

4年度 ファイル管理簿(4月～9月)

部局名	県北広域振興局	室課等	林務部
-----	---------	-----	-----

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番 号※	廃棄時期	備考
4		林務	共通		新型コロナウイルス対応 (林務業務関連)	3	紙	林業振興課長引出		7	廃棄	林業振興課長引出			
4		林務	共通		新型コロナウイルス対応 (服務・局内業務)	3	紙	林業振興課長引出		7	廃棄	林業振興課長引出			
4		林務	共通		鳥インフルエンザ対応	3	紙	林業振興課長引出		2	廃棄	林業振興課長引出			
4		林務	林業振興	庶務	赴任旅費	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	庶務一般	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	監査	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	月別収入・支出見込額報告書	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	基準給与簿	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	超過勤務	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	勤務実績登録処理簿	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	支出予算経理簿(旅費)	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	扶養親族一斉調査	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	共済関係・互助会	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	年度末年始の事務	3	紙	林業振興課長引出		7	廃棄	林業振興課長引出			
4		林務	林業振興	庶務	ガソリン給油処理簿	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	収納状況一覧表	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	歳出予算令達書	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	ファックス賃貸借契約書	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	原子力損害賠償額算定(人件費)	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	会計年度任用職員(一般)	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	会計年度任用職員(放射性物質調査事業)	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	職員公舎入舎・退舎	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	庶務	他律的業務の比重の高い部署指定(超勤時間の特例指定)	3	紙	林業振興課長引出		7	廃棄	林業振興課長引出			
4		林務	林業振興	庶務	各種研修(人事課、農林水産部、林務部等)	3	紙	林業振興課長引出		7	廃棄	林業振興課長引出			
4		林務	林業振興	庶務	経営企画部からの照会(局内庶務的業務)	3	紙	林業振興課長引出		7	廃棄	林業振興課長引出			
4		林務	林業振興	庶務	服務関係	3	紙	林業振興課長引出		7	廃棄	林業振興課長引出			
4		林務	林業振興	庶務	局長、副局長引継	3	紙	林業振興課長引出		7	廃棄	林業振興課長引出			
4		林務	林業振興	庶務	企画室からの照会等	3	紙	林業振興課長引出		7	廃棄	林業振興課長引出			
4		林務	森林保全	内部統制	内部統制	5	紙	森林保全課長引出		9	廃棄	森林保全課長引出			
4		林務	林業振興	森林整備	森林整備事業一般	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	森林整備	補助金交付	10	紙	林業振興課キャビネ		14	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	森林整備	森林整備事業標準単価	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	森林整備	森林整備事業担当者研修	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	森林整備	林業成長産業化総合対策事業実施要領等(例規)	永	紙	林業振興課キャビネ		永		林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	種苗	種苗(一般)	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	森林計画	森林経営計画関係	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	森林計画	市町村森林整備計画関係	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	森林計画	森林計画関係資料の交付・貸与	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	緑化	緑化関係	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	緑化	緑の少年団大会	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	環境教育	森林環境教育	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	林業労働力	林業労働力実態調査	10	紙	林業振興課キャビネ		14	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	林業労働力	林業労働力関係一般	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	間伐	間伐関係業務(一般)	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	書庫			
4		林務	林業振興	林業金融	林業・木材産業改善資金債権管理簿	常	紙	林業振興課キャビネ		常	廃棄	林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	林業金融	林業・木材産業改善資金貸付額及び償還予定簿	永	紙	林業振興課キャビネ		永		林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	林業金融	林業金融関係業務(一般)	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	書庫			
4		林務	林業振興	林業金融	林業・木材産業改善資金(回収実績、延滞債権カード)	永	紙	林業振興課キャビネ		永		書庫			
4		林務	林業振興	林業金融	林業・木材産業改善資金納期到来通知等	10	紙	林業振興課キャビネ		14	廃棄	書庫			
4		林務	林業振興	林業金融	収入未済一覧表・改善資金滞納違約金繰越手続	永	紙	林業振興課キャビネ		永		書庫			
4		林務	林業振興	林業金融	林業・木材産業改善資金滞納違約金納入(個人)	永	紙	林業振興課キャビネ		永		書庫			
4		林務	林業振興	県民税	県民参加の森林づくり促進事業	5	紙	林業振興課キャビネ		6	廃棄	書庫			
4		林務	林業振興	県民税	いわて環境の森整備事業協定書	永	紙	林業振興課キャビネ		永		林業振興課キャビネ			
4		林務	林業振興	県民税	いわて環境の森整備事業業務関係(一般)	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	書庫			
4		林務	林業振興	県民税	いわて環境の森整備事業施工地調書事業実施承認	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	書庫			
4		林務	林業振興	県民税	いわて環境の森整備事業(補助事業)	30	紙	林業振興課キャビネ		34	廃棄	書庫			

