室キャビネット		6	廃棄	外文書庫			
3				32 情報公開・個人情報保護	124 行政文書開示請求・開示決定	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3					125 個人情報公開請求・公開決定	5	紙	事務室キャビネット		8	廃棄	外文書庫			
3				33 寄附	126 寄附申込・寄付受け	常	紙	事務室キャビネット							
3				34 校章	127 校章・イメージカラー	常	紙	事務室キャビネット							
3				35 施設認定	128 JR学校指定書	常	紙	事務室キャビネット							

注) ※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

## ファイル管理簿

部局名 商工労働観光部

室課等 千歳高等技術専門校

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
3		1千歳高等技術専門校	11自動車システム科	1計画	1年間教育訓練計画	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					2訓練諸報告	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					3月間行事・広報	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					4特別訓練	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					5インターンシップ	3	紙	キャビD	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3				2入学・休学	6学生募集	3	紙	キャビE	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3					7入校願書(各科簿冊)	3	紙	キャビD	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3					8入校試験・合格決定	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					9入校説明会	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					10入校式	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3				3教務	11教務一般	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					12外部講師	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3				4学生指導	13表彰・懲戒	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					14自動車通学許可等	3	紙	キャビD	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3					15アルバイト届	3	紙	キャビD	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3				5安全指導	16安全衛生管理計画・通知	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					17安全衛生行事等	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					18健康診断	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					19災害傷害保険・災害見舞金	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					20環境整備・放射線量測定	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					21面接相談(カウンセリング)	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3				6実施記録	22教育訓練実施記録(日誌)	3	紙	キャビD	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3					23週間予定(実施時間集計)表	3	紙	キャビD	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3					24出席簿(各科簿冊)	3	紙	キャビD	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3					25指導要録(各科簿冊)	永年	紙	金庫	簿冊	永年		金庫			
3					26欠席届等(各科簿冊)	3	紙	キャビD	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3				7訓練評価	27期末テスト	3	紙	キャビD	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3					28技能照査	3	紙	キャビD	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3					29技能照査合格台帳(簿冊)	永年	紙	金庫	簿冊	永年		金庫			
3					30資格取得	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3				8進級修了退校	31進級修了認定・修了式	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3					32修了生台帳	永年	紙	金庫	簿冊	永年		金庫			
3					33退校	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3				9証明	34証明書等発行	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3				10求人・就職	35求人・就職(職安報告)	3	紙	キャビC・D	簿冊・フォルダー	6	廃棄	外文書庫			
3					36関係機関との連絡調整	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3				12施設認定	37ガス溶接技能講習修了生台帳	永年	紙	金庫	簿冊	永年		外文書庫			
3					38ガス溶接技能講習実施記録	3	紙	キャビD	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3					39アーク溶接特別教育修了生台帳	永年	紙	金庫	簿冊	永年		外文書庫			
3					40養成施設指定・認証工場										
3				13援助	41職業能力開発協会・技能検定	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3				14学生寮	42入寮退寮許可	3	紙	キャビE	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3					43学生寮一般	3	紙	キャビE	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3					44学生寮経理	3	紙	キャビE	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3				15学生自治会	45学生自治会	3	紙	キャビD	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3				16在校経費	46在校経費	3	紙	キャビD	簿冊	6	廃棄	外文書庫			
3				17指導員研修	47指導員研修	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3				18三校検討会	48三校検討会	3	紙	キャビC		6	廃棄	外文書庫			
3				19規程等改正	49内部規程等改正	永年	紙	キャビC	簿冊	永年		キャビC			

