

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 県南広域振興局

室課等 遠野土木センター

| 年度 | 簿冊 番号 | 第1ガイド | 第2ガイド | 第3ガイド | ファイル名 | 保存 期間 | 媒体の 種類 | 保管場所 | 引継欄 | 保存満 了年度 (年) | 保存年限 満了時の 処理 | 保管場所 | 整理番号 ※ | 廃棄時期 | 備考 |
|----|----------|--------|----------|---------|----------------------------------|----------|-----------|------|-----|-------------------|--------------------|------|-----------|------|---------|
| 4 | | 管理用地 | 管理 | 監査等 | 令和4年度監査委員監査 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 管理用地 | 管理 | 道路管理一般 | 道路区域内の政治活動用ポスターパトロール結果 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 管理用地 | 管理 | 庁公舎管理 | 職員公舎点検確認業務の実施について | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 管理用地 | 管理 | 予算・経理 | 令和3年度地方公共団体の官公需契約実績額等調査 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 管理用地 | 管理 | 庁舎管理 | 岩手県クラウド型ウェブ会議システム運用方法 | 30 | 紙 | | | 34 | | | | | |
| 4 | | 管理用地 | 管理 | 庁舎管理 | いわて情報ハイウェイ機器更新 | 30 | 紙 | | | 34 | | | | | |
| 4 | | 管理用地 | 管理 | 消防計画 | 令和4年度遠野地区合同庁舎消防訓練 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 管理用地 | 用地 | 一般 | 廃棄物処理費用調査 | 1 | 紙 | | | 5 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 管理用地 | 用地 | 一般 | 東北地区用地対策連絡会関係通知 | 3 | 紙 | | | 7 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 企画 | 企画 | 県営建設工事 | 請負者施工成績評価綴 | 10 | 紙 | | | 14 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 企画 | 企画 | 県営建設工事 | 業務委託成績評価綴 | 10 | 紙 | | | 14 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 企画 | 企画 | | 遠野地区希少野生動植物保護検討委員会関係 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 企画 | 企画 | 建設業 | 地域貢献活動実績証明書関係 | 3 | 紙 | | | 7 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 企画 | 企画 | 市町村 | R4市町要望(遠野市要望)対応票関係 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 共通 | 企画 | 建設リサイクル | 建設リサイクル法(通知) | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 共通 | 企画 | 建設リサイクル | 建設リサイクル法(届出1M) | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 共通 | 企画 | 建設リサイクル | 建設リサイクル法(届出2M・3M) | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路維持 | 住民協働 | 一般県道遠野東和自転車道線ほか住民協働草刈(綾織町1区)業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路維持 | 住民協働 | 一般県道遠野東和自転車道線住民協働草刈(遠野13区)業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路維持 | 住民協働 | 一般県道遠野東和自転車道線住民協働草刈(松崎町2区)業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | 規制 | 令和4年度 交通規制(管内)綴 | 1 | 紙 | | | 5 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | 規制 | 令和4年度 交通規制(管外)綴 | 1 | 紙 | | | 5 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | | 令和4年度 常温合材購入関係 綴 | 1 | 紙 | | | 5 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | 予算令達 | 令和4年度 予算令達 | 1 | 紙 | | | 5 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | 監査 | 令和4年度 監査調書 | 1 | 紙 | | | 5 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | 交通安全 | 令和4年度交通安全施設点検について | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | 予算 | 令和4年度 道路環境課所管国庫補助事業等の実施ヒアリング | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | 除雪 | 令和4年度凍結防止剤等管理綴 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | 予算 | 令和5年度予算要求資料 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | 予算 | 令和3年度決算資料 | 3 | 紙 | | | 7 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | 国庫補助事業 | 一般県道下宮守田瀬線下赤沢川橋橋梁補修工事積算資料作成業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | 除雪 | 令和4年度除雪当番日誌 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | 検査 | 令和4年度 東北地方整備局完了検査 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路環境 | 国庫補助事業 | 一般国道283号寒風跨線橋ほか橋梁補修工事積算資料作成業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | R4繰 |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路整備 | 予算 | R4道路整備チーム予算 要望資料 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路整備 | 国庫 | 主要地方道釜石遠野線笛吹峠地区保安林解除申請書資料作成業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路整備 | 国庫補助事業 | 一般国道396号内楽木峠地区道路改築(その5)工事 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路整備 | 国庫補助事業 | 主要地方道釜石遠野線笛吹峠地区道路拡幅舗装(その3)工事 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路整備 | 国庫補助事業 | 一般国道396号内楽木峠地区道路改築(その5)工事 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路整備 | 国庫補助事業 | 主要地方道釜石遠野線笛吹峠地区道路拡幅舗装(その4)工事 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | R4繰越 |
| 4 | | 道路河川整備 | 道路整備 | 国庫補助事業 | 主要地方道釜石遠野線笛吹峠地区道路拡幅舗装(その3)工事 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 河川砂防ダム管理 | 県単事業 | 遠野第二ダム管理設備用無停電電源装置修繕 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 地域維持型契約 | 業務委託契約 | 小友地区ほか道路・河川等維持修繕業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | R4～R6債務 |
| 4 | | 道路河川整備 | 地域維持型契約 | 業務委託契約 | 土淵地区ほか道路・河川等維持修繕業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | R4～R6債務 |
| 4 | | 道路河川整備 | 地域維持型契約 | 業務委託契約 | 遠野地区ほか道路・河川等維持修繕業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | R4～R6債務 |
| 4 | | 道路河川整備 | 地域維持型契約 | 業務委託契約 | 達首部地区ほか道路・河川等維持修繕業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | R4～R6債務 |
| 4 | | 道路河川整備 | 治水環境 | 県単事業 | 遠野第二ダム管理放流設備保守点検業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 治水環境 | 県単事業 | 遠野管内河川水門管理業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 治水環境 | 県単事業 | 遠野管内水防警報施設保守点検業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 治水環境 | 県単事業 | 遠野ダム及び遠野第二ダム管理システム保守点検業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 県南広域振興局

室課等 遠野土木センター

| 年度 | 簿冊 番号 | 第1ガイド | 第2ガイド | 第3ガイド | ファイル名 | 保存 期間 | 媒体の 種類 | 保管場所 | 引継欄 | 保存満 了年度 (年) | 保存年限 満了時の 処理 | 保管場所 | 整理番号 ※ | 廃棄時期 | 備考 |
|----|----------|--------|-------|--------|----------------------------|----------|-----------|------|-----|-------------------|--------------------|------|-----------|------|--------|
| 4 | | 道路河川整備 | 治水環境 | 県単事業 | 一級河川来内川筋遠野ダムほか堆砂測量業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 治水環境 | 県単事業 | 遠野第二ダム転落防止柵修繕 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 道路河川整備 | 治水環境 | 国庫補助事業 | 一級河川猿ヶ石川筋安居台地区河川改修(その13)工事 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | R4繰越R5 |
| 4 | | 道路河川整備 | 治水環境 | 国庫補助事業 | 猫川佐比内砂防堰堤改築測量調査設計業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | R4繰越R5 |
