

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
気仙光陵支援-システム	1 1 1	1 年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-文書-文書一般	雑件	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-調査統計	諸調査（県教委を除く）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-調査統計	諸調査（教育企画室）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-調査統計	諸調査（県教委（企画室除く））	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-物品-物品管理	物品所管換領収票	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-物品-物品管理	備品出納登録票	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-収入	納入通知票の需要見込	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-システム-システム	ひとり一台パソコン	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-学務-諸証明	証明書発行台帳	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援	文書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-文書-職員諸証明	職員諸証明	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-給与-諸手当（扶養・通勤・住居・単身赴任）	諸手当（通勤）について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-諸手当（扶養・通勤・住居・単身赴任）	諸手当（扶養）について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-諸手当（扶養・通勤・住居・単身赴任）	諸手当（住居）について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-福利厚生	各種健診（教職員課）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-福利厚生	職員安全衛生管理	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生-共済組合	共済組合	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
気仙光陵支援-福利厚生-共済組合	職員療養報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生-共済組合	職員療養報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生-共済組合	各種健診	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生-互助会	互助会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-福利厚生-共済組合	共済組合	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-総括-会議	沿岸広域振興局大船渡管内会計事務担当者会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
気仙光陵支援-文書-文書管理	個人情報ファイル簿等に関すること	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-調査統計-調査統計	諸調査（教育企画室を除く）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-調査統計-調査統計	諸調査（教育企画室）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-調査統計-調査統計	諸調査（県教委を除く）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-監査検査-監査検査	監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-人事-研修	新採用職員指導者研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-服務	特別割振り簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-給与	給料発令簿・昇給昇格内申	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-給与	勤勉手当候補者内申	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-給与-親睦会費	会計年度任用職員勤務実績	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-親睦会費	親睦会費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-諸手当（特殊勤務）	諸手当（超勤・宿日直）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-諸手当（特殊勤務）	諸手当（特殊勤務）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	給与月例データ（現金支給総額（2）一括計算報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-給与-給与一般	給与等支出集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	市町村民税 特別徴収	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	給与控除	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	採用・異動等入力	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	税金申告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-給与-給与一般	給料発令簿・昇給昇格内申	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	会計年度任用職員	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	給与関係通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与月例報告	給与月例報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
気仙光陵支援-給与-諸手当（一般）	諸手当（一般）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-福利厚生	公務災害	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生	衛生管理者・衛生委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-財産-財産管理	消防用設備等点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	寄付採納関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	学校施設等定期点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	消防査察	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	道路占用許可申請	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-物品-物品管理	物品の所管換、処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-物品-物品管理	いわて教育情報ネットワーク端末現有台数確認書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-物品-物品管理	パーソナルコンピュータ等賃貸借確認書報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-物品-物品管理	物品の修繕	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-物品-設備整備	物品修繕票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-予算	2 月補正予算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-予算	各種予算要望（定例・随時）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-予算	内部統制（会計自己点検等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-予算経理-予算	内部統制（会計自己点検等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-予算経理-予算	各種予算要望	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-予算	予算所要額調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-予算	各種予算要望（施設改修随時要望）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-予算	決算見込調書・決算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-会計	R3年度会計 歳入歳出取引複式仕訳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-会計	会計関係通知文書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
気仙光陵支援-予算経理-収入	調定票（事前）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-収入	収納済状況一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-予算経理-収入	収入未済状況一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-予算経理-収入	調定票（事前）学校給食費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-収入	調定票（事後）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（10節 会議資料代 岩手県高等学校副校長協議会秋季総会資料代）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（18節 会議等負担金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（賄材料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（13節 校舎温水ヒーター保守点検業務委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（11節 健康診断料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（11節 その他手数料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（14節 工事請負費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（21節 修学旅行キャンセル料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（19節 就学奨励費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（13節 使用料及び賃借料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（10節 修繕費（M290））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（12節 委託料（M302））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（13節 校舎温水ヒーター保守点検業務委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	旅費一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	旅費一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（10節 会議資料代 整備管理者講習会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（18節 会議等負担金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（10節 修繕費（M302））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（10節 会議資料代 東北地区知的障害教育校長会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（18節 会議負担金 東北地区知的障害教育校長会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（12節 委託料（M290））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	会計関係通知文書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（11節 その他手数料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-物品購入	物品購入票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-物品購入	物品修繕票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-物品購入	物品購入依頼票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
気仙光陵支援-予算経理-学校給食	学校給食一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-就学奨励	個人番号カード関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-就学奨励	収入額・需要額調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-システム-システム	総合OA端末	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-放射能-放射能	給食食材放射性物質濃度測定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-人事-人事一般	人事任免	10 年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-人事-人事記録	履歴カード	10 年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-財産-財産管理	財産取得 処分	30 年	令和35年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。