

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
葛巻	－ 総括	－ 総括	学校沿革史	30	R35. 3. 31	延長	書庫	紙	
葛巻	－ 総括	－ 総括	学校要覧	30	R35. 3. 31	延長	書庫	紙	
葛巻	－ 総括	－ 総括	学校日誌	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 総括	－ 公務分掌	公務分掌表・事務分担表	1	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 総括	－ 法規・例規	法規・例規	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 総括	－ 会議	会議一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 総括	－ 会議	学校評議員会	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 文書	－ 文書一般	文書一般	1	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 文書	－ 文書一般	事務職員協会、事務長会	1	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 文書	－ 文書管理	ファイル管理簿（管理台帳）	30	R35. 3. 31	延長	書庫	紙	
葛巻	－ 文書	－ 文書管理	文書処理一般・処理簿	3	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 文書	－ 文書管理	書留・物品及び電報配布簿	3	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 文書	－ 文書管理	行政文書公開	3	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 文書	－ 公印	公印一般	1	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 歴史の文書	－ 歴史の文書	新型コロナウイルス感染症関係	30	R35. 3. 31	延長	書庫	紙	
葛巻	－ 調査	－ 調査統計	指定統計（基本調査、教員統計調査）	3	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 調査	－ 調査統計	諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 監査検査	－ 監査検査	監査検査一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 人事	－ 人事一般	人事一般	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 人事	－ 人事一般	任免	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 人事	－ 人事一般	分限	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 人事	－ 人事一般	懲戒	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 人事	－ 栄転	叙位叙勲	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 人事	－ 栄転	表彰	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 人事	－ 人事記録	人事記録一般	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 人事	－ 人事記録	履歴カード	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 人事	－ 人事記録	身上明細書	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 人事	－ 人事記録	勤務評定書	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 人事	－ 人事記録	人事異動通知書	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 人事	－ 人事記録	人事異動内申、非常勤職員採用	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻	－ 人事	－ 研修	研修	3	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
葛巻　－　人事　　　　　－　免許	教員免許	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	服務一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	出勤簿	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	勤務時間	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	宣誓書、着任届	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	週休日の指定簿・振替簿、休日の代休簿	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	休暇処理票	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	職務専念義務免除承認整理簿	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	勤務場所外研修承認申請書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	特別割振り簿	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	営利企業従事許可、兼職従事承認	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	旅行命令票	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	復命書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	私用車公用（使用届、承認簿）	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻　－　人事　　　　　－　服務	事務引継書、出納員事務引継書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　給料	給与一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　給料	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　給料	給与原票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　給料	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　給料	給与費所要額調査（共済費・給与等集計票含）	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　給料	互助団体連合会	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　諸手当	諸手当一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　諸手当	住居届・住居手当認定簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　諸手当	特殊勤務記録簿等	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　諸手当	超過勤務等記録簿	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　諸手当	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　給与　　　　　－　諸手当	諸手当等通知確認書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
葛巻 ― 給与 ― 諸手当	給与口座振込（変更）申請書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 給与 ― 児童手当	児童手当	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 給与 ― 退職手当	退職手当	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 給与 ― 年末調整	年末調整一般・申告書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 給与 ― 年末調整	源泉徴収票	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 福利厚生 ― 安全衛生管理	職員安全衛生管理、衛生委員会	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 福利厚生 ― 安全衛生管理	療養報告書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 福利厚生 ― 安全衛生管理	職員健康診断等（定期・胃・大腸）	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 福利厚生 ― 安全衛生管理	労働安全衛生書届等	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 福利厚生 ― 共済・互助会	共済組合一般	1	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 福利厚生 ― 共済・互助会	給付、共済年金	3	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 福利厚生 ― 共済・互助会	貸付	3	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 福利厚生 ― 共済・互助会	互助会	3	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 福利厚生 ― 社会保険	社会保険・労働保険	3	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 福利厚生 ― 公務災害	公務災害	10	R15. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 福利厚生 ― 元気回復	元気回復事業	1	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 福利厚生 ― 財形貯蓄	財形貯蓄	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	財産管理一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	施設台帳（学校・産業教育・家庭科）	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	財産使用許可	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	施設安全点検一般	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	自家用電気工作物点検記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	消防用設備点検記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	ボイラー設備検査記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	ばい煙測定記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	貯水槽清掃検査記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	簡易専用水道検査記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	LPガス設備保安点検記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	地下タンク清掃点検記録	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	破損届	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	公舎管理一般	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 財産 ― 財産管理	入舎（駐車場使用）承認申請書凸退舎（駐車場使用開始）届	3	R8. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 防火・防災 ― 防火・防災	防火・防災一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 物品 ― 物品管理	物品管理一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 物品 ― 物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 物品 ― 物品管理	重要物品管理票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 物品 ― 物品管理	備品管理一覧	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 物品 ― 物品管理	被服貸与票	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 物品 ― 物品管理	郵便切手受払簿	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 物品 ― 物品管理	物品所管換、処分	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 物品 ― 設備計画	設備整備計画	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 物品 ― 設備計画	設備台帳	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 予算	予算一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 予算	予算要望書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 予算	予算令達書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 予算	予算調書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 決算	決算調書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 収入	収入一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 収入	調定票	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 収入	収入簿	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 収入	収入額集計表	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 収入	収入（未済）状況一覧	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 収入	証紙収納額報告	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 収入	入学科納付書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	データ	
葛巻 ― 予算経理 ― 収入	入学選考料納付書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 収入	公舎料控除通知確認書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 収入	電話使用票	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 授業料	授業料一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 授業料	就学支援金認定	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻 ― 予算経理 ― 授業料	奨学にかかる給付金	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
