

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈東-事務室-調査統計	教育企画室定期報告（９月分ＰＣ報告）	１年未満	令和５年 ３月３１日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（Ｒ４教育用ＰＣの賃貸借契約に係る機器等の搬入設置確認）	１年未満	令和５年 ３月３１日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-文書	文書一般	１年	令和６年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（令和４年度岩手県教育表彰受賞者等の旅行命令等の取扱いについて）	１年	令和６年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（公立高等学校等奨学給付金 事務処理関係）	１年	令和６年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査	１年	令和６年 ３月３１日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査	１年	令和６年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査	１年	令和６年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査	１年	令和６年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	旅費	３年	令和８年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-財産	簡易専用水道検査記録	３年	令和８年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-監査検査	監査委員監査（随時監査）	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄	執務室内	併用	
久慈東-事務室-監査検査	監査委員監査	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	通勤手当	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	社会保険料	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	寒冷地手当	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-物品	設備整備計画	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-物品	物品管理一般	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-物品	物品処分	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（１０．０４．０４．１０ Ｍ２２５ 実験実習費（情報ビジネス））	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（１０．０４．０２．１０ Ｍ１９２ 需用費（基金））	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（１０．０４．０２．１０ Ｍ１９２ 需用費（ただし書き））	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（１０．０４．０２．１０ Ｍ２０９ コロナ対策費）	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-予算	予算令達書	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
久慈東-事務室-予算	いわての学び希望基金	５年	令和１０年 ３月３１日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M192 需用費（修繕費））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	災害共済給付金	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（海洋））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.04.10 M217 図書整備費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（人文自然））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（総合学科））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.17 M209 コロナ対策費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.01.03.10 M060 教育実習受入金）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（環境緑化））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.04.10 M223 りあす丸運営費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.04.10 M221 農業教育実習（草花））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（介護））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.07.01.10 M415 コロナ対策費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（食物））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	需用費（一般教育設備）（10.04.02.10 M190 需用費（一般教育設備））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（14.08.04.10 Q795 公舎料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（14.08.04.10 Q877 雇用保険料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（02.02 Z202 住民税）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（02.04 Z204 歳計外 社会保険料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	授業料等督促状況記録簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈東-事務室-収入	基本登録確認書（変更登録）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（08.01.09.03 C741 使用光熱水費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（10.02.03.07 K561 農業教育実習（野菜））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	収入一般（授業料等徴収状況等調査）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-収入	調定票（08.01.09.02 C681 授業料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈東-事務室-収入	証紙収納額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	授業料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（10.02.03.07 K561 農業教育実習（野菜））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（10.02.03.07 K561 農業教育実習（野菜））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（10.02.03.07 K561 農業教育実習（草花））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票（情報ビジネス系列）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票（単契）コピー用紙A4,A3	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出票（ただし書き）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.11 M192 役務費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.10 M588 復興担い手育成支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.12 M195 施設管理料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.12 M192 委託料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票（介護福祉系列）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票（単契）9月分レギュラー、軽油	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-支出	支出票（需用費：光熱水費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出負担行為伺	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票（需用費：修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.10 M523 交流学习スクール）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.04.10 M221 農業教育実習（野菜））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.04.10 M221 農業教育実習（草花））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.04.18 M228 小型船舶養成）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.26 M192 公課費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.07 M588 復興担い手育成支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票（基金を通じる購入）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。