| 4 | | 道路河川整備 | 治水環境 | 国庫補助事業 | 大畑川赤羽根砂防堰堤改築測量調査設計業務委託 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | R4繰越R5 |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | | 照会対応 | 3 | 紙 | | | 7 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | | 相談対応 | 15 | 紙 | | | 19 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | | 建築計画概要書(指定確認検査機関) | 30 | 紙 | | | 34 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | | 建築計画概要書 | 30 | 紙 | | | 34 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | | 証明に係る申請書 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | | 確認・検査審査報告書(指定確認検査機関) | 30 | 紙 | | | 34 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | | 例規 | 30 | 紙 | | | 34 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | | 定期報告概要書 | 30 | 紙 | | | 34 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | | 雑件 | 3 | 紙 | | | 7 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | | 浄化槽設置届 | 3 | 紙 | | | 7 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | 長期優良住宅 | 長期優良住宅改訂マニュアル | 30 | 紙 | | | 34 | | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | | 建築工事届等 | 1 | 紙 | | | 5 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | | 遠野市 町、大字及び字の名称 | 30 | 紙 | | | 34 | | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | | 証明に係る申請書 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | 国庫補助 | 社会資本総合交付金事業実施検査 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | 会議 | 建築住宅行政担当者会議 | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | 定期報告 | 定期報告起案綴り | 5 | 紙 | | | 9 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | 違反指導 | 法第12条5項報告 | 30 | 紙 | | | 34 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | 進達 | 建築住宅課等への進達 | 2 | 紙 | | | 6 | 廃棄 | | | | |
| 4 | 10-1 | 建築指導 | 建築指導 | 建築許可申請 | 許可・認定申請書 | 30 | 紙 | | | 34 | 廃棄 | | | | |
| 4 | | 建築指導 | 建築指導 | 情報提供 | 不動産取得税の賦課及び長期優良住宅に係る情報提供 | 3 | 紙 | | | 7 | 廃棄 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

注)※印欄は、法務学事課総括課長又は広域振興局文書主管部長若しくは広域振興局以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|---------------------------------|------|-------------|------------|-----------|-------|----|
| 遠野土木-管理-情報公開 | 行政文書開示請求 | 1年未満 | 令和5年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 砂防堰堤の水孔からの土砂等の流出に係る緊急点検について | 1年未満 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-用地-復命書 | 令和4年度花北・遠野応援隊 | 1年未満 | 令和5年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-一般 | R4監査（本監査） | 1年未満 | 令和5年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-治水環境 | 地元要望 | 1年未満 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-治水環境 | 地元要望 | 1年未満 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境 | 地元要望 | 1年未満 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境 | 通知・事務連絡など | 1年未満 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-ダム | 定例機関紙 | 1年未満 | 令和5年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-照会・回答等 | 照会・回答 | 1年未満 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-治水環境-照会・回答等 | 精算見込・2月補正 | 1年未満 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-建設業 | 建設業協会（遠野支部）通知・受領 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-建設リサイクル | 建設リサイクルバトロール | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-埋蔵文化財 | 埋蔵文化財調査 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-県土整備企画室 | 県土整備企画室 通知・照会 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-県土整備企画室 | 地域づくり緊急改善事業 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-県土整備部 | 都市計画課 通知・照会 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-ITサポーター | ITサポータ（年度別） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 電子 | |
| 遠野土木-管理-河川管理 | 蘭場沢流路工と塚沢川の合流部護岸の洗堀について（電話口頭受付） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-監査等 | 監査一般 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-給与 | 給与一般 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-公舎管理 | 庁舎管理 雑件 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-支出 | 旅行命令票 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-庁舎管理 | 庁舎管理 雑件 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-道路管理 | 道路管理一般 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-----------------|--|------|------------|------------|-----------|--------|----|
| 遠野土木-管理-特殊車両 | 協議回答 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-特殊車両 | 照会回答等 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 令和４年度第３回日本のふるさと遠野まつり臨時実行委員会（書面議決） | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 令和４年度第1 回県南広域振興局働きやすい職場環境づくり推進本部会議 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 令和４年度管理監督者リーダー研修の実施について | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 令和４年度ダイバーシティマネジメント研修の実施について | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-文書 | R4業務方針 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 森林整備事業に係る指名競争入札審議会委員の指名について | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 文書処理 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 遠野市公共交通会議委員 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 【研修御案内】東北自治研修所研修（行政課題）受講者の推薦について | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-用品 | 図書購入伺い | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（３年） | 遠野市市制施行○周年記念功労者表彰式 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 他律的業務の比重が高い部署 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 「第73回全国植樹祭岩手県実施本部（仮称）」に係る対応困難者調査への対応について | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | マイナンバーカード関係 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 単価契約物品(燃料類)に係る需要見込調査について | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 納入通知票需要見込み調査 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 複写枚数状況調査 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 自動販売機設置に係る一般競争入札について(回答) | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 岩手県新型インフルエンザ等対策業務継続計画の実行について | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 単価契約物品(紙類)に係る購入見込調査について | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 灯油及び重油の需要見込について | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | イメージアップ名刺の需要見込み調査について | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | ５月の遠野土木センターの重点的取組事項について | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------|-------------------------------------|------|------------|------------|-----------|-------|----|
