

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-----------------|------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 盛岡北-調査統計-調査統計 | 諸調査 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-人事-研修 | 会議開催 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-人事-服務 | 服務一般（年次休暇等の取得状況） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-財産-財産管理 | 機械警備関係 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-学務 | 学校学生生徒旅客運賃割引証・交通機関通学証明 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-文書-文書管理 | 個人情報ファイル簿 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-福利厚生-共済・互助会 | 互助会 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-福利厚生-共済・互助会 | 共済組合 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-調査統計-調査統計 | 指定統計 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-監査検査-監査検査 | 内部統制 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-監査検査-監査検査 | 監査員監査 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 盛岡北-人事-服務 | 旅行命令票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-人事-服務 | 服務一般 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-人事-服務 | 旅費照会回答 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-人事-服務 | 復命書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-給与-給料 | 給与一般 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-給与-給料 | 照会・回答 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-給与-給料 | 給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-給与-給料 | 給与費所要額調査 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-給与-諸手当 | 寒冷地手当世帯主認定申請書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-給与-諸手当 | 超過勤務等記録簿 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-給与-諸手当 | 諸手当一般 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-給与-諸手当 | 諸手当等通知確認書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-給与-児童手当 | 児童手当 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-給与-退職手当 | 退職手当 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------|------------------------|------|-------------|------------|--------|-------|----|
| 盛岡北-給与-年末調整 | 住民税 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-給与-年末調整 | 年末調整 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-福利厚生-安全衛生管理 | 安全衛生管理 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-福利厚生-社会保険 | 社会保険届出書類 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-福利厚生-社会保険 | 労働保険料・社会保険料 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-福利厚生-財形貯蓄 | 財形貯蓄 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-財産-財産管理 | 教育企画室所管業務に係る調書等の提出について | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-財産-財産管理 | 財産異動報告 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 盛岡北-財産-財産管理 | 施設安全点検一覧（特定建築設備等定期点検） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-物品-物品管理 | 物品管理一般 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-物品-物品管理 | 物品処分 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-物品-物品管理 | 被服貸与票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-物品-設備整備 | 設備台帳 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 盛岡北-予算経理-予算 | 予算令達書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-予算経理-予算 | 予算要請書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-予算経理-収入 | 証紙収納額報告 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-予算経理-収入 | 入学選考料免除申請書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-予算経理-収入 | 測定票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-予算経理-収入 | 授業料等督促状況記録簿 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-予算経理-収入 | 授業料等口座振替納付届 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-予算経理-授業料 | 就学支援金 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-予算経理-授業料 | 授業料一般 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-予算経理-支出 | 支出一般 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-予算経理-支出 | 支出原簿・支出票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-予算経理-物品購入 | 物品購入票一般 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------|-------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 盛岡北-予算経理-決算 | 決算見込調査 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 盛岡北-予算経理-決算 | 決算調査 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 盛岡北-予算経理-個人端末 | 一人1台端末一般 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-総括-法規・例規 | 法規・例規（会計年度任用職員関係） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-総括-法規・例規 | 法規・例規（諸手当） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-総括-法規・例規 | 法規・例規 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-総括-法規・例規 | 法規・例規（給与） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-総括-法規・例規 | 法規・例規（人事） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-総括-法規・例規 | 法規・例規（県営建設工事関係） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-総括-法規・例規 | 法規・例規（授業料） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-人事-人事一般 | 人事一般 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-人事-人事一般 | 専従許可申請書 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-人事-任免 | 専従許可 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-人事-任免 | 学校医等配置 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-人事-人事記録 | 新昇給制度（勤勉手当内申） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-福利厚生-安全衛生管理 | 労働安全衛生諸届等 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 盛岡北-福利厚生-公務災害 | 公務災害 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。