

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-庶務-文書一般	令和5年度事務室事務分担	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	ネットワーク接続申請	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	個人情報ファイル簿・個人情報ファイル登録簿の提出	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	定期人事異動に伴う職員情報等の変更、端末等の移設及び年度末等における出勤簿・超過勤務等の取扱いについて	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-調査統計	令和4年度学割証使用に関する調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
盛岡ひがし-庶務-調査統計	令和4年度公立高等学校の不徴収交付金算定対象者に関する調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-監査・検査-監査・検査	令和4年度監査（予備監査に係る監査測書の提出について）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-監査・検査-監査・検査	令和4年度監査（予備監査に係る監査測書の差替え）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-監査・検査-監査・検査	令和4年度随時監査（委託業務における長期継続契約）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-監査・検査-監査・検査	定期監査の実施について（予備監査令和4年12月・令和5年1月、本監査令和4年11・12月実施分）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-監査・検査-監査・検査	定期監査の実施について（本監査令和5年2月実施分）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-監査・検査-監査・検査	令和4年度監査（監査の結果について）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	内部統制の取組に係る自己点検の実施報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-庶務-調査統計	令和4年度学校教員統計調査の回答	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-調査統計	令和4年度におけるエネルギー使用量・温室効果ガス排出量に係る調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	発令伺	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	退職に係る承認について	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	期限付臨時的任用教員（休職補充者）の任用期間更新に係る内申について	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	会計年度任用職員（医療的ケア看護職員）に係る勤務条件変更通知	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	期限付臨時的任用教員の任用期間更新	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	会計年度任用職員（介助員）の選考結果について	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	令和5年度作業療法士業務委託積算書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	地区別教職経験年数一覧表の提出について	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-人事-人事一般	令和4年度会計年度任用職員（介助員）の採用について	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	発令伺	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-人事-人事一般	人事異動内申について（任用期間更新）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	育児休業からの復職（期間満了）内申書の提出について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	育児休業からの復職（期間満了）内申書の提出について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	育児休業からの復職（期間満了）内申書の提出について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	会計年度任用職員に係る採用選考面接の実施について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	会計年度任用職員（学校技術員）の選考面接結果及び採用について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	育児休業期間勤務に係る内申書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	令和5年度学校医等の委嘱に係る承諾書について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事記録	履歴印可等変更届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-服務	労働基準法第36条に定める時間外労働及び休日の労働に関する協定書の締結について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-服務	特別の週休日及び勤務時間の割振りの協議について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-服務	職員の休暇の承認に係る報告について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-服務	学校技術員の暖房ボイラー運転業務対応に係る勤務時間の変更	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	調定票（11月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	調定票（差額）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	調定票（1月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-人事-給与	調定票（1月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-人事-給与	調定票（10月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-人事-給与	調定票（2月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-人事-給与	住民税（住民税選付（中村美之））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-人事-給与	調定票（3月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-人事-給与	調定票（12月賞与）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	職員の定期健康診断結果	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	職員療養報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-公務災害	公務災害	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-管財-財産管理	財産管理一般（特定建築設備等定期点検）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-管財-財産管理	財産使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-管財-財産管理	プール解体に伴う跡地の利用に係る要望について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-管財-物品管理	物品管理（備品出納登録（ソフトとび箱））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-管財-物品管理	物品管理（R5.1月以降）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-管財-物品管理	物品所管換（教材備品等廃棄）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-管財-物品管理	物品所管換（学習者用タブレットなど）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-管財-物品管理	物品管理（備品出納登録（ノートパソコン））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（みたけ支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費の調定について（みたけ支援9月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（職員9月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（ひがし支援10月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（職員10月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（事後）（みたけ支援10月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（ひがし支援11月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（職員分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（事後）（みたけ支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（みたけ支援10月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	教育実習生謝金調定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（みたけ支援11月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定事後（ひがし支援11月）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定事後（ひがし支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（コロナ出席停止に係る給食費の調整）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（ひがし支援12月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	R4私費光熱水費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-予算-収入	調定票（契約保証金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（ひがし支援9月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（事後）（みたけ支援9月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定事後（ひがし支援10月）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（みたけ支援12月）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（みたけ支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（ひがし支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（事後）（みたけ支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票（入札保証金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（12節（委託料）床ワックス清掃など）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出一般（支出事業修正票）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	実施伺（修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（11節（手数料）ピアノ調律）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	実施伺（11節（手数料）クリーニング）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（R5～R7エレベーター定期点検業務委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（18節（負担金）災害共済給付金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（19節扶助費 給食費10月分振替）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（12節（委託料）ボイラーばい煙測定）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	実施伺（11節（手数料）卒業証書筆耕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（11節（手数料）スクールバスタイヤ交換）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（11節（手数料）スクールバスタイヤ交換）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（医療費実施伺）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	実施伺（26節（公課費）スクールバス重量税）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	実施伺（11節（手数料）スクールバス自賠責、手数料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（11節（手数料）スクールバス自賠責、手数料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（26節（公課費）スクールバス重量税）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出事業修正票（M290→M299へ）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（R5事業系一般廃棄物収集運搬処理業務委託）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（R5排水処理槽維持管理業務委託）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（R5し尿浄化槽維持管理業務委託）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（R5し尿浄化槽維持管理業務委託）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（13節（使用料賃借料）技能認定協議会バス借り上げ）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	実施伺（誘導灯取替修繕）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	