| 遠野土木-管理-照会回答 | 転入職員及び新採用職員の写真データの提供について（依頼） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 公共事務費決算見込額調 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 新型コロナウイルス感染症対応 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-境界査定 | 土地境界確認立会伺い【道路】 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-境界査定 | 土地境界確認立会伺い【河川】 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-職員研修 | 研修その他 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-車両管理 | R4 需用費（除雪費） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-一般 | その他 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-一般 | 遠野土木センター業務方針 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-用地-一般 | 予算 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-一般 | 照会・回答 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-用地-一般 | 住基ネット | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 電子 | |
| 遠野土木-用地-一般 | 一般文書 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-用地-一般 | 印鑑登録証明書の公用取得 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 見積もり依頼 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 貸与機械 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 電話口頭 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 道路維持管理 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 復命書 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 通行規制通知 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-住民協働 | 住民協働草刈り（照会・回答） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 遠野土木-道路環境-除雪 | 除雪担当者会議 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-除雪 | 照会・調査物 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-砂防指定地 | 土砂災害防止法 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 建築指導課【供覧】遠野土木センター役付会議（遠野土木センター役付会議） | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|----------------------------|---|------|------------|------------|------|--------|----|
| 遠野土木-建築指導-一般 | 不動産取得税家屋評価 の試課に係る資料収集のための建築確認資料（花巻県税センターへの提供） | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 配布物等（窓口掲示配布） | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 遠野土木センター役付会議（遠野土木センター役付会議） | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | ITマスター | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 令和4年度月例報告 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 建築設備士 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 建築計画概要書等を閲覧させない日（建築指導） | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-宅地建物取引業法関係 | 岩手県宅地建物取引業協会会報誌 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-建築物のエネルギー消費性能の向上 | 月例報告 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-浄化槽設置届 | 全乗連NEWS | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-希少野生動植物 | 遠野地区希少野生動植物保護検討委員会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-希少野生動植物 | R4現地調査依頼 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-建設技術振興課 | 建設技術振興課 照会・回答 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-建設技術振興課 | 建設技術振興課 通知 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-県南広域振興局 | 土木部調整課照会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-ITサポーター | ITサポータ（共通） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川管理 | 河川管理一般 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川占用 | 予定地に係る河川法等の該当有無の事前相談 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-県証紙 | 県証紙一般 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-人事 | 全国植樹祭 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-人事 | 令和5年度組織・定数に係る協議の進め方について（通知） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-人事 | 条件付採用期間中の職員の正式採用について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-人事 | 人事雑件 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-人事 | 専従業務支援 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-都市計画 | 屋外広告物許可 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------|---|------|------------|------------|------|-------|----|
| 遠野土木-管理-都市計画 | 屋外広告物一般 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-都市計画 | 屋外広告物に係る相談等 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 令和4年度 日本のふるさと遠野まつり臨時実行委員会の開催について（ご案内） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 遠野市防災会議委員の任命について（依頼） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 遠野市国民保護協議会委員の任命について（依頼） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 遠野納涼花火まつり第1回実行委員会の開催について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 内部統制の取組に係る部独自自主点検の実施について（通知） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 遠野納涼花火まつり | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 行政処分に関する手続の自己点検 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 文書管理関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 不当要求防止責任者研修について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 文書管理主任等研修について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 令和4年度第3回日本のふるさと遠野まつり臨時実行員会（書面議決）の結果報告について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 市制施行十七周年記念功労者表彰式案内（遠野市） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 令和4年度広域振興局土木部長等協議会現場研修の開催について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 遠野市景観資源の保全と再生可能エネルギーの活用との調和に関する寝議会委員の委嘱について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 顧問への就任について（依頼）（建築士会遠野支部） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 20220620令和4年度遠野市中心市街地活性化協議会の書面議決での開催について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 臨時公所長等会議について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 岩手県情報セキュリティ対策自己点検の実施について（通知） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 遠野市景観資源の保全と再生可能エネルギーの活用との調和に関する審議会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 令和4年度建設業ふれあい事業について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-用品 | 職員被服貸与票 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-用品 | 常温合材単備契約 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-用品 | 給油カード | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 遠野土木-管理-用品 | 給油カードの所内通知 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 県南地区課長等会計事務研修会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 遠野市公共交通協議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 復命書（県議会議員対応） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 令和4年新採用職員研修（10月期） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 令和5年度整備管理者選任前研修 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 令和4年度北上川上流洪水予報・水防連絡会について（会議等報告） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 令和4年度日本のふるさと遠野まつり臨時実行委員会ほかについて（会議等報告） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 遠野市空家等対策協議会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 遠野納涼花火まつり | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | R4 年度副安全運転管理者講習 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 令和4年度建設業ふれあい事業について（復命） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 