

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-人事-庶務	課長会議	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-庶務	担当課長会議	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-庶務	雑件	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-人事記録	履歴事項の証明について（伺い）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-人事記録	履歴事項の証明について（伺い）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	総務事務センター等収受文書	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職場研修経費	その他費用請求等	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-その他照会	技師長等会議疑義照会	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-その他	レビュー対応（サマーレビュー）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-その他	雑件（病院収支計画ヒアリング）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-組織企画-その他	雑件（地域医療福祉連携会議の意見）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-認定-その他（認定）	子育て世帯臨時特別支援金証明関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-職員課共通	課内協議（要望対応・幹部懇・院長会等）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-人事異動	会計年度任用職員Mpitに係る年度切替等の運用について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-調査	照会・回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-服務規律	営利企業従事許可	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-服務規律	職務専念義務免除	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

## 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-人事-職員採用	学校主催就職説明会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	コメディカル向け就職説明会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	知事部局等共同就職説明会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	岩手県立病院職員就職説明会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-職員採用	ナース専科	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	マイナビ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	県立高等看護学院就職説明会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	いわてナースアクション	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	養成校訪問	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	メディアプラン	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	人事委員会採用試験関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-人事記録	部分休業取得実績報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-人事記録	勤務記録報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事研修-福利厚生	Q F T 関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	本庁衛生委員会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	本庁職員定期健康診断及び予防接種関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事研修-福利厚生	院内保育所業務完了確認調書 4 月分～ 3 月分	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

## 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-人事研修-福利厚生	ガラスバッチ報告書綴　Ⅰ～Ⅱ	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事研修-福利厚生	健康診断実施結果報告書関係　綴	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事研修-福利厚生	長時間労働に係る面接指導関連　綴	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事研修-福利厚生	共済組合人間ドック・脳ドック及びPET-CT検診	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	職員衛生関係　綴	３年	令和8年　3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事研修-自主研修・学会	自主研修会(職域団体) 2（薬剤師/栄養士/臨床心理士/社会事業士）	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-自主研修・学会	自主研修会(職域団体) 3（リハビリテーション/視能訓練士/歯科衛生士/臨床工学技士）	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-自主研修・学会	準備委員会(職域団体)	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-自主研修・学会	自主研修会(職域団体) 1（総看護師長/放射線技師/検査技師/看護研究）	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職域別派遣研修	医療技術職員派遣研修　Ⅹ（文書番号271～305）	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職域別派遣研修	医療技術職員派遣研修　Ⅷ（文書番号211～240）	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職域別派遣研修	医療技術職員派遣研修　Ⅶ（文書番号181～210）	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職域別派遣研修	医療技術職員派遣研修　Ⅵ（文書番号151～180）	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職域別派遣研修	医療技術職員派遣研修　Ⅴ（文書番号121～150）	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職域別派遣研修	医療技術職員派遣研修　Ⅳ（文書番号91～120）	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職域別派遣研修	医療技術職員派遣研修　Ⅲ（文書番号61～90）	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職域別派遣研修	医療技術職員派遣研修　Ⅱ（文書番号31～60）	３年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-人事研修-職域別派遣研修	医療技術職員派遣研修　Ⅰ（文書番号 1 ～30）	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職域別派遣研修	医療技術職員派遣研修　Ⅸ（文書番号241～270）	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	認定看護師教育専門課程派遣関連（令和5年度認定看護師教育専門課程派遣の決定について）	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	診療情報管理課程通信教育	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	県外派遣研修（事務・看護・MSW）	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	認定看護管理者教育課程（セカンド・サード）関係	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	特定行為看護師教育課程派遣関連	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	病院幹部職員養成研修関係	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	接遇指導者養成研修	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	「職員のてびき」関係	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	ハラスメント防止研修	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	新任主任職員研修	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	県主催研修	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	宿泊研修に伴う借上げバス関係	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	人事考課者フォローアップ研修	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	人事考課初任者研修	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	ハラスメント防止・ストレス対処セミナー	3 年	令和8年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-人事研修-研修関連	新採用職員研修（後期）（ストレス対処法セミナーの業務委託）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	事務新採用職員基礎教育（本庁集合研修）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事研修-研修関連	病院マネジメント研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事研修-研修関連	ライフプランセミナー	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事研修-研修関連	O J T 研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	新採用職員研修（前期）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	新任監督者研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	監督者補佐研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	ク ラ ークLv3研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	現任主任医療職員研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	一般職員初級課程研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	新採用職員研修（後期）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	現任看護師上級課程研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	経営幹部職員研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	ク ラ ークLv4研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	メンタルヘルスケア研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	子育て支援セミナー	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-人事研修-研修関連	助産師研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-専門研修	保健福祉部関係（DMA T他）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-勘定付替	勘定付替報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事研修-予算令達関係	決算見込	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-予算令達関係	岩手県看護協会主催看護研修会への派遣について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事研修-予算令達関係	医療技術職員派遣研修に係る派遣枠について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-予算令達関係	研究研修費予算令達	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修委員会	医療局職員研修委員会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修委員会	医療局職員研修計画関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-出納	医療局職員研修 執行伺	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-調査	各種照会回答（看護職員数調査（R4第1四半期））	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-調査	各種照会回答（看護職員数調査（R4第2四半期））	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-調査	各種照会回答（徳島県照会回答）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-調査	各種照会回答（看護職員数調査（R4第3四半期））	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-夜勤専従	夜勤専従実施報告書（各病院夜勤専従実施報告書）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-認定-職員満足度調査	中間報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-認定-共済	共済適用拡大関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