様式第1号

## ファイル管理簿

部局名	商工労働観光部	課名等	宮古高等技術専門学校
-----	---------	-----	------------

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	備考
3	1	宮古高等技術専門学校	総務	行事	1 行事予定	5年	データ			8年度	
3	2	宮古高等技術専門学校	総務	行事	2 校長出席式典等	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	3	宮古高等技術専門学校	総務	会議	3 県立職業能力開発施設長会議	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	4	宮古高等技術専門学校	総務	会議	4 全国職業能力開発校長会東北支部	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	5	宮古高等技術専門学校	総務	会議	5 県立職業能力開発施設再編整備検討委	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	6	宮古高等技術専門学校	総務	会議	6 その他校長出席会議	3年	紙	庶務キャビネット		6年度	
3	7	宮古高等技術専門学校	総務	会議	7 職員会議	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	8	宮古高等技術専門学校	総務	会議	8 その他会議	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	9	宮古高等技術専門学校	総務	監査・検査	9 会計検査院検査	10年	紙	庶務キャビネット		13年度	
3	10	宮古高等技術専門学校	総務	監査・検査	10 監査委員監査	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	11	宮古高等技術専門学校	総務	監査・検査	11 行政監査	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	12	宮古高等技術専門学校	総務	監査・検査	12 本庁事務指導（内部考査）	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	13	宮古高等技術専門学校	総務	監査・検査	13 会計実地検査	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	14	宮古高等技術専門学校	総務	監査・検査	14 内部統制（自己点検）	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	15	宮古高等技術専門学校	総務	整理保存	15 ファイル管理簿	常	データ			常	
3	16	宮古高等技術専門学校	総務	文書	16 文書処理簿・文書処理補助簿	3年	データ			6年度	
3	17	宮古高等技術専門学校	総務	文書	17 例規文書	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	18	宮古高等技術専門学校	総務	文書	18 照会・回答	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	19	宮古高等技術専門学校	総務	文書	19 行政文書・個人情報開示関係	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	20	宮古高等技術専門学校	総務	文書	20 特定個人情報取扱基準	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	21	宮古高等技術専門学校	総務	文書	21 特定個人情報取扱事務記録簿	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	22	宮古高等技術専門学校	総務	文書	22 情報化関連文書	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	23	宮古高等技術専門学校	総務	文書	23 公印台帳	常	紙	金庫		常	
3	24	宮古高等技術専門学校	総務	文書	24 雑件	3年	紙	庶務キャビネット		6年度	
3	25	宮古高等技術専門学校	総務	栄典	25 職員表彰等	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	26	宮古高等技術専門学校	総務	勤務条件	26 被服貸与簿	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	27	宮古高等技術専門学校	総務	服務	27 服務一般・コンプライアンス	5年	紙	庶務キャビネット		2024年度	
3	28	宮古高等技術専門学校	総務	服務	28 職務専念義務免除関係	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	29	宮古高等技術専門学校	総務	服務	29 3 6 協定	常	紙	金庫		常	
3	30	宮古高等技術専門学校	総務	服務	30 事務引継書	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	31	宮古高等技術専門学校	総務	服務	31 復命書・会議等報告書	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	32	宮古高等技術専門学校	総務	服務	32 職員事故報告	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	33	宮古高等技術専門学校	総務	服務	33 私用車公用利用	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	34	宮古高等技術専門学校	総務	分限	34 分限処分（休職）	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	35	宮古高等技術専門学校	総務	分限	35 懲戒処分	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	36	宮古高等技術専門学校	総務	人事記録	36 身上調査・人事異動通知書	5年	データ			8年度	
3	37	宮古高等技術専門学校	総務	会計年度任用職員	37 会計年度任用職員制度	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	38	宮古高等技術専門学校	総務	会計年度任用職員	38 会計年度任用職員（勤務日の指定）	3年	紙	庶務キャビネット		6年度	
3	39	宮古高等技術専門学校	総務	会計年度任用職員	39 会計年度任用職員任用	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	40	宮古高等技術専門学校	総務	研修	40 職員（人事課）研修	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	41	宮古高等技術専門学校	総務	研修	41 指導員専門研修	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	42	宮古高等技術専門学校	総務	研修	42 職場研修・その他研修	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	43	宮古高等技術専門学校	総務	研修	43 講師派遣	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	44	宮古高等技術専門学校	総務	組織	44 事務分掌	5年	紙・データ	庶務キャビネット		8年度	