遠野市都市計画審議会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 花巻審査指導監内会計事務基本研修 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 第7回北上川上流大規模氾濫減災協議会について（会議等報告） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 20220824令和4年度建設業地域懇談会（遠野地区） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 物品購入等に係る競争入札参加資格審査業務説明会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 口頭受付復命書 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 令和4年度事務費予算(2月補正) | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 常温合材単備契約に係る購入見込調査について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 令和4年度北上川上流洪水予報・水防連絡会の開催について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-職員研修 | 新採用職員研修 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-職員研修 | 国研修関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-中部地区所長会議 | 重点的取組・主要行事 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-内部統制 | 県土整備部独自の自主点検 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------------|--------------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 遠野土木-管理-休暇・休業 | 育児休業等 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-災害等対応 | 新型コロナウイルス感染症関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-災害等対応 | 災害対策体制 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-労働安全衛生 | 安全衛生委員会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-労働安全衛生 | 超過勤務 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-労働安全衛生 | 新型コロナウイルス関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-車両管理 | 公用車運行管理事務主任・取扱責任者 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-車両管理 | 安全運転管理者 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-一般 | インターンシップ | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-一般 | 物品購入等に係る競争入札参加資格審査業務について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-一般 | 電話口頭受付（3 年） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-用地-一般 | 用地補償マニュアル改訂作業 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-用地-一般 | 文書管理 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-用地-国土調査 | 国土調査対応 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-復命書 | 令和4年度用地事務担当者会議及び用地職員研修会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-復命書 | 用地主管課長等会議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-復命書 | 用地職員CAD研修及び積算システム研修 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 電子 | |
| 遠野土木-用地-復命書 | 補償事例発表会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-復命書 | 用地事務新任職員研修 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 電子 | |
| 遠野土木-用地-復命書 | 疫学調査事務研修 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 電子 | |
| 遠野土木-用地-復命書 | 中堅職員研修 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-寄付採納 | 寄付採納（一般） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-東北地区用地対策連絡会関係通知 | 補償事例発表会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-復命書 | 研修等 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-照会・回答等 | 土木技術専門研修 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------------|---|------|------------|------------|------|-------|---|
| 遠野土木-道路整備-照会・回答等 | 復興関係事業で整備したトンネルについて | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-照会・回答等 | 照会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-照会・回答等 | 調査物 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-照会・回答等 | 事業評価 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-予算 | 本要望ヒアリングについて | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-その他 | 鉄道に近接して工事等を施行する場合の事前打合せについて(お願い)の変更について | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 要望受付 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 調査物（道路環境課） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | 所在： \\10.10.2.4\遠野土木共有サーバ\05 工務課\03 道路 |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 道路施設損傷 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 日本デジタル道路地図協会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | 保存場所 \\10.10.2.4\遠野土木共有サーバ\05 工務課\03 道路 |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 枯木伐採フォローアップ | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-会議 | 岩手県道路メンテナンス会議 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-会議 | 遠野住田IC脇の道路側溝の洗堀について【復命】 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-会議 | 早池峰地域合同バトロール | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 遠野土木-道路環境-協議 | 土淵達首部線（堆雪帯）、除雪 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-交通安全 | 遠野市交通安全対策協議会 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-除雪 | 除雪計画書（岩手県） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 建築士及び建築士事務所処分（通知） | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 建築指導課照会回答 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | ひとにやさしいまちづくり条例に係る実施状況報告 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-計画通知〔当初・変更〕 | 計画通知（昇降機）〔当初〕120-03 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-建築士事務所関係 | 建築士事務所立入調査 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-宅地建物取引業法関係 | 宅地建物取引士関係 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-宅地建物取引業法関係 | 宅地建物取引業者への立入調査 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-耐震改修促進 | 岩手県被災建築物応急危険度判定士 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|--------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 遠野土木-建築指導-耐震改修促進 | いわて木造住宅耐震改修事業者登録 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-定期調査報告等 | 定期検査報告（建築設備） 42-02- | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-定期調査報告等 | 定期検査報告（昇降機） 42-03- | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-定期調査報告等 | 定期検査報告（防火設備） 42-04- | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-企画-会計検査 | 令和5 年次会計実地検査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-県営建設工事 | 遠野土木センター事業実施事前審査会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-県営建設工事 | 県営工事 県単価 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-建設業 | R4災害活動実施申告書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-建設リサイクル | 解体業登録 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-市町村 | 下水道等事業 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-市町村 | 市町村 国庫補助事業 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-沿岸広域振興局 | 土木部 通知・依頼 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-県土整備企画室 | 会計検査 等関連 通知・照会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-事業実施事前審査会 | 令和4年度開催分 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-事業実施事前審査会 | 令和5年度開催分 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-土木技術振興協会 | 土振協 通知・依頼 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-県土整備部 | 国庫補助事業完了確認検査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-企画-県土整備部 | 県土整備部研修（技術系） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-委託 | 地域維持型事業（道路・河川等維持修繕業務委託） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-委託 | 道路・河川等維持修繕業務委託(地域維持型契約方式)公募手続き | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川管理 | 漁業権一斉切替えに伴うダム等の設置状況の確認について | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川管理 | 砂防指定土地内行為許可申請書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川管理 | 水資源功績者 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川管理 | 水防功労者表彰 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川占用 | 工期延長願 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------|----------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 遠野土木-管理-河川占用 | 河川占用廃止届 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川占用 | 河川占用 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川占用 | 農業水利基本調査に伴う資料提供 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川占用 | 河川占用許可期間満了のお知らせ | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川占用 | 作業行為等届出書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川占用 | 事前協議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-監査等 | 令和 4 年度会計実地検査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-監査等 | 令和 4 年度随時監査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-監査等 | 令和 4 年度工事現場監査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-給与 | 年末調整 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-県証紙 | 岩手県収入証紙取扱い手数料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-県証紙 | 収入証紙出納集計表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 遠野土木-管理-県証紙 | 収入証紙収納額報告関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-県証紙 | 岩手県収入証紙一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-県証紙 | 岩手県収入証紙交換請求書及び破損廃棄 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-県証紙 | 収入証紙受渡高報告書・需要見込報告 他 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-県証紙 | 岩手県収入証紙購入代金等還付 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-公舎管理 | 入退舎管理 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-公舎管理 | 公舎修繕 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-公舎管理 | 六日町職員公舎空き部屋に係る冬季間の電気契約について | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-公舎管理 | 庁舎公舎 予算・決算 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-財産管理 | 道路法の適用を受けない公共用財産使用許可 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-財産管理 | 大型車両格納庫消防設備保守点検業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-財産管理 | 使用許可に伴う電気料（自販機）関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-財産管理 | 鉄道用地使用貸借 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|---------------|-----------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 遠野土木-管理-財産管理 | 行政財産使用許可 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-財産管理 | 遠野地区合同庁舎WEB会議用機器の利用方法 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-支出 | 修繕 見積依頼 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-支出 | 支出更正依頼票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 遠野土木-管理-支出 | 自賠責保険料・重量税 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-支出 | 支出負担行為 負担金 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-支出 | 支出負担行為 役務費 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-支出 | 公用車の一時抹消登録・変更登録申請 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-支出 | 収入支出計画（大口支出） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-支出 | 支出負担行為 使用料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-支出 | 役務費 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-支出 | 支出負担行為 報償費 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-支出 | 支出負担行為 需用費 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-予算・経理 | 令和4年度事業関係決算資料（道路・河川） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-情報公開 | 公文書複写料領収書・調定票（事後） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-情報公開 | 「個人情報の保護等に関する条例」等の制定 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-情報公開 | 行政文書開示 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-諸手当 | 特殊勤務手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-諸手当 | 高病原性鳥インフルエンザ防疫作業の諸手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-諸手当 | 通勤手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-諸手当 | 給与費見込額 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-諸手当 | 超過勤務手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-諸手当 | 期末・勤勉手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-諸手当 | 給与資金前渡清算書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-諸手当 | 通勤手当随時確認関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------|-------------------------------|------|-------------|------------|-----------|-------|----|
| 遠野土木-管理-人事 | 病気休暇関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-人事 | 出納員補佐・公印取扱者・物品検収員・現金取扱員・物品取扱員 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-人事 | 組織関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-人事 | 職員表彰関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-庁舎管理 | 令和 4 年度職員駐車場 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-庁舎管理 | 消防計画・消防訓練 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-庁舎管理 | 庁舎管理関係設備保守点検等業務委託(管財課契約分) | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 電子 | |
| 遠野土木-管理-庁舎管理 | 遠野地区合同庁舎ほか消防用設備保守点検業務 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 遠野土木-管理-庁舎管理 | 令和 5 年度職員駐車場 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-庁舎管理 | 遠野地区合同庁舎自家用発電設備保守点検業務 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-庁舎管理 | 庁舎修繕・物品購入 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-道路占用 | 道路占用許可申請書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-道路占用 | 道路占用物件保守作業届・道路上作業届 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-道路占用 | 道路占用廃止届 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-道路占用 | 道路占用許可期間満了のお知らせ | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-特殊車両 | 許可申請 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-都市計画 | 屋外広告物許可期間満了のお知らせ | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 遠野市空家等対策協議会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 要望書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 広域振興局土木部長等協議会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-文書 | 建設業地域懇談会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-用品 | 物品購入依頼票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-用品 | 備品所管換 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-用品 | 備品所管換 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-用品 | 需用費（除雪費） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|--|------|-------------|------------|--------|-------|----|
