

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
水沢農業-総括-会議	諸会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-人事-研修	臨時的任用教職員リスト（教員免許関係）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-学務-諸証明	諸証明	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-総括-校務分掌	校務分掌表・事務分担表	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-文書-文書管理	文書処理簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-文書-文書管理	書留金品及び電報配布簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-文書-諸証明	職員諸証明	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-人事-研修	事務職員研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-福利厚生-安全衛生管理	安全衛生管理・療養報告等	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-福利厚生-安全衛生管理	健康診断	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-福利厚生-共済互助会	共済組合一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-福利厚生-共済互助会	互助会一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-物品-物品管理	設備整備計画	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-安全管理-防災・防火	災害報告（岩手県防災マニュアル）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-予算経理-財務会計	財務会計一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-学事-入学者選抜	入試一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-学事-入学者選抜	入学願書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-学事-入学者選抜	誓約書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-学事-入学者選抜	住民票	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-総括-法規・例規	校内規程	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
水沢農業-文書-文書管理	情報公開	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-文書-文書管理	ファイル管理簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-文書-文書管理	特定個人情報（マイナンバー）安全管理措置実施状況管理簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-調査統計-調査統計	指定統計	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
水沢農業-調査統計-調査統計	学校基本調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-調査統計-調査統計	諸調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-監査検査-監査検査	監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-監査検査-監査検査	会計実地検査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-監査検査-監査検査	監査検査一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-人事-服務	服務一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-人事-服務	出勤簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-人事-服務	週休日の指定簿・振替簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-人事-服務	休暇処理票	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-人事-服務	職務専念義務免除	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-人事-服務	勤務場所外研修承認申請書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-人事-服務	旅行命令票	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-人事-服務	復命書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-人事-服務	私用車公用使用届出簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-人事-服務	私用車公用使用承認簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-人事-服務	当直勤務命令通知書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-人事-服務	当直日誌	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-人事-服務	舎監日誌	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-給与-給与	給与一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-給与	給与発令原簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-給与	昇給昇格内申書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-給与	基準給与簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-給与	互助団体連合会	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-給与	給与口座振込（変更）申出書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-諸手当	扶養手当認定関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
水沢農業-給与-諸手当	通勤届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-諸手当	通勤手当支給状況確認簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-諸手当	住居手当認定関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-諸手当	特殊勤務記録簿等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-諸手当	超過勤務手当記録簿等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-諸手当	退職手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-諸手当	単身赴任手当関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-諸手当	当直勤務等記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-諸手当	産業教育手当受給資格者整理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-諸手当	勤務実績報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-諸手当	諸手当通知確認書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-年末調整	年末調整	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-年末調整	源泉徴収票（給与支払届）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-福利厚生-安全衛生管理	人事委員会諸届・許可申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	施設管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	施設等点検記録・営繕	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	施設安全点検一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	自家用電気工作物点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	消防用設備点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
水沢農業-財産-財産管理	建築設備定期点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	貯水槽点検・管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	L P ガス設備保安点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	ボイラー整備検査記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	地下タンク清掃点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	ばい煙測定記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	ボイラー運転日誌	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	業務用冷凍空調機器点検記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-物品-物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-物品-物品管理	重要物品管理票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-物品-物品管理	被服貸与票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-物品-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-物品-物品管理	物品所管換	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-物品-物品管理	物品処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-物品-公用車管理	安全運転管理者講習	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-物品-公用車管理	公用車運行管理記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-安全管理-防災・防火	学校防災計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-安全管理-防火・防災	消防計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-安全管理-防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-安全管理-防火・防災	消防査察	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-予算経理-予算	会計自己点検表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-予算経理-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
水沢農業-予算経理-支出	支出原義・支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-予算経理-決算	決算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-予算経理-現金取扱員	現金取扱員任免簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-学事-諸証明	在学証明書・卒業証明書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-学事-諸証明	学割発行願・発行台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-学事-学籍	生徒異動	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-学務-総括	生徒指導要録（成績）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-総括-法規・例規	法規・例規	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-人事-栄典	叙位・叙勲	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-人事-栄典	教育表彰	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-人事-人事一般	任免	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-人事-人事一般	懲戒・事故報告（交通事故含む）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-人事-人事一般	履歴カード・履歴事項変更届	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-人事-人事記録	退職者履歴カード	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-人事-人事記録	人事異動通知書	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-福利厚生-公務災害	公務災害認定請求	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-安全管理-学校事故	学校事故報告書	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-総括-総括	学校沿革史	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-総括-総括	学校要覧	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-総括-総括	学校日誌	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢農業-財産-財産管理	財産管理台帳・図面	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	施設台帳	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-財産-財産管理	公舎台帳	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-物品-物品管理	設備台帳	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢農業-物品-物品管理	備品管理一覧表	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。