葛巻　－　予算経理　　　－　諸会費	授業料等口座振替納付届	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　予算経理　　　－　諸会費	諸会費一般・督促・再振替通知	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　予算経理　　　－　支出	支出一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　予算経理　　　－　支出	支出原義・支出票	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　予算経理　　　－　支出	支出簿	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　予算経理　　　－　支出	支出額集計表	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　予算経理　　　－　物品購入	物品購入票一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　予算経理　　　－　物品購入	燃料等給油伝票	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　財務会計　　　－　財務会計	財務会計一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　財務会計　　　－　財務会計	行政情報ネットワーク	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　財務会計　　　－　財務会計	教育情報ネットワーク	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　その他　　　　－　生徒	生徒異動簿	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　その他　　　　－　生徒	入学願書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　その他　　　　－　生徒	誓約書	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　その他　　　　－　諸証明	諸証明一般	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　その他　　　　－　諸証明	身分証明書台帳	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　その他　　　　－　諸証明	学割、通学、諸証明書発行台帳	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　総括	卒業生台帳	30	R35. 3. 31	延長	事務室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　総括	生徒指導要録（学籍）	20	R25. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　総括	生徒指導要録（成績）	5	R10. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　総括	除籍簿	20	R25. 3. 31	廃棄	事務室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　生徒異動	生徒異動	3	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　入学	入学一般	3	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　入学	住民票（戸籍謄本）	5	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　総務	職員会議	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　総務	儀式行事一般	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　総務	入学式	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　総務	卒業式	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　総務	諸行事	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　総務	防災訓練計画	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　総務	総務諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
葛巻 ― 学務 ― 教務	学則	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	入学選抜	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	出席簿	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	科目時間割表	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	教育指導計画	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	教務日誌	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	修学旅行	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	保護者・保証人変更届	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	留学願	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	死亡届	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	成績考査	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	教科用図書	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	中学校生徒指導要録抄本	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	職員研修	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	授業研究	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	学校教育室事業	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	教務諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	育英奨学一般	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	日本育英会	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 教務	岩手育英会	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 生徒指導	公認欠席願	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 生徒指導	生徒指導一般	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 生徒指導	交通安全	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 生徒指導	生徒会	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 生徒指導	体育・文化行事	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 生徒指導	部活動	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 生徒指導	校外行事参加願	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 生徒指導	旅行許可願	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 生徒指導	アルバイト許可願	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 生徒指導	表彰	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ― 学務 ― 生徒指導	生徒指導措置	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
葛巻 ー 学務 ー 生徒指導	遺失・拾得物	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	県教委(学校教育課等) 関係□文書受付・各種報告)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	職安・雇用対策会議関係□文書受付・会議出席)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	進路指導部会関係□高教研進学部会・就職部会)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	進路対策会議□進路希望調査、進路状況、就職・進学推薦、二次出願検討会議)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	進学推薦出願書類	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	進学一般出願書類	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	進学可否通知	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	就職出願書類 (公務員)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	就職出願書類 (民間企業)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	就職内定通知	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	受験報告書 (大学・短大)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	受験報告書 (高看)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	受験報告書 (専門学校)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	受験報告書 (公務員)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	受験報告書 (民間企業)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	指定校関係	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	FINESYSTEM	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	求人票	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(庶務)	進路の手引き	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(会計)	進路指導費	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(会計)	進路特別会計 (模試)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(会計)	進路特別会計 (課外)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(行事)	県内外就職者追指導 (4月)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(行事)	県内外職場学校訪問 (6月)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(行事)	1・2年職場学校訪問 (6月)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(行事)	進路講話 (5月)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(行事)	1・2年進路別ガイダンス (9月)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(行事)	3年進路別ガイダンス (4月・8月)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(行事)	インターンシップ (10月)	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 進路指導(行事)	先輩の話を聞く会	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(模試)	1学年進研模試（7月・10月・1月）	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(模試)	2学年進研模試（7月・10月・1月・2月マ）	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(模試)	3学年進研模試（6月マ・7月記・10月記・11月マ）	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(模試)	3学年全統模試（8月マ・9月記・12月マ）	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(模試)	3学年Vステップ・スタディーサポート	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(模試)	医療系模試	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(模試)	公務員模試	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(模試)	小論文模試	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(模試)	就職適性検査	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(課外指導)	課外授業（朝、放課後、夏季、冬季）	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(課外指導)	学習合宿（冬季、春季）	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(課外指導)	小論文指導	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(課外指導)	面接指導	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　進路指導(課外指導)	センター試験事務・引率宿泊手配	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　保健厚生	保健日誌	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　保健厚生	学校保健委員会	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　保健厚生	保健指導一般	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　保健厚生	健康診断票	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　保健厚生	学校医執務記録簿	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　保健厚生	学校歯科医執務記録簿	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　保健厚生	学校薬剤師執務記録簿	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　保健厚生	安全・環境美化指導一般	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　保健厚生	安全点検	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　保健厚生	清掃美化	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　保健厚生	日本体育・学校健康センター	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　保健厚生	岩手県学校安全互助会	5	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　保健厚生	保健厚生諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　図書館	図書原簿	30	R35. 3. 31	延長	司書室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　図書館	図書館運営	3	R8. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　図書館	読書指導	3	R8. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
葛巻　－　学務　　　　　－　図書館	芸術鑑賞	3	R8. 3. 31	廃棄	司書室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
葛巻 ー 学務 ー 図書館	視聴覚教育	3	R8. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 図書館	視聴覚資料原簿	30	R35. 3. 31	延長	司書室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 図書館	図書諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 情報処理	システム開発	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 情報処理	各種処理	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 情報処理	インターネット・ホームページ	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 情報処理	情報処理諸調査	1	R6. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
葛巻 ー 学務 ー 情報処理	教育情報ネットワーク	3	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	