様式第1号

## ファイル管理簿

部局名	商工労働観光部	課名等	宮古高等技術専門校
-----	---------	-----	-----------

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	備考
3	45	宮古高等技術専門校	総務	組織	45 業務概要	5年	紙・データ	庶務キャビネット		8年度	
3	46	宮古高等技術専門校	総務	組織	46 業務方針・業務プロセス	5年	紙・データ	庶務キャビネット		8年度	
3	47	宮古高等技術専門校	総務	組織	47 組織定数要求	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	48	宮古高等技術専門校	総務	組織	48 働き方改革推進強化月間	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	49	宮古高等技術専門校	総務	事務改善	49 事務改善	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	50	宮古高等技術専門校	総務	安全衛生管理	50 健康診断等（人間ドック等）	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	51	宮古高等技術専門校	総務	安全衛生管理	51 療養報告・解除	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	52	宮古高等技術専門校	総務	労働安全・労働衛生	52 労働安全・労働衛生	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	53	宮古高等技術専門校	総務	共済組合	53 共済関係	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	54	宮古高等技術専門校	総務	互助会	54 互助会関係	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	55	宮古高等技術専門校	総務	公務災害	55 公務災害認定請求（補償）	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	56	宮古高等技術専門校	総務	財形貯蓄	56 財形貯蓄	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	57	宮古高等技術専門校	総務	予算	57 当初予算要求書	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	58	宮古高等技術専門校	総務	予算	58 2月補正予算	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	59	宮古高等技術専門校	総務	予算	59 予算令達	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	60	宮古高等技術専門校	総務	公用車	60 公用車運行管理記録簿	5年	データ			8年度	
3	61	宮古高等技術専門校	総務	庁舎管理	61 電気設備点検報告書	常	紙	庶務両開戸		常	
3	62	宮古高等技術専門校	総務	庁舎管理	62 産業廃棄物管理	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	63	宮古高等技術専門校	総務	庁舎管理	63 放射線量測定	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	64	宮古高等技術専門校	総務	行政財産	64 行政財産使用許可	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	65	宮古高等技術専門校	総務	行政財産	65 県有財産賃貸借契約（自販機設置）	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	66	宮古高等技術専門校	総務	行政財産	66 土地占有許可	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	67	宮古高等技術専門校	総務	行政財産	67 財産台帳管理（副）簿	常	紙	庶務両開戸		常	
3	68	宮古高等技術専門校	総務	消防・防災	68 消防計画・消防訓練	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	69	宮古高等技術専門校	総務	消防・防災	69 防火管理者	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	70	宮古高等技術専門校	総務	消防・防災	70 消防立入検査	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	71	宮古高等技術専門校	総務	消防・防災	71 少量危険物貯蔵取扱い届出	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	72	宮古高等技術専門校	総務	消防・防災	72 防災体制・災害対応	5年	紙	庶務キャビネット		常	
3	73	宮古高等技術専門校	総務	出納員	73 出納員事務引継書	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	74	宮古高等技術専門校	総務	任免簿	74 物品取扱員・検収印任免簿	常	紙	金庫		常	
3	75	宮古高等技術専門校	総務	物品	75 物品所管換	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	76	宮古高等技術専門校	総務	物品	76 備品管理一覧表	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	77	宮古高等技術専門校	総務	物品	77 備品一括供用換登録・備品出納（受入）	常	紙・データ	庶務キャビネット		常	
3	78	宮古高等技術専門校	総務	物品	78 重要物品管理票	常	紙	金庫		常	
3	79	宮古高等技術専門校	総務	物品	79 郵便切手受払票	5年	紙・データ	金庫		8年度	
3	80	宮古高等技術専門校	総務	物品	80 給油伝票（ガソリン・灯油）	5年	紙	金庫		8年度	
3	81	宮古高等技術専門校	総務	物品	81 契約通知票	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	82	宮古高等技術専門校	総務	物品	82 購入依頼票（購入仕様書）	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	83	宮古高等技術専門校	総務	給与	83 給与関係電算入力送付書等	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	84	宮古高等技術専門校	総務	給与	84 源泉徴収票	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	85	宮古高等技術専門校	総務	給与	85 報酬等の支払調書	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	86	宮古高等技術専門校	総務	給与	86 年末調整	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	87	宮古高等技術専門校	総務	給与	87 月次処理・勤務実績登録	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	88	宮古高等技術専門校	総務	給与	88 資金前渡清算書/給与等支出集計票/基	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	

