

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
軽米-事務-総括	事務職員協会	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
軽米-事務-総括	各種通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
軽米-事務-調査統計	諸調査（教育企画室）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-監査検査	監査委員会事務局監査（定期監査報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
軽米-事務-人事	人事異動に伴う職員情報の変更等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-給与	給与所要見込額調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-給与	法定調書（給与支払報告等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-福利厚生	公立学校共済組合（健診関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-財産管理	建築設備等定期点検（建築設備等定期点検）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-物品	物品購入依頼票（10節 需用費 M190）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-物品	物品購入依頼票（需要費）（M 2 0 7（コロナ対策））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-物品	物品購入依頼票（10節 需用費 M192）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-予算	予算要望書（備品）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-収入	調定票（教育財産使用料「自動販売機」）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-収入	調定票（過年度授業料）（C683）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-収入	調定票（授業料）（C681）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-収入	調定票（教育財産使用料「検定・模試」）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-収入	調定票（公舎料）（Q795）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-収入	調定票（歳計外 住民税）（Z202）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-収入	調定票（歳計外 社会保険）（Z204）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-収入	調定票（雇用保険）（Q877 Q835）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-収入	収入証紙収納額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-支出	支出票（学校施設維持保全）（M 2 3 9）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-支出	支出票（施設管理費）（M 1 9 5）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-支出	支出票（需用費 消耗品 ただし書き）（M192）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
軽米-事務-支出	支出票（需用費 図書整備費）（M217）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-支出	支出票（学校安全総合支援事業）（M583）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-支出	支出票（新型コロナウィルス感染症事業）（M415）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-支出	支出票（一般事業系廃棄物収集処理業務委託）（M 1 9 2）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-支出	支出票（県立学校修学旅行キャンセル料等支援事業）（M512）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-支出	支出票（いわて高校魅力化・ふるさと創生推進事業）（M487）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-支出	支出票（役務費）（M192）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-支出	支出票（役務費 就学支援金）（M568）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-支出	支出票（いわて進学支援ネットワーク事業）（M071）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-支出	支出票（学校運営協議会）（M329）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-支出	支出票（需用費 修繕等）（M192）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-支出	支出票（負担金等 災害共済給付金）（M414）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-支出	支出票（役務費）（M060 健康診断）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-支出	支出票（役務費）（M079 健康診断）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-決算	決算（歳入歳出決算見込額調書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
軽米-事務-学務	就学支援金関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
軽米-事務-備品管理	備品管理（廃棄）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。