

様式第13号  
行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
不来方-学務-学務総括	学務一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
不来方-学務-学務総括	卒業生台帳	永		廃棄	事務室F C	紙	
不来方-学務-学務総括	生徒指導要録（学籍）	20	令和25年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
不来方-学務-学務総括	生徒指導要録（成績）	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
不来方-学務-学務総括	除籍簿	20	令和25年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
不来方-学務-入学	入学事務一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-入学	公立学校入学選抜関係	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	職員会議資料	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	儀式行事一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	防災訓練計画	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	総務諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	PTA会計綴	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	振興会会計綴	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	特別会計綴	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	記念積立会計綴	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	学則並びに諸規定集	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	入学選抜	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	出席簿	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	科目時間割表	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	教育指導計画	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	教務日誌	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	修学旅行	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	保護者・保証人変更届	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	留学願	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	成績考査	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	

様式第13号  
行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
不来方-学務-総務	教科用図書	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	中学校生徒指導要録抄本	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	教務諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	育英奨学会一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	日本育英会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-総務	岩手育英会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-生徒指導	公認公欠願	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-生徒指導	生徒指導一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-生徒指導	交通安全	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-生徒指導	生徒会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-生徒指導	体育・文化行事	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-生徒指導	部活動	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-生徒指導	対外活動参加願	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-生徒指導	事故報告	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-生徒指導	表彰（不来方賞）	永		廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-生徒指導	生徒指導措置	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-生徒指導	遺失・拾得物	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-生徒指導	生徒指導諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-進路指導	進路指導一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-進路指導	課外指導	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-進路指導	調査書	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	データ	
不来方-学務-進路指導	進路指導諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-保健厚生	保健日誌	3	令和8年3月31日	廃棄	保健室	紙	
不来方-学務-保健厚生	学校保健委員会	3	令和8年3月31日	廃棄	保健室	紙	
不来方-学務-保健厚生	保健指導一般	3	令和8年3月31日	廃棄	保健室	紙	

様式第13号  
行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
不来方-学務-保健厚生	健康診断票	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
不来方-学務-保健厚生	学校医等執務記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
不来方-学務-保健厚生	安全・環境美化指導一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-保健厚生	安全点検	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-保健厚生	清掃美化	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-保健厚生	日本スポーツ振興センター	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
不来方-学務-保健厚生	岩手県学校安全互助会	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
不来方-学務-保健厚生	保健厚生諸調査	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-図書館	図書原簿	永		廃棄	図書館	紙	
不来方-学務-図書館	図書館運営	3	令和8年3月31日	廃棄	図書館	紙	
不来方-学務-図書館	読書指導	3	令和8年3月31日	廃棄	図書館	紙	
不来方-学務-図書館	芸術鑑賞	3	令和8年3月31日	廃棄	図書館	紙	
不来方-学務-図書館	視聴覚教育	3	令和8年3月31日	廃棄	図書館	紙	
不来方-学務-図書館	視聴覚資料原簿	永		廃棄	図書館	紙	
不来方-学務-図書館	図書諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	図書館	紙	
不来方-学務-情報処理	各種処理	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-情報処理	インターネット・ホームページ	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
不来方-学務-情報処理	情報処理諸調査	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。  
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。