## ファイル管理簿

部局名	商工労働観光部	課名等	宮古高等技術専門学校
-----	---------	-----	------------

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	備考
3	89	宮古高等技術専門学校	総務	給与	89 給与関係(手当認定等)	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	90	宮古高等技術専門学校	総務	旅費	90 旅行命令(依頼)票	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	91	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	91 収入調定票	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	92	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	92 証紙収納額報告	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	93	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	93 入校料納付書	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	94	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	94 学割学校指定書	常	紙	金庫		常	
3	95	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	95 証明書発行台帳(在校生)	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	96	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	96 証明書発行台帳(修了生)	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	97	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	97 収納済・収納未済	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	98	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	98 授業料免除及び調定(第3期)	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	99	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	99 収入・支出額集計表(収入・支出簿)	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	100	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	100 支出関係書類(報償費)	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	101	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	101 支出関係書類(需用費)	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	102	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	102 複写機の賃貸借及び保守契約	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	103	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	103 支出関係書類(役務費)	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	104	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	104 インターネット接続にかかる7'00'14'料金	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	105	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	105 寄宿舎贈業務委託	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	106	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	106 消防設備保守点検業務委託	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	107	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	107 浄化槽管理業務委託	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	108	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	108 浄化槽清掃業務委託	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	109	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	109 日常清掃業務委託	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	110	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	110 窓ガラス清掃業務委託	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	111	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	111 清掃業務完了報告書	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	112	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	112 一般廃棄物収集運搬処理業務委託	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	113	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	113 産業廃棄物収集運搬処理業務委託	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	114	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	114 公共建築物(設備)定期点検	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	115	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	115 温水ボイラー及び油タンク清掃	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	116	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	116 浄化槽清掃	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	117	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	117 支出関係書類(委託料・使用料・原材	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	118	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	118 施設修繕	5年	紙	庶務キャビネット		8年度	
3	119	宮古高等技術専門学校	総務	収入・支出	119 工事名(設計・監理委託)	常	紙	庶務キャビネット		常	
3	120	宮古高等技術専門学校	総務	庶務雑件	120 庶務雑件	1年	紙	庶務キャビネット		4年度	
3	121	宮古高等技術専門学校	普通課程	総括	121 関係機関との連絡調整(その他一般)	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	122	宮古高等技術専門学校	普通課程	総括	122 関係機関との連携事業	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	123	宮古高等技術専門学校	普通課程	総括	123 推進協議会	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	124	宮古高等技術専門学校	普通課程	総括	124 広報・学生募集	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	125	宮古高等技術専門学校	普通課程	総括	125 広報・学生募集(諸会議)	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	126	宮古高等技術専門学校	普通課程	総括	126 広報・学生募集(選考案内・高校訪問)	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	127	宮古高等技術専門学校	普通課程	総括	127 広報・学生募集(学校見学・体験入校)	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	128	宮古高等技術専門学校	普通課程	総括	128 選考試験	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	129	宮古高等技術専門学校	普通課程	総括	129 選考試験(入校願書)	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	130	宮古高等技術専門学校	普通課程	総括	130 口頭開示請求	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	131	宮古高等技術専門学校	普通課程	総括	131 入校式・修了式	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	132	宮古高等技術専門学校	普通課程	総括	132 入校	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	



## ファイル管理簿

部局名	商工労働観光部	課名等	宮古高等技術専門校
-----	---------	-----	-----------

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	備考
3	133	宮古高等技術専門校	普通課程	総括	133 退校	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	134	宮古高等技術専門校	普通課程	総括	134 休校	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	135	宮古高等技術専門校	普通課程	総括	135 技能者育成資金	永年	紙	訓練キャビネット		永年	
3	136	宮古高等技術専門校	普通課程	総括	136 校徴収金等取扱要領	常	紙	訓練キャビネット		常	
3	137	宮古高等技術専門校	普通課程	総括	137 自動車システム科入校経費会計②	5年	紙・データ	訓練キャビネット		8年度	
3	138	宮古高等技術専門校	普通課程	総括	138 自動車システム科在校経費会計	5年	紙・データ	訓練キャビネット		8年度	
3	139	宮古高等技術専門校	普通課程	総括	139 金型技術科入校経費会計	5年	紙・データ	訓練キャビネット		8年度	
3	140	宮古高等技術専門校	普通課程	総括	140 訓練生総合保険	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	141	宮古高等技術専門校	普通課程	総括	141 学生災害関係	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	142	宮古高等技術専門校	普通課程	総括	142 各科(自動車システム科)	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	143	宮古高等技術専門校	普通課程	総括	143 各科(金型技術科)	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	144	宮古高等技術専門校	普通課程	総括	144 修了生台帳	永	紙	金庫		永	
3	145	宮古高等技術専門校	普通課程	総括	145 指導要録	永	紙	金庫		永	
3	146	宮古高等技術専門校	普通課程	教務	146 ジョブ・カード	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	147	宮古高等技術専門校	普通課程	教務	147 年間訓練予定表	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	148	宮古高等技術専門校	普通課程	教務	148 定例報告	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	149	宮古高等技術専門校	普通課程	教務	149 期末試験・技能照査(自動車システム科)①	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	150	宮古高等技術専門校	普通課程	教務	150 期末試験・技能照査(自動車システム科)②	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	151	宮古高等技術専門校	普通課程	教務	151 期末試験・技能照査(金型技術科)	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	152	宮古高等技術専門校	普通課程	教務	152 各種行事(ものづくり体験教室)	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	153	宮古高等技術専門校	普通課程	教務	153 特別訓練	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	154	宮古高等技術専門校	普通課程	教務	154 インターンシップ	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	155	宮古高等技術専門校	普通課程	教務	155 公共職業訓練受講講座・通所届	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	156	宮古高等技術専門校	普通課程	教務	156 技能競技大会	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	157	宮古高等技術専門校	普通課程	就職指導	157 無料職業紹介事業	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	158	宮古高等技術専門校	普通課程	就職指導	158 求人、応募、選考(自動車システム科)	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	159	宮古高等技術専門校	普通課程	就職指導	159 求人、応募、選考(金型技術科)	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	160	宮古高等技術専門校	普通課程	就職指導	160 職業講話、マナー講習	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	161	宮古高等技術専門校	普通課程	就職指導	161 企業情報	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	162	宮古高等技術専門校	普通課程	生活指導	162 学生便覧	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	163	宮古高等技術専門校	普通課程	生活指導	163 学生指導	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	164	宮古高等技術専門校	普通課程	生活指導	164 夏期、冬期休暇	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	165	宮古高等技術専門校	普通課程	生活指導	165 車両通行	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	166	宮古高等技術専門校	普通課程	安全指導	166 全国安全週間、全国衛生週間、安全標語	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	167	宮古高等技術専門校	普通課程	安全指導	167 自衛消防隊、避難訓練	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	168	宮古高等技術専門校	普通課程	安全指導	168 救急法	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	169	宮古高等技術専門校	普通課程	安全指導	169 健康診断	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	170	宮古高等技術専門校	普通課程	安全指導	170 交通安全講話	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	171	宮古高等技術専門校	普通課程	安全指導	171 環境美化(5S点検)	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	172	宮古高等技術専門校	普通課程	学生自治会	172 学生自治会則	常	紙	訓練キャビネット		常	
3	173	宮古高等技術専門校	普通課程	学生自治会	173 学生自治会総会・役員会	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	174	宮古高等技術専門校	普通課程	学生自治会	174 学生自治会事業	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	175	宮古高等技術専門校	普通課程	学生自治会	175 学生自治会会計	5年	紙	訓練キャビネット		8年度	
3	176	宮古高等技術専門校	普通課程	寮自治会	176 寮自治会則	常	紙	訓練キャビネット		常	

