

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古-事務室-総括	職員会議資料	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古-事務室-総括	事務分担表	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-調査統計	語調査	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-給与	昇給候補者・勤勉手当候補者内申関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-福利厚生	社会保険	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-予算	予算要求資料	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古-事務室-文書	個人情報保護・情報公開	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-監査検査	内部統制関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-監査検査	予算監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-監査検査	本監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-監査検査	随時監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-監査検査	内部統制関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古-事務室-人事	任用一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古-事務室-人事	任免（会計年度任用職員）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古-事務室-人事	功績調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古-事務室-人事	任免	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-人事	地区別教職経験年数一覧表	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-人事	人材バンク登録者調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-人事	任用一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古-事務室-免許	任免一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-服務	服務一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-服務	36協定	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-服務	事務長不在代決	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古-事務室-服務	職員療養報告関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-服務	勤務時間	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古-事務室-給与	給与一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-諸手当等	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-諸手当等	住居届・住居手当認定簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-諸手当等	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-福利厚生	公務災害	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古-事務室-福利厚生	職員安全衛生管理	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-福利厚生	長時間労働・勤務時間外状況	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古-事務室-福利厚生	衛生委員会	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-福利厚生	職員安全衛生管理	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-福利厚生	長時間労働・勤務時間外状況	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古-事務室-福利厚生	職員安全衛生管理	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-財産管理	財産管理	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-財産管理	財産使用許可・占有許可	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-財産管理	営繕	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-財産管理	施設管理	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-財産管理	公舎管理	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-財産管理	施設台帳	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-財産管理	維持保全調書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-財産管理	土地賃貸借	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-財産管理	財産管理	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-財産管理	財産管理一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-物品管理	物品寄附採納	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
宮古-事務室-予算	当初予算調書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古-事務室-予算	所要見込額調書（2月補正含む）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古-事務室-収入	私用光熱水費	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古-事務室-収入	過誤払返納金	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-収入	調定票(教育財産使用料)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-収入	調定票(普通財産貸付料)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-収入	調定票(使用許可に伴う光熱水費)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-収入	調定票(社会保険料)	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古-事務室-収入	調定票(公舎料)	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古-事務室-収入	調定票(雇用保険料)	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古-事務室-収入	調定票(住民税)	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古-事務室-収入	契約保証金調定	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-収入	入学選考料納付書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-収入	証紙収納額報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-授業料	授業料等一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-授業料	基本登録確認書(授業料等口座振替)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-授業料	調定票(授業料)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-授業料	調定票(通信制受講料)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	M485 ネットワーク共創事業	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	構内電交換機更新工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古-事務室-支出	支出	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-支出	NHK放送受信料	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	M071 いわて進学支援ネットワーク事業	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	M568 公立高等学校等就学支援金交付事業費	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	簡易専用水道検査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古-事務室-支出	探究プログラムバス借上げ	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-支出	校内放送不良個所調整	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-支出	M588 県立学校復興担い手育成支援事業(進学支援)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
宮古-事務室-支出	構内電話交換機更新工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	構内電話交換機更新工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	構内電話交換機更新工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	屋内野球練習場外壁改修工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	西ヶ丘公会玄関ドア改修工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	構内電話交換機更新工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	教室棟コンセント回路分割工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	構内電話交換機更新工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	構内電話交換機更新工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	屋外時計交換工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支出	宮古地区教職員西ヶ丘公会換気扇設置工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-物品購入	ただし書き物品	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-物品購入	基金購入依頼	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-物品購入	ただし書購入物品	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-物品購入	支出購入票	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-決算	決算見込調書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-決算	決算額調書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-決算	決算 複式仕訳	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支援金・給付金	高等学校等就学支援金	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-支援金・給付金	公立高等学校生徒等奨学給付金	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-支援金・給付金	いわての学び希望基金教科書購入費等給付	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-支援金・給付金	岩手県公立高等学校学び直し支援金	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古-事務室-財務会計	債権債務者登録(修正)票	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-学務	生徒異動	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古-事務室-学務	諸証明	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。