

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------|-----------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 福岡工業-事務室-人事 | 表彰（教育表彰（非該当）） | 1年未満 | 令和5年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-服務 | 服務一般 | 1年未満 | 令和5年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 諸調査 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 雑文書 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 職員諸証明 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 校務分掌表・事務分担表 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-人事 | 教員免許 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-福利厚生 | 職員安全衛生管理（照会・回答） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-防火・防災 | 鳥インフルエンザに係る対応 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 諸調査（給与事務に係るもの） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-総務-総務 | 職員会議 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-総務-総務 | 儀式行事一般 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-総務-総務 | 入学式 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-総務-総務 | 卒業式 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-総務-総務 | 諸行事 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-総務-総務 | 総務諸調査 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 教務諸調査 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-情報処理 | 情報処理諸調査 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-生徒指導-生徒指導 | 公認欠席願 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-生徒指導-生徒指導 | 生徒指導一般 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-生徒指導-生徒指導 | 交通安全 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-生徒指導-生徒指導 | 生徒会 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-生徒指導-生徒指導 | 体育・文化行事 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-生徒指導-生徒指導 | 部活動 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-生徒指導-生徒指導 | 校外行事参加願 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------|-----------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 福岡工業-生徒指導-生徒指導 | 旅行許可願 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-生徒指導-生徒指導 | アルバイト許可願 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-生徒指導-生徒指導 | 表彰 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-生徒指導-生徒指導 | 生徒指導措置 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-生徒指導-生徒指導 | 遺失・拾得物 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-進路指導-進路指導 | 進路諸調査 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-保健指導-保健指導 | 保健厚生諸調査 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-図書-図書館 | 図書諸調査 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | その他 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 学割証 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 通学証明書 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 文書処理簿 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 証明書発行台帳 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-服務 | 旅行命令票（私費・主催者負担） | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-福利厚生 | 教職員互助会 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-総務-総務 | 防災訓練計画 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 教育指導計画 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 教務日誌 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 修学旅行 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 保護者・保証人変更届 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 留学願 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 成績考査 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 教科用図書 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 中学生指導要録抄本 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 日本育英会 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 岩手育英奨学会 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------|------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 福岡工業-教務-情報処理 | 各種処理 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-情報処理 | インターネット・ホームページ | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-進路指導-進路指導 | 進路指導一般 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-進路指導-進路指導 | 課外指導 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-進路指導-進路指導 | 調査書 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-保健指導-保健指導 | 安全・環境美化指導一般 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-保健指導-保健指導 | 安全点検 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-保健指導-保健指導 | 清掃美化 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-図書-図書館 | 読書指導 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | その他 | 紙 | |
| 福岡工業-図書-図書館 | 芸術鑑賞 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | その他 | 紙 | |
| 福岡工業-図書-図書館 | 視聴覚教育 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | その他 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 出勤簿（部活動指導員） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 指定統計（学校基本調査） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 県北地区新設高校統合関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | I Tサポーター | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 諸調査（教育企画室関係） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 指定統計（地方教育費調査） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 環境・地球温暖化対策実行計画（エコマネジメントシステム） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-監査検査 | 監査委員監査・実地検査（定期監査） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-監査検査 | 内部統制 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-監査検査 | 監査委員監査・実地検査（随時監査） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-監査検査 | 内部統制（出納員研修） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-人事 | 研修 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-人事 | 人事一般（学校医） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-人事 | 人事一般（部活動指導員） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-------------|----------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 福岡工業-事務室-人事 | 人事記録（人事記録一般） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-人事 | 人事一般（任免） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-人事 | 人事一般（履歴事項等変更届） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-人事 | 人事一般（照会・回答） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-服務 | 復命書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-服務 | 営利企業等従事許可申請 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-服務 | 旅行命令票（県費） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-服務 | 出張伺（県費） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-服務 | 私用車公用使用届出 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-服務 | 公用車運行管理（記録簿含む） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-服務 | 旅行命令簿（学校技術員） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 給与費等所要見込額調査 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 勤勉手当候補者内申 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 給与一般（給与発令原簿） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 単身赴任手当 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 昇給昇格内申 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 給与一般（人事異動） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 通勤手当 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 扶養手当 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 特殊勤務手当 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 寒冷地手当 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 源泉徴収票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 超過勤務手当 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 給与等支出集計表 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 住居手当 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|---------------|--------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 福岡工業-事務室-給与 | 基準給与簿・給与資金前渡清算書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 現金支給額(2) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 諸手当入力票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 勤務実績入力票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 年末調整一般 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 法定調書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 共済費支出内訳票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-給与 | 産業教育手当 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-福利厚生 | 職員安全衛生管理(定期健康診断・各種検診) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-福利厚生 | 児童手当 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-福利厚生 | 退職事務 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-福利厚生 | 財形貯蓄 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-福利厚生 | 雇用保険 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-福利厚生 | 共済組合 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-福利厚生 | 労働安全衛生諸届 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-福利厚生 | 職員安全衛生管理(時間外勤務・保健指導) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-福利厚生 | 社会保険(各種届出) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-福利厚生 | 職員安全衛生管理(労働基準・労働安全衛生の状況に関する調査) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 財産管理(建物維持保全等要望) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 財産管理(業務用冷凍空調機器点検記録) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 財産管理(特定建築設備等定期点検) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 設備台帳((部活動設備)) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 設備台帳((一般教育設備)) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 設備台帳((高等学校理科教育等)) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 