部局名	商工労働観光部	課名等	宮古高等技術専門校
-----	---------	-----	-----------

[illegible]

様式第1号

## ファイル管理簿

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	廃棄時期	備考
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	総括	1 職業能力開発計画	3年	紙	キャビネ(訓練)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	総括	2 職業訓練実施計画	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	総括	3 訓練諸報告	3年	紙	キャビネ(訓練)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	教務	4 職業能力開発月間行事(技能コンクール)	3年	紙	キャビネ(訓練)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	総括	6 職業能力開発施設再編整備	3年	紙	キャビネ(訓練)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	入校・休学	8 学生募集、入校ガイド	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	入校・休学	10 入・在校経費・分割払申請	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	入校・休学	14 入校式・修了式	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	入校・休学	15 休学・復学	永	紙	キャビネ(訓練) 永	-				
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	教務	16 教務一般	3年	紙	キャビネ(訓練)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	教務	17 能開大実務研修	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	教務	18 学生便覧	永	紙	キャビネ(訓練) 永	-				
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	教務	19 各種作品展示会出品	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	教務	20 外部講師、特別訓練	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	教務	21 研修旅行、企業研修	3年	紙	キャビネ(訓練)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	教務	22 訓練一般	1年	紙	キャビネ(訓練)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	学生指導	24 表彰・懲戒	永	紙	キャビネ(訓練) 永	-				
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	学生指導	26 自動車通学許可等	3年	紙	キャビネ(訓練)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	学生指導	27 アルバイト届	3年	紙	キャビネ(訓練)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	学生指導	28 学生指導一般	1年	紙	キャビネ(訓練)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	安全衛生	30 安全点検・車両点検・安全衛生週間	3年	紙	キャビネ(訓練)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	安全衛生	31 健康診断、献血	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	安全衛生	32 学生災害報告、災害見舞金	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	教務	33 職業訓練生総合保険	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	安全衛生	34 環境整備	3年	紙	キャビネ(訓練)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	受託教材	40 受託教材	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	受託教材	41 応用実習収入算定	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	訓練評価	43 期末テスト	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	訓練評価	44 技能照査	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	訓練評価	45 技能照査合格台帳	永	紙	耐火書庫 永	-				
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	訓練評価	46 資格取得	3年	紙	キャビネ(訓練)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	修了・退学	48 修了生台帳	永	紙	耐火書庫 永	-				
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	修了・退学	49 退学	永	紙	キャビネ(訓練) 永	-				
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	求人・就職	51 無料職業紹介事業	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	求人・就職	52 インターンシップ	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	求人・就職	53 職場開拓、企業訪問	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	求人・就職	54 求人・就職諸報告	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	求人・就職	55 求人・就職一般	1年	紙	キャビネ(訓練)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	求人・就職	57 就職ガイダンス	1年	紙	キャビネ(訓練)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	求人・就職	58 求人ガイダンス	1年	紙	キャビネ(訓練)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	連絡調整	59 地域職業能力開発推進協議会	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	連絡調整	61 関係機関との連絡調整	1年	紙	キャビネ(訓練)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	貸付・給付	63 公共職業訓練等受講証明書	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	施設認定	64 JR学校指定書	常	紙	キャビネ(訓練) 常	-				
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	施設認定	65 ガス溶接技能講習施設認定	常	紙	キャビネ(訓練) 常	-				
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	施設認定	66 ガス溶接技能講習修了証台帳	常	紙	キャビネ(訓練) 常	-				
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	施設認定	68 自動車整備第一種養成施設	永	紙	キャビネ(訓練) 永	-				
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	施設認定	69 アーク溶接特別教育修了証台帳	常	紙	キャビネ(訓練) 常	-				
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	競技会	71 訓練生技能競技会	1年	紙	キャビネ(訓練)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	競技会	72 技能五輪全国大会	1年	紙	キャビネ(訓練)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	援助	73 認定職業訓練校・企業等に対する援助	1年	紙	キャビネ(訓練)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	寄宿舎	75 入寮許可	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	寄宿舎	76 寄宿舎一般	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	共通	1 事務分担	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	学生会	77 学生会一般	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	共通	5 照会・回答	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	共通	6 関係機関との連絡協調	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	会議等	8 その他会議	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			