## 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-認定-児童手当	児童手当認定等原義	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-認定-期末勤勉手当	令和4年度期末勤勉手当	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-認定-職員互助会	互助会雑件関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-安全衛生	職場復職支援プログラム（試し勤務）（職場復職支援プログラム（試し勤務）に係る計画書（写）の提出について）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-安全衛生	病気休暇休職取得者調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-安全衛生	職員療養報告書綴	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-安全衛生	メンタルヘルスケア支援事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-安全衛生	職員（特別）健康審査会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-健康管理	特別健康審査会（精神疾患）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-庶務	年次休暇等取得に係る添付書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-人事異動	異動希望調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-人事異動	夜勤免除者調	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-人事異動	退職予定者調	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-人事異動	病気休暇等取得者調	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-人事異動	産休取得者調	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-人事異動	人事交流候補者名簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-人事異動	昇任候補者名簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

## 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-人事-人事異動	人事委員会承認について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-人事異動	異動者に対する住居の確保	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-人事異動	職員の申出に基づく降任制度の実施について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-任免	会計年度任用職員関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	健康保険関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-服務規律	服務規律関係（交通安全）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-試験選考	令和4年度職員採用選考試験（特別募集）実施関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-試験選考	令和4年度職員採用選考試験（秋季募集）実施関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-試験選考	令和4年度職員採用選考試験（春季通常募集）実施関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-試験選考	令和４年度採用試験問題貸与・採点業務契約関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-試験選考	令和4年度職員採用選考試験（冬季募集）実施関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-試験選考	受験案内・ポスター等印刷物関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	岩手県立大学関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	令和４年度内定・配置関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	多職種紹介パンフレット関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	令和４年度高校生向け「病院のお仕事」紹介	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-職員採用	看護科（部）紹介パンフレット関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	



## 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-人事-職員採用	令和４年度職員採用内定者ガイダンス	５年	令和10年　3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-職員採用	人事委員会採用試験関係（令和５年度職員採用試験等の採用予定数の報告について）	５年	令和10年　3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-職員採用	会計年度任用職員確保関係	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-人事記録	現員報告	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-人事記録	氏名・本籍・住所変更届	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-人事記録	医療局職員録関係綴	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-人事記録	資格・免許関係	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-障がい者雇用	障害者職業生活相談員関係	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-退職勧奨	令和４年度退職勧奨関係	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害認定請求書　綴	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-公務災害	障害補償年金等の支払通知書	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害　追加書類関係　綴	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害長期療養者関係　綴	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害に関する決定通知書　綴	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害治ゆ認定関係　綴	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害認定通知　綴	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事研修-公務災害	障害補償請求関係　綴	５年	令和10年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	令和２年～

## 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-人事研修-公務災害	障害補償年金等の現状報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	令和2 年～
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害認定関係（本庁職員及び本庁非常勤職員）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	令和2 年～
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事研修-福利厚生	ストレスチェック実施関係 綴	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	医療局開庁記念病院等対抗球技大会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	線量測定業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	保育所関連	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	がん検診関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	認定薬剤師養成研修関連	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-研修関連	令和5 年度岩手県医療局職員研修業務の委託に係る企画提案募集	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-特定事業主計画	特定事業主行動計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-要望	要望対応（岩手県母親大会連絡会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-勤務環境	医療勤務環境改善支援事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-勤務環境	医療勤務環境改善計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-定年引上げ	定年引上げに関する説明会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-定年引上げ	定年引上げに係る情報提供、意向確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-夜勤専従	夜勤専従制度	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-組織企画-働き方改革	年次休暇取得	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-予算・決算	予算・決算関係（R3決算説明資料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-議会	議会関係（議会資料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-給与-諸手当	失業者の退職手当（給付分）関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-給与-就業規則	医療局企業職員就業規則の一部改正に伴う届出について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
医療職員-給与-その他	開示請求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-給与-決算・予算	看護職員等処遇改善事業補助金実績報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-給与-決算・予算	新型コロナウイルス感染症対応医療従事者危険手当支給費補助金の活用申込について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
医療職員-認定-手当失効関係	手当失効綴	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-認定-手当失効関係	退職者認定簿綴	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-認定-月例	給与月例入力	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
医療職員-認定-月例	標準報酬基礎届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	その他	紙	
医療職員-認定-追給・返納	給与等 追給・返納依頼	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
医療職員-認定-職員満足度調査	職員満足度調査関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-認定-共済負担金	共済負担金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-認定-児童手当	児童手当関係綴	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
医療職員-認定-期末勤勉手当	期末勤勉手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	

