

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大槌高校-総括-校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-総括-会議	諸会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-文書-文書一般	文書一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-文書-公印	公印一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-文書-諸証明	職員諸証明	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-調査統計-調査統計	諸調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-免許	教員免許	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-福利厚生-地域レク	地域レクリエーション	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-公舎管理	県立学校施設管理業務（フロン類抑制法に基づく県立学校空調設備定期点検）の委託について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
大槌高校-学務-諸証明	諸証明	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-総務	総務一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-総務	職員会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-総務	儀式行事一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-総務	入学式	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-総務	卒業式	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-総務	諸行事	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-総務	諸調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-総務	団体	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-図書	図書一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-図書	諸調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	教務一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	学力検査答案用紙	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	公認欠席願	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	教務諸調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	情報処理一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大槌高校-学務-情報処理	生徒指導一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	交通安全	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	生徒会	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	体育行事	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	文化行事	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	部活動	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	校外行事参加願	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	旅行許可願	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	アルバイト許可願・報告書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	自動車学校通学願	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	諸届	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	表彰	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	生徒指導措置	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	生徒指導諸調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	進路指導一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教育相談	教育相談一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教育相談	教育相談一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-福祉教育推進	福祉教育推進一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-福祉教育推進	福祉教育推進一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-国語	国語	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-国語	国語一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-地歴公民	地歴・公民一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-地歴公民	地歴・公民一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-数学	数学一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-数学	数学一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大槌高校-学務-理科	理科一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-理科	理科一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-英語	英語科一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-英語	国際理解教育	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-英語	A L T	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-英語	英語検定等	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-英語	英語科一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-英語	英語検定等	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-商業	商業科一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-商業	商業科一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-家庭	家庭科一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-家庭	家庭科一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-保健体育	保健体育科一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-保健体育	保健体育課一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-芸術	芸術科一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-芸術	芸術科一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-文書-文書管理	文書管理一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-文書-文書管理	文書処理簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-文書-文書管理	書留・物品及び電報配布簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-文書-文書管理	行政文書公開	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-調査統計-調査統計	指定統計	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-研修	研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-福利厚生-共済・互助会	共済組合	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-福利厚生-共済・互助会	互助会	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大槌高校-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-公舎管理	公舎管理一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-公舎管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-公舎管理	入舎承認申請書・入退舎届	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-生徒異動	生徒異動	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	その他	併用	
大槌高校-学務-入学	入学一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-入学	誓約書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-入学	住民票（戸籍抄本）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-総務	避難訓練	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-図書	図書館運営	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	その他	併用	
大槌高校-学務-図書	読書指導	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	その他	併用	
大槌高校-学務-図書	芸術鑑賞	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-図書	視聴覚教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	教育指導計画	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	教育課程	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	教務日誌	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	修学旅行	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	保護者・保証人変更届	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	成績考査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	教科用図書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	中学校指導要録抄本	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	研修一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	育英奨学一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	システム開発	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	各種処理	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大槌高校-学務-情報処理	インターネット・ホームページ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	情報処理諸調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-保健厚生	安全・環境美化指導一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-保健厚生	安全点検	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-保健厚生	清掃美化	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-保健厚生	保健厚生諸調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	課外指導	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	職業安定所	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	出願書類	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	推薦会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	進路資料	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	進路ガイダンス	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	会社・学校訪問	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	実力試験	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	センター試験	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	進路指導部会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	進路諸調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	進路諸調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	職業安定所	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	出願書類	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	推薦会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	進路資料	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	進路ガイダンス	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	会社・学校訪問	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	実力試験	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大槌高校-学務-進路指導	センター試験	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	進路指導部会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	進路諸調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-英語	国際理解教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-英語	A L T	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-総括-総括	学校日誌	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-監査検査-監査検査	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大槌高校-監査検査-監査検査	監査検査一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-監査検査-監査検査	監査・検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-服務	服務一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-服務	出勤簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-服務	週休日の振替簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-服務	休暇処理票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-服務	事務引継書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-服務	出納員事務引継書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-服務	職務専念義務免除申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-服務	