設備台帳((普通科等家庭教育)) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|----------------|------------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 福岡工業-事務室-管財 | 財産管理（土壌汚染対策法 定期報告） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 財産管理（ポリ塩化ビニル（PCB）廃棄物） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 財産管理（産業廃棄物管理票交付等状況報告書） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 財産使用許可 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 財産管理（建築物情報整理） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 管繕（建物維持保全要望） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 公舎入舎（駐車場使用）承認・退去届 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 昇降機検査保全記録 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 機械警備機器点検記録・警備報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 簡易専用水道検査記録 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | L P ガス設備保安点検記録 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-管財 | 地下タンク清掃点検記録 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-防火・防災 | 避難施設調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-防火・防災 | 防火管理者選任(解任)届 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-防火・防災 | 消防計画変更届書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-防火・防災 | 放射線量測定関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 設備台帳（産業教育施設基準面積調査・算定票） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 設備台帳（高等学校産業教育設備台帳総括表） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（需用費 消耗品 複写機）M192） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 予算令違書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（需用費 光熱水費 電気）M192） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（需用費 光熱水費 ガス）M192） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（需用費 光熱水費 水道）M192） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（需用費 会議等資料費）M192） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（委託料 ごみ収集運搬処理）M192） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-------------|--|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（委託料 エレベータ保守点検）M195） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（使用料及び賃借料）M192） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（負担金等）M192） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（役務費 施設管理費）M195） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（役務費 就学支援金）M568） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（需用費 図書整備費）M217） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（需用費 実験実習費 機械）M225） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（需用費 実験実習費 電気）M225） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（負担金等 災害共済給付金）M414） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（未来のもののづくり人材育成・地元定着促進事業）J026） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（役務費 健康診断）M060） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 単価契約物品一覧表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 諸会費 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 備品出納（受入）登録票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 授業料登録者数一覧・マスターブルーフ | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 旅費所要額調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 物品所管換 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（社会保険料） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 予算要望書（当初予算調書） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議（（役務費 就学給付金） M568） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 労働保険料（（予算・支出）） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（役務費 M192） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 決算調書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 公立高等学校生徒等奨学給付金（認定） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 就学支援金収入状況確認 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------|--------------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 福岡工業-事務室-会計 | 自動車燃料等給油伝票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（補償補填及び賠償金 修学旅行キャンセル料）M512） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 就学支援金受給資格認定申請書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 就学支援金関係調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 予算要望書（教職員課） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 郵便切手等受払簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（いわて高校魅力化・ふるさと創生推進事業）M487） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | N H K 放送受信契約・受信機設置状況調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 消耗品購入票（一般設備 M190） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（新型コロナ感染症対策 M415） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（工事 家庭科実習棟排水配管修繕 M239） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（工事 電気情報システム科実習棟躯体修繕等 M239） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 予算要望書（補正予算調書 教育企画室） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 調定票（社会保険料等） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 高等学校等就学支援金受給資格停止・消滅 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 収入額集計表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 収入簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出額集計表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 歳入歳出外現金（基金）出納簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 備品管理一覧表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 重要物品管理表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（需用費 施設管理費 M195） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（需用費・備品購入費 新型コロナ感染症対策 M209） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 予算要望書（補正予算調書） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-------------|-----------------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 福岡工業-事務室-会計 | 授業料等口座振替納付書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 公立高等学校生徒等奨学給付金（支出） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 公立高等学校生徒等奨学給付金（通知） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 証紙収納額報告 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 入学科納付書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 入学選考料納付書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 債権債務者登録(修正)票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 諸会費振込内訳書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | いわての学び希望基金 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（住民税）） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 歳入歳出決算見込額調書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 契約通知票・検収依頼票（（消耗品）） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（需用費 消耗品 ただし書き）） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出会計残額一覧表 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 被服貸与票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 調定票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 物品寄付採納 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 備品購入票（一般設備・部活動設備） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（（需用費（修繕）掲掲塔ポール撤去工事）M239） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 物品処分 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 高等学校等就学支援金 通知等 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 設備整備計画 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（委託料M192） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-会計 | 支出原議・支出票（委託料 窓ガラス清掃 M195） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 学則 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------|-----------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 福岡工業-教務-教務 | 入学選抜 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 出席簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-教務-教務 | 科目時間割表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-保健指導-保健指導 | 保健日誌 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-保健指導-保健指導 | 学校保健委員会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-保健指導-保健指導 | 保健指導一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-保健指導-保健指導 | 健康診断票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-保健指導-保健指導 | 学校医執務記録簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-保健指導-保健指導 | 学校歯科医執務記録簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-保健指導-保健指導 | 学校薬剤師執務記録簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-保健指導-保健指導 | 日本スポーツセンター | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-保健指導-保健指導 | 岩手県学校安全互助会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 指定統計（学校教員統計調査） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 個人情報ファイル（登録）簿 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 法規・例規（教職員課組織人事） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | 指定統計（経済センサス 活動調査 乙調査） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 福岡工業-事務室-人事 | 表彰（岩手県教育表彰） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-人事 | 栄典（高齢者叙勲潜在候補者調査） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-人事 | 再任用関係 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-人事 | 事務分担表 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 福岡工業-事務室-人事 | 栄典（他校 功績調査作成基礎資料） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-総括 | 卒業生台帳 | 30 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-総括 | 生徒指導要録 | 30 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-総括 | 除籍簿 | 30 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 福岡工業-事務室-庶務 | ファイル管理簿 | 30 年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。