## 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-認定-労働保険料	雇用保険料関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-認定-基本情報登録票	岩手県医療局基本情報登録票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
医療職員-認定-一斉確認	一斉確認資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
医療職員-認定-一斉確認	通勤手当一斉確認（本庁）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-認定-一斉確認	各種手当一斉確認起案（単身赴任・扶養・住居等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-認定-寒冷地手当	寒冷地手当資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
医療職員-認定-職員互助会	その他給付	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-認定-職員互助会	生きがい対策支援助成金関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-認定-職員互助会	互助会役員選任関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-認定-職員互助会	資金運用・移動関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-職員課共通	事務分掌	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-職員課共通	旅行命令票綴	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-庶務	新型コロナウイルス関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-任免	懲戒処分	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-任免	雇用保険関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-障がい者雇用	障がい者活躍推進計画	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	局長弔慰関連	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

## 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-人事研修-福利厚生	岩手県立病院院内保育所等の運營業務の委託に係る企画書の選定	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	認定看護師等育成支援事業費補助事業（事業計画書の提出について）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事研修-補助金	新人看護職員研修事業費補助事業	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-補助金	認定看護師等育成支援事業費補助事業	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事研修-補助金	新型コロナウイルス感染症対応看護職員等派遣支援事業費補助金	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-計画関連	いわて県民計画（R4行政経営プラン実績見込み）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-ハラスメント相談員委託	R 5 ハラスメント相談員委託契約	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-給与-就業規則	新たに任用する医師及び歯科医師に対する勤務条件の提示について	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-認定-職員互助会	支払証拠書関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-認定-職員互助会	互助会定時理事会・評議員会関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-栄典	岩手県職員表彰	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-栄典	令和5年秋の叙勲	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-栄典	死亡叙勲	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-栄典	知事表彰（保健医療功労）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-栄典	叙勲潜在候補者推薦	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-栄典	高齢者叙勲	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-栄典	県勢功労者表彰関係	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-人事-栄典	令和5年春の叙勲	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-人事異動	再任用関係	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-人事異動	人事異動辞令書の交付について	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-任免	配置換等	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	休職	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	出向・転入・派遣他	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	定年退職及び勸奨退職者発令伺	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	勤務延長（医師）発令伺	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	併任協議・発令関係	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	再任用職員発令伺い	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	普通退職者（医師）発令伺	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	普通退職者（医師以外）発令伺	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	会計年度任用職員（本庁）発令	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	割愛採用・退職（依頼・承諾）	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	採用	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	育児休業	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
医療職員-人事-任免	自己啓発休業	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

## 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-人事研修-安全衛生管理	安全衛生管理規程関係	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-例規	規程改正（組織規程等）（病院の内部組織の一部改正（R5. 4. 1））	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-例規	規程改正【組織規程等】（医療局組織規程及び医療局代決専決規程の一部改正）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-例規	規程改正【組織規程等】（医療局組織規程及び医療局代決専決規程の一部改正）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
医療職員-組織企画-例規	規程改正【組織規程等】（病院の内部組織の一部改正（大船渡病院））	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
医療職員-組織企画-例規	規程改正【組織規程等】（病院の内部組織の一部改正（磐井病院））	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
医療職員-組織企画-例規	規程改正【組織規程等】（令和5年度における組織関連規程等の改正について）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
医療職員-組織企画-例規	岩手県職員定数条例改正（岩手県職員定数条例の改正に係る内申について）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-例規	規程改正【組織規程等】（医療局組織規程の一部改正）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-例規	規程改正【組織規程等】（医療局代決専決規程の一部改正）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-職員体制	令和5年度職員体制（令和5年度における職員体制の協議について）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-職員体制	令和5年度職員体制（令和5年度における本庁の組織体制について）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-職員体制	令和5年度職員体制（令和5年度職員体制（定数）について）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-職員体制	令和5年度職員体制（令和5年度の職員体制について）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-職員体制	令和5年度職員体制（令和5年度職員体制の追加措置について（高田病院））	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-職員体制	令和5年度職員体制（令和5年度職員体制の追加措置について（宮古病院））	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-職員体制	令和5年度職員体制（令和5年度における医療クラーク定数の措置について）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

## 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存 期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医療職員-組織企画-職員体制	医療技術部門の1夜2勤務制導入（1夜2勤務実施・措置状況）	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-職員体制	令和5年度職員体制（令和5年度病院別配当要求調書）	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-組織企画-職員体制	令和5年度職員体制（コメディカル部門の定数改定）	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-給与-給与	医療局企業職員の給料の特別調整額支給規程の一部改正について	30年	令和35年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
医療職員-給与-給与	医療局企業職員給与規程の一部改正について	30年	令和35年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
医療職員-給与-諸手当	退職手当支給決定通知書(正規職員)	30年	令和35年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
医療職員-給与-諸手当	退職手当決定通知書(会計年度任用職員)	30年	令和35年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
医療職員-給与-旅費	日額旅費規程の一部改正	30年	令和35年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
医療職員-給与-就業規則	「病気休暇及び休職の期間の取扱いについて」の通知の運用に係るQ & Aについて	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-給与-就業規則	医療局企業職員就業規則の一部改正について	30年	令和35年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	