

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
葛巻-給与	給与一般（月例報告）	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-文書-文書一般	R4.7.6文書管理主任等研修（復命）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-調査-調査統計	諸調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-福利厚生-共済・互助会	共済組合一般（事業）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
葛巻-人事-研修	研修一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険（資格）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-文書	テスト	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-調査	諸調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-調査	PC等賃貸借確認報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-調査-調査統計	令和4年度新聞購入および活用状況調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-監査検査-監査検査	監査検査一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
葛巻-人事-人事一般	職員ひとり一 endpoint	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-給与	勤務実績入力（会計年度任用職員）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-給与-給料	互助団体連合会	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-給料	給与一般（住民税）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-給料	給与一般（会計年度任用職員勤務実績入力）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-給与-給料	給与費所要額調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-給与-諸手当	諸手当等通知確認書（給与システム入力）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-諸手当	特殊勤務記録簿等（特殊勤務手当）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-給与-諸手当	特殊勤務記録簿等（主任手当）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-諸手当	超過勤務等記録簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-給与-諸手当	給与口座振込（変更）申請書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-諸手当	期末勤勉手当	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿（通勤確認）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
葛巻-給与-諸手当	諸手当一般（手当照会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-年末調整	年末調整	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-年末調整	年末調整（法定調書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-旅費	旅費一般（所要額報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-旅費	令和4年度 赴任・帰住旅費及び特殊旅費所要額調（企画室定期報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-福利厚生-安全衛生管理	職員健康診断等（定期健診・胃検診・大腸がん検診）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-福利厚生-安全衛生管理	職員健康診断等（乳がん検診・乳がんエコー検査・子宮頸がん検診）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-福利厚生-安全衛生管理	労働安全衛生（職員安全衛生管理）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
葛巻-福利厚生-共済・互助会	職員健康診断等（定期・胃・大腸）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-福利厚生-共済・互助会	教職員互助会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-福利厚生-共済・互助会	特定保健指導	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-福利厚生-共済・互助会	共済組合一般（資格）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険（届出関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-福利厚生-公務災害	公務災害	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-福利厚生-児童手当	児童手当住所変更届について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-福利厚生-児童手当	児童手当（資格関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-財産-財産管理	財産事務等に係る照会・協議書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-財産-財産管理	財産使用許可（財産使用承認）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-財産-財産管理	財産一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-財産-財産管理	暖房設備改修工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-財産-財産管理	財産使用承認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-財産-財産管理	特定建築設備等定期点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-物品-物品管理	物品購入票（単価契約）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-物品-物品管理	設備整備計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-物品-物品管理	物品所管換、処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
葛巻-物品-設備計画	設備台帳（定期報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-予算	予算調書（年間所要見込額調書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-予算経理-予算	予算調書（当初予算）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-予算	教育企画室所管業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-予算	予算一般（複式仕訳シート）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-予算経理-予算	予算要望書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
葛巻-予算経理-予算	高校魅力化事業（国庫）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-決算	決算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-決算	決算調書（決算見込調書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-予算経理-収入	収入証紙額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-収入	調定票（事前調定票）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-授業料	奨学にかかる給付金（本給付1）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-予算経理-授業料	報告関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-授業料	授業料一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-授業料	就学支援金認定（生徒異動関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-授業料	就学支援金（報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-予算経理-諸会費	諸会費一般・督促・再振替通知（督促・再振替通知）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-諸会費	就学支援金の支給を受けることができない生徒の授業料について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-諸会費	諸会費一般・督促・再振替通知（一般）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-支出	公立高等学校等奨学給付金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-支出	災害共済給付金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-支出	支出原義・支出票（社会保険料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。