

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
収用委員会事務局-収用委員会事務局-庶務	業務継続計画	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-庶務	照会・回答	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-庶務	収用委員会庶務	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-全国収用委員会連絡協議会	全国収用委員会連絡協議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-全国収用委員会連絡協議会	全収連東北北海道ブロック会議関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-監査	監査受検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-会議	収用委員会定例会・臨時会関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-情報公開等	情報公開等	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-庶務	県土整備企画室との事務整理	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-庶務	法令等の改正	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-申請書等	裁決申請書	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-申請書等	明渡裁決申立書	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-会議	会議議事録	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-裁決手続	裁決手続書類	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-組織人事	収用委員の任免	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-組織人事	収用委員栄典関係	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
収用委員会事務局-収用委員会事務局-法規	収用委員会規則等	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。