## ファイル管理簿

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	廃棄時期	備考
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	学生会	78 学生会事業(球技大会)	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	会議等	9 復命書・会議等報告書	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	監査	10 監査委員監査	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	情報公開	11 個人情報保護・情報公開	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	行政品質向上	12 行政品質向上運動・組織管理	5年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	行政品質向上	13 組織管理・コンプライアンス	5年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	入在経費	79 入在経費一般	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	栄典	14 職員表彰	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	人事記録	15 退職勧奨	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	人事異動	16 人事異動	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	施設認定	80 建築士試験指定科目確認申請書	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	新人事評価制度	17 新人事評価制度	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	服務	18 事務引継書	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	服務	19 職員事故報告書	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	訓練評価	81 技能検定	3年	紙	キャビネ(訓練)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	服務一般	20 服務一般	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	服務	21 飲食及びゴルフに関する届出	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	分限・懲戒	22 分限・懲戒処分・休職	永	紙	キャビネ(総務)	永	-			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	競技会	82 若年者ものづくり競技大会	1年	紙	キャビネ(訓練)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	組織・定数	23 組織・定数	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	給与	24 給与関係入力帳票	3年	紙	キャビネ(会計)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	給与	25 資金前渡職員通知書	3年	紙	キャビネ(会計)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	給与	26 年末調整	3年	紙	キャビネ(会計)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	給与	27 源泉徴収票	3年	紙	キャビネ(会計)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	給与	28 給与一般	1年	紙	キャビネ(会計)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	諸手当	29 諸手当確認	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	諸手当	30 退職手当	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	非常勤・臨時職員	31 社会保険・雇用保険	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	職員研修	32 職員研修・専門研修	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	職員研修	33 研修一般	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	安全衛生管理	34 健康診断	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	安全衛生管理	35 人間ドック・脳ドック	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	安全衛生管理	36 安全衛生管理一般	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	共済組合・互助会	37 共済・互助会一般	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	共済組合・互助会	38 給付・貸付	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	財形貯蓄	39 財形貯蓄	常	紙	キャビネ(総務)	常	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	文書一般	40 文書一般	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	公用車	41 公用車管理一般	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	庁舎管理	42 庁舎管理一般	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	庁舎管理	43 県営建設工事	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	公有財産	44 公有財産取得・処分、境界確認	永	紙	耐火書庫	永	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	公有財産	45 再評価	5年	紙	耐火書庫	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	公有財産	46 財産の現状に関する調査	永	紙	耐火書庫	永	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	消防・防災	47 非常連絡系統図	常	紙	キャビネ(総務)	常	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	消防・防災	48 消防・防災一般	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	実施記録	アイル 訓練記録(日誌) (各科・学年ごと)	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	会計事務	49 会計実地検査	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	実施記録	アイル 週間訓練予定表 (各科・学年ごと)	3年	紙	キャビネ(訓練)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	会計事務	50 会計事務自己点検	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	会計事務	51 財務会計システム	1年	紙	書庫	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	実施記録	アイル 出席簿 (各科・学年ごと)	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	実施記録	アイル 個人別欠課表 (各・学年ごと)	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	用品	53 物品管理一般	1年	紙	キャビネ(会計)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	実施記録	アイル 週間時間割表 (各科・学年ごと)	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	予算・決算	54 予算一般	1年	紙	キャビネ(会計)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	実施記録	アイル 指導要録 (各科)	永	紙	耐火書庫	永	-			
-3		二戸高等技術専門校	総括	収入・支出	55 収入・支出一般	1年	紙	キャビネ(会計)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	実施記録	アイル 欠席届等 (各科・学年ごと)	1年	紙	キャビネ(訓練)	3	廃棄			