| 遠野土木-管理-用品 | 備品共用登録 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-用品 | 備品所管換 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 遠野市景観資源の保全と再生可能エネルギーの活用との調和に関する審議会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 令和4 年度遠野土木センターの事業内容説明について（会議等報告） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 令和4 年度広域振興局土木部長等協議会第1 回全体会議について（会議等報告） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 県土整備部公所長等会議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 遠野市防災会議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 人口減少等対策会議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-復命書（3 年） | 和4 年度岩手県知事への統一要望（遠野市）について（会議等報告） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 岩石・砂利採取計画認可申請意見 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 事務費 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 令和3 年度決算に係る歳入歳出取引の資金仕訳(複式仕訳)について | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-照会回答 | 砂防指定内行為許可件数調べ | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-境界査定 | 境界確認雑件 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-境界査定 | 【R3境界確認】宮守町達首部地区境界確認関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-内部統制 | 令和4 年度内部統制の取組に係る自己点検 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-災害等対応 | 鳥インフルエンザ・豚熱等 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-地方競争入札審議会 | 地方競争入札審議会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-労働安全衛生 | 療養報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-労働安全衛生 | 健康診断関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-会計年度任用職員 | 会計年度任用職員 任用関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-会計年度任用職員 | 会計年度任用職員 人事評価関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-会計年度任用職員 | 会計年度任用職員 勤務実績等 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-国有林野貸付申請 | R4国有林野申請 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-一般 | 財形貯蓄 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|--------------------------------|------|-------------|------------|--------|-------|-----------------------|
| 遠野土木-管理-一般 | 釣銭残高報告書について | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-一般 | 庶務管理チーム一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-一般 | 事務分担 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-用地-業務委託 | 一級河川山谷川 山谷第2 地内 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-用地補償 | 【物件補償調書（立木取得）】主要地方道釜石遠野線 笛吹峠地区 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-用地補償 | 買収等に係る税務関係証明書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-用地補償 | 【物件補償調書（立木取得）】一級河川山谷川 山谷第2 地内 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-登記 | 月別登記実績報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-用地-登記 | 未登記処理 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-例規 | 例規（用地事務） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-用地-例規 | 例規（業務委託） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-用地-例規 | 例規（補償基準） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-県単独事業 | 一級河川東禅寺川筋東禅寺砂防堰堤堆積土撤去 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-国庫補助事業 | 一般国道396号内楽木峠地区 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-国庫補助事業 | 一般県道遠野住田線下組町～六日町地区 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-国庫補助事業 | 主要地方道釜石遠野線笛吹峠地区 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-国庫補助事業 | 一般国道107号下鱒沢地区ほか防護柵補修 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-予算 | 予算要求（本要望）資料 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-予算 | 予算確認 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-予算 | 令和4 年度予算関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 道路緑化樹木現況等調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 電子 | 次の場所に保存 バ\05 工務課\ |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 除雪機械損料補正 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | \\10.10.2.4\ 遠野土木共有サー |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 雪寒道路指定にかかる調書等の提出 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 道の駅 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-一般 | 埋蔵文化財包蔵地等の取扱い | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|--|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 遠野土木-道路環境-計画 | 長寿命化修繕計画 法定点検対象施設（橋梁、トンネル、大型道路構造物） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-計画 | いわて県民計画(2019～2028) 第2期アクションプラン政策推進プラン | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-計画 | 公共事業評価（再評価） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 土淵地区ほか道路・河川等維持修繕業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 遠野地区ほか道路・河川等維持修繕業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 達曽部地区ほか道路・河川等維持修繕業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 一般国道340号立丸第一トンネルほか非常用警報設備点検業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 一般国道396号達曽部地区道路台帳整備（管理・調整）業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 業務委託設計書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 一般県道土淵達曽部線達曽部地区防護柵補修工事 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 一般国道396号達曽部地区道路台帳整備（調査・測量）業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 一般国道396号小峠地区ほか気温表示板保守点検業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 一般国道396号小峠トンネル定置式凍結防止剤自動散布装置点検業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 一般国道107号下鱒沢地区ほか防護柵補修工事 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 一般国道283号関谷地区ほか無散水消雪施設点検業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 小友地区ほか道路・河川等維持修繕業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 工事費の積算に係る資材単価の特別調査について | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 一般県道遠野住田線下組町地区道路舗装補修工事 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-国庫補助事業 | 一般県道下宮守田瀬線下赤沢川橋樑梁補修工事 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-国庫補助事業 | 一般国道283号寒風跨線橋ほか橋梁補修事業 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-国庫補助事業 | いわて県民計画（第2期アクションプラン）指標目標値について（橋梁事業） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-国庫補助事業 | 