

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
岩泉-事務-研修	給与関係事務相互フォローアップ	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-調査統計	諸調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
岩泉-事務-文書	個人情報ファイル簿、登録簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-調査統計	指定統計	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-監査検査	監査・検査一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-監査検査	監査員監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-監査検査	内部統制	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
岩泉-事務-人事	任免（臨時的任用教職員）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-人事	任免（学校医・学校薬剤師）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-人事	叙位叙勲	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-人事	任免（非常勤講師）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-人事	人事一般（主任発令、諸調査等）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-人事	人事一般（主任発令、諸調査等）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-人事	任免（教員業務支援職員）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-人事	令和4年12月期の技能職員等に係る勤勉手当候補者の内申について	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-人事	人事一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-人事	任免（バイラー技士）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-服務	勤務時間（時間外勤務協定届（36協定））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
岩泉-事務-給与	給料発令原簿昇給内申	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-給与	給与費所要額調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-給与	源泉徴収票	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	勤務実績報告書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	諸手当通知確認書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-諸手当	通勤届・認定簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
岩泉-事務-諸手当	住居届・認定簿（住居手当確認）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	年末調整一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-旅費	旅費所要額調	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-福利厚生	職員安全衛生管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-福利厚生	社会保険・労働保険（社会保険）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-福利厚生	職員安全衛生管理（コロナ関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-福利厚生	公立学校共済組合	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-福利厚生	職員安全衛生管理（健康診断等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	営繕	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	機械警備機器点検記録・警備記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	職員公舎	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	財産使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	空間線量測定（放射線測定）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	施設安全点検一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	財産管理一般（財産関係 分掌換・取得・異動・処分・廃棄）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
岩泉-事務-財産	寄附採納	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-防火・防災	防火・防災一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-防火・防災	消防立ち入り検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-物品	各種設備整備計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-物品	各種設備整備計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-物品	物品寄付採納	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-物品	物品購入（需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-物品	物品所管換	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	当初予算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	予算年間所要見込額調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
岩泉-事務-予算経理	当初予算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	コロナウィルス対策経費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-収入	調定票（給与 事後調定）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-収入	自動販売機電気料（10月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-収入	調定票（自動販売機電気料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-収入	高等学校就学支援金・受給資格喪失	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
岩泉-事務-収入	授業料一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-収入	高等学校就学支援金一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-収入	授業料等口座振替納付書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-収入	授業料等振替不能通知・督促関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-収入	証紙収納額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-収入	入学選考料納付書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	公立高等学校生徒等奨学給付金受給資格認定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 需用費 M195	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-支出	負担金補助交付金（会場費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-支出	支出原義・支出票 工事請負費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原義・支出票 需用費 M239	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	公立高等学校生徒等奨学給付金一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 報償費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	いわての学び希望基金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原義・支出票 扶助費 M569（公立高等学校生徒等奨学給付金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。