## ファイル管理簿

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	廃棄時期	備考
3		二戸高等技術専門校	総括	授業料等	56 授業料等一般	1年	紙	キャビネ(会計)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	貸付・給付	ファイル 技能者育成資金融資関係・融資関係	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	共通	58 雑件	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	会議等	帳簿 職業能力開発校長会	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	情報公開	帳簿 特定個人情報実施基準	永	紙	キャビネ(総務)	永	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	服務	帳簿 実務経歴等証明	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	給与	帳簿 給与原票	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	給与	帳簿 基準給与簿	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	給与	帳簿 勤務実績報告書 特殊勤務	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	給与	帳簿 勤務実績報告書 超過勤務	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	給与	帳簿 月次処理・勤務実績登録 (4月分～)	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	給与	帳簿 月次処理・勤務実績登録 (10月分～)	1年	紙	キャビネ(総務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	会計年度任用職員	帳簿 会計年度任用職員発令	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	会計年度任用職員	帳簿 舎監出勤簿	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	会計年度任用職員	帳簿 会計年度任用職員等の勤務時間割変更	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	安全衛生管理	帳簿 療養報告・解除	3年	紙	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	安全衛生管理	帳簿 公務災害報告・認定	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	文書	帳簿 例規文書	常	紙	書庫	常	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	文書	帳簿 校則	常	紙	書庫	常	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	庁舎管理	帳簿 公共建築物定期点検結果報告書	5年	紙	書庫	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	庁舎管理	帳簿 電気設備点検報告書	5年	紙	書庫	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	庁舎管理	帳簿 貯油槽清掃点検報告書	5年	紙	書庫	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	庁舎管理	帳簿 簡易専用水道検査票	5年	紙	書庫	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	庁舎管理	帳簿 消防設備点検結果報告書	5年	紙	書庫	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	庁舎管理	帳簿 浄化槽保守点検記録表	5年	紙	書庫	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	庁舎管理	帳簿 浄化槽法定検査結果書	5年	紙	書庫	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	庁舎管理	帳簿 温水ボイラー保守点検作業報告書	5年	紙	書庫	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	庁舎管理	帳簿 LPガス供給消費設備保安点検調査票	5年	紙	書庫	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	庁舎管理	帳簿 PCB廃棄物管理	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	庁舎管理	帳簿 自家用電気工作物保安業務委託	永	紙	キャビネ(総務)	永	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	公有財産	帳簿 行政財産使用許可関係	5年	紙	キャビネ(総務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	公有財産	帳簿 財産台帳管理(副)簿	永	紙	耐火書庫	永	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	消防・防災	帳簿 消防計画・防火管理者	常	紙	キャビネ(総務)	常	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	消防・防災	帳簿 消防訓練	常	紙	キャビネ(総務)	常	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	会計事務	帳簿 出納員事務引継書	3年	紙	書庫	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	会計事務	帳簿 任免簿(物品検収員・物品取扱員・現金取扱員)	3年	紙	書庫	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	用品	帳簿 備品管理一覧表	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	用品	帳簿 備品配置図	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	用品	帳簿 備品出納(受入)登録票	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	用品	帳簿 訓練用消耗品購入依頼票	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	用品	帳簿 単価契約物品一覧表	1年	紙	キャビネ(庶務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	用品	帳簿 物品所管換	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	用品	帳簿 被服貸与表	常	紙	キャビネ(庶務)	常	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	予算・決算	帳簿 令達	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	予算・決算	帳簿 決算・事業実績報告	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	収入・支出	帳簿 債権債務者登録(修正)票	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	収入・支出	帳簿 収入額集計票・支出額集計票/収入簿・支出簿	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	収入・支出	帳簿 収入・支出予算経理簿(節別)	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	収入・支出	帳簿 延滞金徴収関係	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	収入・支出	帳簿 調定票(授業料・寄宿舎料)	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	収入・支出	帳簿 調定票(電柱敷地料・私用光熱水費・その他)	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	収入・支出	帳簿 収納済状況一覧表	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	収入・支出	帳簿 証紙収納額報告書	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	収入・支出	帳簿 入校料納付書	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	収入・支出	帳簿 地方自治に基づく延滞金の徴収等に関する条例施	常	紙	キャビネ(庶務)	常	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 報償費(E404)	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 報償費(E403)	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 旅行命令(依頼)票・旅費請求書(支出票)	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			

