

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡となん支援-監査検査-監査検査	監査	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-年末調整	法定調書合計表	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-年末調整	給与支払報告書	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	教育財産管理規則	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-支出	旅費	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-文書-文書一般	文書一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-調査統計-調査統計	諸調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-調査統計-調査統計	照会・回答	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡となん支援-人事-免許	教員免許	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-文書-文書一般	行政文書公開	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-調査統計-調査統計	基幹統計	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-人事-研修	職員研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-福利厚生-共済・互助会	岩手県教職員互助会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-予算	予算一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-決算	決算（見込）調書	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-総括-法規・例規	例規	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-文書-文書一般	情報公開	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-文書-文書一般	個人情報管理	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-監査検査-監査検査	監査員監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-監査検査-監査検査	会計実地検査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-監査検査-監査検査	内部統制	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-人事-服務	服務一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-人事-服務	勤務時間	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡となん支援-人事-服務	事務引継書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-人事-服務	出納員事務引継ぎ書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-人事-服務	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-給与	給与一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-給与	給与費所要額調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-諸手当一般	諸手当一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-年末調整	年末調整	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-給与-住民税特別徴収	住民税特別徴収	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	施設台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	土地建物登記簿・公図	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	工事施工原義・完成図	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	営繕	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	公共建築物定期点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	建設設備検査員及び防火設備検査員	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	資格取得者が退職するまで保管する。
盛岡となん支援-財産-財産管理	施設安全点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	自家用工作物点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	消防用設備点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	ばい煙測定記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	機械警備	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡となん支援-財産-財産管理	貯水槽清掃点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	簡易専用水道検査記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	オイル地下タンク清掃点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-財産-財産管理	昇降機安全点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-防火・防災-防火・防災	防火・防災一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-物品管理	物品検収任免簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-物品管理	重要物品管理票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-物品管理	被服貸与票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-物品管理	物品所管換	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-物品管理	物品処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-物品管理	物品取扱員任免簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-設備整備	設備整備計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-物品-設備整備	設備台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-物品	物品一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-物品	備品購入票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-要保護等	要保護・準要保護	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-予算経理-財務会計	財務会計一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-人事-人事一般	人事一般	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡となん支援-人事-人事一般	任免	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。