工事施工歩掛の見積りにについて（一般国道340号赤羽根トンネル照明設備更新工事） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-国庫補助事業 | 情報公開条例第40条に基づく事後公表について | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-国庫補助事業 | 一般国道283号上郷地区災害防除事業（立木調査） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-国庫補助事業 | 一般県道土淵達曽部線鍔物大橋橋梁耐震補強（橋梁補修）事業 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|---------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 遠野土木-道路環境-国庫補助事業 | 一般国道340号赤羽根トンネル老朽化対策事業 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-国庫補助事業 | 一般国道107号下鱒沢地区道路災害防除事業 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-国庫補助事業 | 一般国道283号上郷地区落石防護柵設置工事（仮） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-国庫補助事業 | 一般国道340号林崎橋橋梁補修設計業務委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-国庫補助事業 | 一般県道遠野停車場線ほか無電柱化推進事業 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-国庫補助事業 | 一般県道土淵達首部線鍍物大橋橋梁耐震補強（橋梁補修）事業 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-住民協働 | 一般国道107号住民協働草刈（長野）業務委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-除雪 | GNSSシステムの利用について | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-除雪 | 除雪報告システム関係（GNSS、タコグラフマネージャー ほか） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-道路環境-除雪 | 凍結防止剤（塩化ナトリウム等） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-予算 | 予算要求（2月補正・繰越） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-予算 | 予算要求（一般行政経費）（道路管理費、建設機械等管理費） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 砂防施設台帳等調製業務委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 急傾斜地崩壊防止施設修繕設計等業務委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野ダムほか堆砂測量業務委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 砂防関係施設用地調査業務委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 一級河川猿ヶ石川筋治水経済調査業務委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野土木センター管内河川砂防施設修繕等工事 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 小友地区ほか道路・河川等維持修繕業務委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野管内河川水門管理委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | ダム管理システム保守点検 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野第二ダム統合管理所警備業務委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野第二ダム統合管理所自家用電気工作物保安管理業務委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 一級河川猿ヶ石川筋光興寺地区ほか堤防等除草業務委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野第二ダム統合管理所浄化槽保守点検業務委託 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|---------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野第二ダム放流設備保守点検 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 土淵地区ほか道路・河川等維持修繕業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野第二ダムほか管理設備改良計画検討業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 一級河川赤沢川筋暮坪地区護岸工事 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野第二ダム無停電電源装置ほか修繕 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野第二ダム統合管理所清掃点検業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野第二ダムほか水質調査業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野第二ダムほか流量観測業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野第二ダム統合管理所消防用設備保守点検業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 一級河川小鳥瀬川筋ほか事業化可能性検討業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | ダム管理一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野管内水防警報施設保守点検業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野ダム堆砂撤去撤去設計業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 一級河川東禅寺川筋東禅寺地区堆積土撤去工事 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 遠野地区ほか道路・河川等維持修繕業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-県単独事業 | 達曽部地区ほか道路・河川等維持修繕業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-国庫補助事業 | 一級河川達曽部川筋白石砂防堰堤補強工事 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-国庫補助事業 | 遠野地区砂防基盤図作成に係る測量業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-国庫補助事業 | 一級河川猿ヶ石川筋安居台地区河川改修(その 1 2)工事 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-国庫補助事業 | 遠野土木センター管内土砂災害防止法基礎調査ほか業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-国庫補助事業 | 佐比内砂防堰堤改築業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-国庫補助事業 | 赤羽根砂防堰堤改築業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-国庫補助事業 | 遠野土木センター管内土砂災害防止法基礎調査区域調書更新業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-国庫補助事業 | 砂防関係施設点検評価業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-国庫補助事業 | 緊急改築事業 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|----------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 遠野土木-治水環境-国庫補助事業 | 通常砂防事業 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-国庫補助事業 | 一級河川猿ヶ石川筋安居台地区河川改修（その１３）工事 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-国庫補助事業 | 熊ノ洞沢（４）砂防堰堤測量調査設計業務委託 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-ダム | 操作規則・操作細則・操作実施要領 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-ダム | ダム定期検査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-ダム | ダム管理に関する通知 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-河川区域 | 河川協議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-砂防指定地 | 固定資産評価額減価補正 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-砂防指定地 | 砂防指定地問い合わせ | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-復命書 | ダム関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-復命書 | 砂防関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-復命書 | 河川関係 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-復命書 | 研修等 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-照会・回答等 | 砂防関係施設点検 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-照会・回答等 | 災害通知 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-照会・回答等 | 通知・事務連絡等 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-地元要望 | 地域要望 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-予算令達配分等 | 予算令達配分 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 雑件 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 情報共有（情報共有） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 図書購入 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 講習会研修会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 伝搬障害防止区域を表示した図面等について | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 復命（復命） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 遠野地区木造建築工事等労働災害防止協議会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|---------------------|--------------------------------------|------|-------------|------------|--------|--------|----|