実施伺（NW室コンセント増設）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出負担行為伺（誘導灯取替修繕）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出負担行為伺（NW室コンセント増設）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（11節（手数料）簡易専用水道検査）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（19節（扶助費）小学部修学旅行費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（21節（補償金）修学旅行キャンセル料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（19節（扶助費）給食費11月分振替）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（11節（手数料）卒業証書筆耕）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（R5通学バス運行業務委託）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（11節（手数料）健康診断料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（R5腸内細菌及びノロウイルス検査）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	実施伺（13節（使用料賃借料）技能認定協議会バス借り上げ）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（【顔未書】18節（負担金）資金前渡）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（19節（扶助費）通学費等）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（修繕実施伺 女子トイレウォシュレット交換）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（修繕支出負担行為伺 女子トイレウォシュレット交換）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（19節扶助費 ICT機器購入費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（19節 扶助費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	実施伺（11節（手数料）ピアノ調律）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（18節（負担金）災害共済給付金1月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（18節（負担金）防火管理新規講習）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（10節（需用費）18節（負担金）東北地区特別支援学校知的障害教育校長会総会等岩手大会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（11節（手数料）浄化槽法定点検）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	実施伺（11節（手数料）浄化槽汚泥汲み取り）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	実施伺（【取消】11節（手数料）浄化槽汚泥汲み取り）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（18節（負担金）災害共済給付金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（18節（負担金）安全運転管理者講習）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（【取消】13節 使用料賃借料 技能認定会バス借上げ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（19節（扶助費）給食費 9 月分振替）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（19節（扶助費）小学部通学費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（19節扶助費 通学費 8、9 月分等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（12節 校舎床ワックス清掃等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（19節 扶助費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（19節 扶助費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入票（ただし書き）（書籍）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入票（ただし書き）（生花）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入票（ただし書き）（切手）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-物品購入	R5単価契約（調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入票（緊急購入）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入依頼票（R4.10.18定例公開分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入依頼票（単価契約）（燃料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入依頼票（単価契約）（トイレットペーパーなど）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入票（ただし書）（修繕材料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入依頼票（R4.10.11定例公開分）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入依頼票（R4.10.13定例公開分）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入依頼票（R4.10.25以降定例公開分）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入票（ただし書き）（新聞（1月～3月））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-物品修繕	物品修繕票（実施伺）（スクールバス3か月点検（R4.12月））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-物品修繕	物品修繕票（実施伺）（スクールバス車検）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡ひがし-予算-物品修繕	物品修繕票（実施伺など）（プラスチック）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-物品修繕	物品修繕票（実施伺）（除雪機、ショベルローダー）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-決算	R4医療的ケア実績報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-決算	R3決算歳入歳出仕訳	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-決算	R4新型コロナウイルス感染症対策経費実績報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-決算	R4緊急スクールサポートスタッフ決算見込額調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-財務会計	備品所管換え（学習者用タブレット、保管庫）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	要保護・準要保護関係（2月分医療券）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	特殊教育就学奨励費一般（学用品等申出書の提出）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	要保護・準要保護関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	特殊教育就学奨励費一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	特殊教育就学奨励費一般（学用品等申出書の提出）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	措置状況に係る証明（供覧）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	債権債務者登録票（就学奨励費関係）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	要保護児童に係る医療券交付（11月分）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（通学費10/1付支給単価）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	要保護児童に係る医療券交付	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	要保護・準要保護関係（医療券1月）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（状況報告等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（教科書、ICT機器委任状）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（入学説明会資料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（支弁区分決定）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	措置状況に係る証明（てしろもりの丘）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（措置状況に係る証明）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	特殊教育就学奨励費一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-給食会計	支出一般（1月分給食賄材料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-給食会計	支出一般（3月給食賄材料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-給食会計	支出一般（12月分給食賄材料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-給食会計	支出一般（2月給食賄材料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-給食会計	支出一般（11月分給食賄材料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-給食会計	支出一般（学校給食費単価）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-会計	R5当初予算調書②	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-会計	予算要望（追加配分（10節 需用費））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-会計	R4除排雪経費調査(2/7メ切)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-会計	R4決算見込調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-会計	R5一般設備整備計画書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
盛岡ひがし-予算-会計	12月補正（コロナウイルス対策経費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-会計	R5当初予算調書④（10.11報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-会計	R5当初予算調書③	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-会計	予算要望（追加配分（11節 役務費））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-会計	R4 2月補正調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-会計	R5当初予算調書①	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-会計	R4 2月補正調書（要保護等医療費予算執行状況調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-予算-会計	R4 2月補正調書（特別支援教育就学奨励費負担金等年間所要見込額調書）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-会計	R4除排雪経費調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-会計	予算要望（R5維持保全要望調書）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-人事-人事一般	会計年度任用職員（非常勤講師（兼務者））の勤務条件通知書の作成	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	会計年度任用職員（非常勤講師（兼務者））の勤務条件通知書の作成	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	休職（延長）内申書の提出について	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	休職（延長）内申書の提出について	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	休職（延長）内申書の提出について	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	期限付臨時的任用教員に係る内申について	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	期限付臨時的任用教員（休職補充）に係る内申について	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	発令伺（会計年度任用職員（事務職員補助））	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	人事一般	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-栄典	功績調書関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-会計	予算要望（R5維持保全要望調書）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（共同調理場給食調理等業務委託R5～R7）	その他	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（共同調理場給食調理等業務委託R5～R7）	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（共同調理場給食調理等業務委託R5～R7）	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。