## ファイル管理簿

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	廃棄時期	備考
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 旅行命令審査リスト	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 光熱水費	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 燃料費	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 複写機の賃貸借及び保守料金	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 施設・設備修繕	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 契約通知票・接收依頼票	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 物品購入票・物品修繕票	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 役務費(手数料)	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 通信運搬費(後納郵便)	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 通信運搬費(電話料)	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 通信運搬費(電話料) 久慈	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 委託料	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 委託料 寄宿舍賄業務	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 寄宿舍賄業務委託(入札関係資料)	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 一般廃棄物収集処理業務委託	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 消防設備点検業務委託	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 施設整備業務委託	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 使用料及び賃借料・公課費・歳計外現金	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 負担金	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 使用料(高速道路使用料金)	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	支出	帳簿 共済費(労災保険料等)	1年	紙	キャビネ(庶務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	授業料等	帳簿 授業料免除(第1期～第3期)	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	環境	帳簿 岩手県エコマネジメントシステム	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	環境	帳簿 環境、エネルギー等報告	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	入校・休学	帳簿 入校願書(各科)	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	入校・休学	帳簿 令和4年度入校生入校手続	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	証明	帳簿 証明書交付申請書	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	証明	帳簿 証明書発行簿	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	証明	帳簿 修了見込証明書発行簿	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	寄宿舍	帳簿 収入伺い	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	寄宿舍	帳簿 支出伺い	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	寄宿舍	帳簿 寄宿舍管理入日誌	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	学生会	帳簿 一般会計収支伺い	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	入在校経費	帳簿 自動車システム科1年	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	入在校経費	帳簿 自動車システム科2年	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	入在校経費	帳簿 建築科1年	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	入在校経費	帳簿 建築科2年	5年	紙	キャビネ(訓練)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	委託訓練	実施・その他	帳簿 共通	5年	紙	キャビネ(入口)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	委託訓練	実施・その他	帳簿 離職者等再就職訓練	5年	紙	キャビネ(入口)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	委託訓練	実施・その他	帳簿 日本版デュアルシステム訓練	5年	紙	キャビネ(入口)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	委託訓練	委託訓練	帳簿 離職者等再就職訓練	5年	紙	キャビネ(委託)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	委託訓練	委託訓練	帳簿 日本版デュアルシステム訓練	5年	紙	キャビネ(委託)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	在職者訓練	計画	帳簿 在職者訓練実施計画	5年	紙	キャビネ(在職)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	在職者訓練	計画	帳簿 講師依頼	5年	紙	キャビネ(在職)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	在職者訓練	計画	帳簿 諸報告	5年	紙	キャビネ(在職)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	在職者訓練	実施・その他	帳簿 受講申込	5年	紙	キャビネ(在職)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	在職者訓練	実施・その他	帳簿 修了事務	5年	紙	キャビネ(在職)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	在職者訓練	実施・その他	帳簿 修了証台帳	永	紙	キャビネ(在職永)	-				
3		二戸高等技術専門校	在職者訓練	実施・その他	帳簿 研修ガイド・講習案内・広報	1年	紙	キャビネ(在職)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	-	帳簿 教材車 売却処分	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	収入・支出	帳簿 収納未済状況一覧表	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	委託訓練	実施・その他	帳簿 離職者等再就職訓練(知識等習得コース) 二戸地区	5年	紙	キャビネ(委託)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	委託訓練	実施・その他	帳簿 離職者等再就職訓練(知識等習得コース) 久慈地区	5年	紙	キャビネ(委託)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	収入・支出	帳簿 諸経費 収支	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	共通	帳簿 早出退出勤請求書	1年	紙	キャビネ(庶務)	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	在職者訓練	実施・その他	帳簿 ・受講申込書(二戸地区) ・アンケート ・修了事務	5年	紙	キャビネ(在職)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	文書	電子 文書処理簿	1年	データ	共有フォルダ	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	文書	電子 ファイル管理簿	常	データ	共有フォルダ 常	-				

## ファイル管理簿

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	廃棄時期	備考
3		二戸高等技術専門校	総括	公用車	電子 公用車運行管理簿	1年	データ	共有フォルダ	3	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	公有財産	電子 財産の使用許可貸付状況調書	5年	データ		7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	服務	・帳簿 休暇処理票	3年	紙・デー	キャビネ(総務)	5	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	用品	・帳簿 重要物品管理票	常	紙・デー	総務棚	常	-			
3		二戸高等技術専門校	総括	用品	・帳簿 郵便切手受払簿	5年	紙・デー	共有フォルダ	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	その他	帳簿 学校公開	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	その他	帳簿 体験入校(夏・冬)	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	その他	帳簿 ものづくり体験教室	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	その他	帳簿 ジョブ・カード	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	養成訓練	その他	帳簿 自動車整備業界ガイダンス	5年	紙	キャビネ(庶務)	7	廃棄			
3		二戸高等技術専門校	総括	用品	・帳簿 自動車燃料等給油伝票	5年	紙・デー	キャビネ(庶務)	7	廃棄			