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 住宅政策推進会議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 建築住宅行政担当者会議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 建築技術等専門研修 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 建築物防災週間 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 特定行政庁等連絡会議 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 浄化槽について | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 23岩手県建築行政マネジメント計画に基づく取り組みについて | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-国庫補助事業/県単 | 社会資本整備総合交付金事業（地域住宅支援分野） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-国庫補助事業/県単 | 事務委託等 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-国庫補助事業/県単 | 岩手県木造住宅耐震相談支援事業 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-国庫補助事業/県単 | 木造住宅総合耐震支援事業（令和4年度） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-各種証明願い | 各種証明願 7-01- | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-建築士事務所関係 | 建築士等について | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-耐震改修促進 | 耐震促進運動月間 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-耐震改修促進 | 岩手県木造住宅耐震診断士認定証 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-定期調査報告等 | 岩手県建築行政マネジメント計画に基づく定期報告率の年度目標達成に係る取組 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川占用 | 河川占用許可（更新） | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-河川占用 | 地位承継 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-管理-道路管理 | 道路工事施工承認申請書 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-道路管理 | 道路区域決定・変更、供用開始 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-道路管理 | 直轄管理区域内の河川占用許可申請(道路敷) | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-道路管理 | 例規 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-都市計画 | 屋外広告物条例施行規則の一部改正 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-用地-用地交渉記録 | 一級河川猿ヶ石川 上附馬牛地区 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 紙 | |
| 遠野土木-用地-用地交渉記録 | 一級河川小烏瀬川 土淵地区 | 10 年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 紙 | |

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------------|--|------|-------------|------------|-----------|-------|----|
| 遠野土木-用地-用地交渉記録 | 一級河川山谷川 山谷第2 地内 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-用地交渉記録 | 一級河川猿ヶ石川 落合地区 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-用地交渉記録 | 一級河川猿ヶ石川 新里地区 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-治水環境-照会・回答等 | 危機管理水位計 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-許可/認定 | サービス付き高齢者向け住宅（サービス付き高齢者向け住宅 周知） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 違反建築物防止週間 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-管理-境界査定 | 土地境界同意（道路） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-境界査定 | 土地境界確認復命書 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-境界査定 | 土地境界確認復命書【河川】 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-管理-境界査定 | 土地境界同意（河川） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-用地補償 | 【土地取得調書】一級河川山谷川 山谷第2 地内 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-寄付採納 | 土地取得調書（一級河川宿川） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-寄付採納 | 土地取得調書（一級河川猿ヶ石川落合） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-用地-寄付採納 | 土地取得調書（一級河川小島瀬川土淵） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-国庫補助事業 | 保安林解除申請 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-道路整備-復命書 | 打合せ・協議関係 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-道路環境-県単独事業 | 河川法第26条第1項許可申請（一般県道遠野東和自転車道線） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-治水環境-ダム | ダム管理月報・年報 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 建築指導課【例規】 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内-執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 議員対応（議員対応） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 建築基準法第12条第5項に基づく報告 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-長期優良住宅建築等の認定等 | 長期優良住宅に係る認定物件の情報提供 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-長期優良住宅建築等の認定等 | 長期優良住宅の普及の促進に関する法律に基づく長期優良住宅建築等計画の認定等について | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-浄化槽設置届 | 浄化槽設置届 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-サービス付き高齢者向け住宅 | サービス付き高齢者向け住宅事業業務等報告（サービス付き高齢者向け住宅事業業務等報告） | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|------------------------------|--|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 遠野土木-建築指導-一般 | 建築基準法第15条に係る工事届 | その他 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-一般 | 建築住宅課【通知】 | その他 | 令和20年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 構造関係規定審査支援 | その他 | 令和20年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-建築指導 | 建築行為事前相談 | その他 | 令和20年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-長期優良住宅建築等の認定等 | 長期優良住宅の通知等 | その他 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-長期優良住宅建築等の認定等 | 認定長期優良住宅の維持保全状況に関する抽出調査 | その他 | 令和40年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-長期優良住宅建築等の認定等 | 長期優良認定住宅の普及の促進に関する法律施行細則第8条の規定による建築完了届 | その他 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-低炭素建築物の認定申請 | 新築等完了届出書 | その他 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-建築許可〔認定・承認〕申請 | 00事前協議 | その他 | 令和20年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-確認申請〔当初・変更〕 | 建築確認申請（建築物）〔当初〕110-01 | その他 | 令和20年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-確認申請〔当初・変更〕 | 建築確認申請（建築物）〔変更〕110-04 | その他 | 令和20年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-確認申請等〔完了検査〕 | 完了検査申請（建築物）150-01- | その他 | 令和20年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-計画通知等〔完了検査〕 | 計画通知（昇降機）〔完了検査〕160-03- | その他 | 令和20年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-工事等取りやめ届 | 工事等取りやめ届 | その他 | 令和20年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-敷地分割届 | 敷地分割届 | その他 | 令和20年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-確認審査報告書等（指定確認検査機関） | 確認審査報告書等 | その他 | 令和20年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-確認審査報告書等（指定確認検査機関） | 完了検査報告書等 | その他 | 令和20年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-ひとにやさしいまちづくり条例 | 特定公共的施設新築等工事協議書等 | その他 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-建築物のエネルギー消費性能の向上 | 建築物エネルギー消費性能向上計画認定 | その他 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 遠野土木-建築指導-建築物のエネルギー消費性能の向上 | 通知等 | その他 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 遠野土木-建築指導-定期調査報告等 | 定期調査報告（特殊建築物）42-01- | その他 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。