

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡南-文書-文書一般	文書一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-予算	予算参考資料（照明制御装置の確認）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-総括-総括	事務引継	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-総括-総括	事務引継	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-総括-会議	定例職員会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-総括-会議	年間計画会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-総括-会議	定例職員会議（冬季の暖房使用について）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡南-総括-会議	定例職員会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-総括-会議	盛岡南高等学校下水道切替工事設計業務打合せ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-文書-文書一般	文書管理一般（電子決裁・文書管理システム）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-文書-文書管理	個人情報ファイル（登録）簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-文書-文書管理	行政文書の開示決定について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-調査統計-指定統計	産業廃棄物管理票（マニフェスト）関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-調査統計-調査統計	会計年度任用職員調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡南-調査統計-調査統計	学校教員統計調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-調査統計-調査統計	除排雪経費実績額等調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-調査統計-調査統計	諸調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡南-監査検査	令和4年度監査調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-監査検査-監査検査	監査委員監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡南-監査検査-監査検査	内部統制の取組に係る自己点検の実施	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-監査検査-監査検査	随時監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事一般	定期人事異動に係る事務手続き	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事記録	人事異動内申書（育児休業からの復職）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事記録	会計年度任用職員（学校技術員）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事記録	会計年度任用職員（学校医）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡南-人事-人事記録	人事異動内申書（期限付臨時教員の任用期間更新）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事記録	人事異動内申書（育児休業承認）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事記録	履歴事項等変更届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事記録	盛岡地区教職員住宅入退舎希望調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事記録	主任発令	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事記録	人事異動内申書（育児休業からの復職）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-人事記録	会計年度任用職員（就学支援金事務補助）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-研修	会計事務所属長等研修会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-研修	安全衛生管理研修会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-研修	新採用職員研修における「先輩からのメッセージ」	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-研修	事務職員派遣研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	職員の休暇承認に係る報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	営利企業等従事許可申請	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡南-人事-服務	職員の休暇承認に係る報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-人事-服務	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡南-給与-給料	給与費所要額調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-安全衛生管理	職員療養報告書の提出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-安全衛生管理	定期健康診断（胃検診・大腸がん検診）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-安全衛生管理	保健指導（長時間勤務）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-安全衛生管理	労働基準法第36条第 1 項に規定する協定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-安全衛生管理	長時間労働に係る保健指導対象者等の報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-安全衛生管理	保健指導（長時間勤務）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-安全衛生管理	定期健康診断	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-福利厚生-安全衛生管理	新型コロナウイルス感染症対策	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡南-福利厚生-公務災害	公務災害認定請求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産	校地内の建築物に係る適法性の確保	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	備品点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	テレビ等受信機設置状況票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	盛岡市都市計画道路整備	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	公共建築設備定期点検報告等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡南-財産-財産管理	教育用PC整備	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	暖房操作について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡南-財産-財産管理	営繕・建物維持保全要望調書等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-財産-財産管理	テレビ等受信機設置状況票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	県立学校警備業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	施設維持保全	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	教育財産使用許可（随時）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-防火・防災-防火・防災	消火栓設置場所及びホース耐圧性能試験管理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-物品-物品管理	物品所管換	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-物品-物品管理	設備整備計画（備品）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-予算	随時要望	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-予算	令和5年度当初予算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-予算	施設等管理費関係予算配分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-予算	予算一般（2月補正）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-予算	決算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	授業料調定票（減額）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡南-予算経理-収入	調定票（教育実習受入金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	私用電気料9月分調定票（事前）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-収入	私用光熱水費（自動販売機）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡南-予算経理-収入	私用光熱水費（模試等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-収入	雇用保険料調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡南-予算経理-収入	社会保険料調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡南-予算経理-収入	住民税調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡南-予算経理-授業料減免	再振替通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-授業料減免	高等学校等就学支援金（県立学校実地検査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-授業料減免	高等学校就学支援金（生徒異動関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-授業料減免	諸会費（返金関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡南-予算経理-授業料減免	高等学校生徒等奨学給付金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M414 負担金（災害共済給付金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M567 いわたの学び希望基金教科用図書購入費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192 手数料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-支出	支出原簿・支出票 M060 健康診断料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192 手数料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192・M195 委託料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M195 一般修繕費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M195 一般修繕費（暖房用ボイラー事前整備）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M195 一般修繕費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192 手数料（浄化槽法定検査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192 会議資料費等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192・M195 委託料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	新型コロナウイルス感染症対策経費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M195 一般修繕費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M239 一般修繕費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M192・M195 委託料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M239 工事請負費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-支出	支出原義・支出票 M 5 1 2 修学旅行キャンセル料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-物品購入	物品購入票504-00040353, 504-00040358, 504-00040359	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-物品購入	【用品調達基金】購入依頼	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-物品購入	【ただし書】物品購入票・物品修繕票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-物品購入	物品購入票504-00038961, 504-00038958	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-物品購入	物品購入票504-00039629	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-物品購入	物品購入依頼票504-00039711	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-物品購入	【ただし書】物品購入票・物品修繕票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡南-予算経理-物品購入	物品購入票504-00039327	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-予算経理-決算	複式仕訳作業（令和3年度決算）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-学務	校内行事（卒業式）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計-PTA会計	教育振興基金会計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計-PTA会計	教育振興費会計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計-同窓会会計	同窓会積立金会計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計-同窓会会計	創立40周年記念事業実行委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-諸会計-学校徴収金会計	教育振興費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡南-諸会計-学校徴収金会計	教育振興費（私費）負担灯油配達について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡南-総括-総括	学校要覧	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡南-人事-栄典	叙位・叙勲（功績調書作成基礎資料）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産-財産管理	業務用冷凍空調機器点検記録簿	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-物品-物品管理	被服貸与	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡南-財産	業務用冷凍空調設備冷媒漏えい点検記録簿	その他	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。