勤務場所外研修承認申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-服務	旅行命令票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-服務	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-服務	私用車公用（使用簿・承認簿含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-服務	公用車運行管理（記録簿含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-給料	給与一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-給料	給料発令原簿・昇給昇格内申	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-給料	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-給料	給与費所要額調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大槌高校-給与-給料	互助団体連合会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-給料	共済費支出内訳票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-諸手当	諸手当一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-諸手当	住居届・住居手当認定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-諸手当	特殊勤務記録簿等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-諸手当	超過勤務記録簿等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-諸手当	勤務実績報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-諸手当	諸手当等通知確認書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-諸手当	給与振込口座（変更）申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-年末調整	年末調整一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-給与-年末調整	源泉徴収票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-福利厚生-安全衛生管理	労働安全衛生届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	財産異動・事故報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	財産台帳副簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	施設台帳（学校・産業教育・家庭科）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	登記簿謄本・公図	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大槌高校-財産-財産管理	営繕	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	施設安全点検一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	自家用電気工作物点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	消防用設備点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	機械警備機器点検記録・業務報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	貯水槽清掃検査記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	簡易専用水道検査記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	地下タンク清掃点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-防火・防災-防火・防災	防火・防災一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-防火・防災-防火・防災	学校防災委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-防火・防災-防火・防災	防火・消防計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-防火・防災-防火・防災	防火管理者・消防用設備届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-物品-物品管理	物品所管換・物品処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-物品-物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-物品-物品管理	重要物品管理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-物品-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-物品-物品管理	被服貸与票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-物品-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-物品-設備整備	設備整備計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-物品-設備整備	設備台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-予算	予算要望書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	調定票（公舎料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大槌高校-予算経理-収入	調定票（雇用保険料・社会保険料・住民税）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	調定票（授業料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大槌高校-予算経理-収入	収入一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	調定票（スポーツ振興センター）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	授業料	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	私用電気・電話料	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	財産使用料	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	公舎料	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	収入簿・収入額集計表	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	収入（未済）状況一覧表	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	授業料等口座振替納付届	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	授業料等収納済一覧表	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	授業料等収納状況管理簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	授業料等督促記録簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	証紙収納額報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	入学科・選考料	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	公舎料控除通知確認書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-収入	電話使用簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-授業料減免	授業料減免一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-授業料減免	授業料減免申請	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-授業料減免	授業料減免台帳	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-授業料減免	授業料減免台帳	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	公立高等学校生徒等奨学給付金関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出票・需用費（資料代）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出票・役務費（手数料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大槌高校-予算経理-支出	支出票・負担金（災害共済給付金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出票・使用料及び賃借料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出票・需用費（図書費M 2 1 7 ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出票・委託料（ガラス清掃）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出票・役務費（電話料／郵券）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出票・負担金（会議費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出票・役務費（可燃ごみ・資源ごみ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出票・委託料（不要薬品処分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出票・報償費（普通科改革支援事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出票・報償費（復興担い手事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出票・役務費（復興担い手事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出票・需用費（複写機保守管理）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出原義・支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-支出	支出額集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-物品購入	物品購入票（単価契約物品）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-物品購入	物品購入票（ただし書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-物品購入	物品購入一覧	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-物品購入	消耗品購入票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-物品購入	備品購入票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-物品購入	燃料等給油伝票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-物品購入	単価契約物品一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-決算	決算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-財務会計	財務会計一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大槌高校-予算経理-財務会計	財務会計システム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-予算経理-財務会計	債権債務者登録（修正票）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-総括	生徒指導要録（成績）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	その他	併用	
大槌高校-学務-入学	入学願書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-総務	会計一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-図書	会計一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	学則	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	入学選抜	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	判定資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	出席簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-教務	科目時間割表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-情報処理	会計一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-保健厚生	保健日誌	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-保健厚生	学校保健委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-保健厚生	保健指導一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-保健厚生	健康診断票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-保健厚生	学校医等執務記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-保健厚生	日本スポーツ振興センター災害共済	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-保健厚生	岩手県学校安全互助会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	外部模試	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-進路指導	外部模試	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-総括-法規・例規	法規・例規	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-人事一般	人事一般	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-人事一般	任免・分限・懲戒	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-人事一般	履歴カード	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大槌高校-人事-人事記録	身上明細書	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-人事記録	勤務評定書	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-人事-栄典	叙位叙勲・表彰	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-福利厚生-公務災害	公務災害	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-総括-総括	学校沿革史	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-総括-総括	学校要覧	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-文書-文書管理	ファイル管理簿	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	財産取消・処分	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	財産寄附採納	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-財産-財産管理	財産所管分掌換	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-総括	卒業生台帳	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
大槌高校-学務-図書	図書原簿	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	その他	併用	
大槌高校-学務-図書	視聴覚資料原簿	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
大槌高校-学務-総括	生徒指導要録（学籍）	その他	令和25年 ３月31日	廃棄	その他	併用	
大槌高校-学務-総括	除籍簿	その他	令和25年 ３月31日	廃棄	その他	併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。