部局名 県北広域振興局 室課等 林務部																
年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番 号※	廃棄時期	備考	
4		林務	林業振興	企画調整	アクションプラン	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	企画調整	地域経営会議	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	企画調整	行政連絡協議会・地域運営委員会	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	企画調整	公所長会議	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	企画調整	オータムレビュー	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	企画調整	地域経営推進費	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	企画調整	広聴・広報	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	企画調整	その他(森林・林業)	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	企画調整	その他(局内・他部局)	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	企画調整	その他(人事課・農林水産企画室)	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	企画調整	林業技術センター関係(普及指導以外)	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	統計	特用林産物生産統計調査	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	特用林産一般	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	しいたけ一般	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	市町村しいたけ協議会	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	久慈地方しいたけ産業振興協議会	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	久慈地方森林組合椎茸生産部会	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	しいたけ原木単価・需給量調査	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	地域経営推進費事業(久慈地方産原木乾しいたけ振	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	放射性物質影響対策一般	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	久慈地区乾しいたけ品評会	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	木炭関係一般	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	北いわて木炭産業振興協議会	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	日本一の炭の里づくり構想推進協議会	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	一般社団法人岩手県木炭協会関係	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	木炭関係統計資料	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	地域経営推進費事業(北いわて木炭販路拡大促進事	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	洋野町乾しいたけ品評会	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	特用林産	久慈地方農業農村活性化推進協議会	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	森林組合	森林組合一斉調査	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	書庫				
4		林務	林業振興	森林組合	組合指導・一般	1	紙	林業振興課キャビネ		5	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	普及指導	実施方針、普及区域実施計画・実績報告	5	紙	林業振興課キャビネ		9	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	普及指導	普及指導業務一般	1	紙	林業振興課キャビネ		3	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	木材	公共施設・公共工事木材利用推進県北地方支部会議	3	紙	林業振興課キャビネ		3	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	木材	木材関係担当課長会議	3	紙	林業振興課キャビネ		3	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	森林整備	森林経営管理制度	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	林業振興	森林整備	森林環境譲与税	3	紙	林業振興課キャビネ		7	廃棄	林業振興課キャビネ				
4		林務	森林保全	林道	通達・例規	永	紙	F16Aスライド書棚				森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	治山林道	積算単価見積	5	紙	F11Aスライド書棚		9	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	林道	林道事業設計積算関係資料	5	紙	F16Aスライド書棚		9	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	林道	工事打合簿(八木玉川線開設工事)	10	紙	F16Aスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	治山林道	施行通知・令達書	3	紙	F11Aスライド書棚		7	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	保安林	令和4年度保安林損失補償関係	10	紙	F13Bスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	保安林	その他(各種通知等)	1	紙	F13Bスライド書棚		5	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	林道	その他(各種通知等)	1	紙	F16Aスライド書棚		5	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	治山	山地災害防止キャンペーンに係る取組について	5	紙	F11Aスライド書棚		9	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	保安林	保安林台帳の訂正	3	紙	F13Bスライド書棚		7	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	治山林道	各種通知	5	紙	F11Aスライド書棚		9	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	治山	立木補償【玉の脇地区県単独治山災害復旧工事】	10	紙	F11Aスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	治山	玉の脇地区県単独治山災害復旧工事 工事打合簿	10	紙	F11Aスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	林地開発	他機関からの照会	3	紙	F14Aスライド書棚		7	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	行政財産	財産管理	10	紙	F13Aスライド書棚		13	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	行政財産	行政財産使用料調定関係	10	紙	F13Aスライド書棚		13	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	林地開発	林地開発一般	3	紙	F14Aスライド書棚		7	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	林地開発	会議等復命書	3	紙	F11Aスライド書棚		7	廃棄	森林保全課キャビネ				
4		林務	森林保全	森林保全	遺跡の発見について	永	紙	F16Bスライド書棚				森林保全課キャビネ				

部局名	県北広域振興局	室課等	林務部
-----	---------	-----	-----

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保管場所	整理番 号※	廃棄時期	備考
4		林務	森林保全	林地開発	林地開発行為違反	10	紙	F14Aスライド書棚		13	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	森林保全	遺跡の発見について	永	紙	F16Bスライド書棚				森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	治山・林道	工事安全パトロール	1	紙	F11Aスライド書棚		6	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	治山林道	地区別調書(R3)	5	紙	F11Aスライド書棚		10	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	保安林	保安林内立木伐採届出	10	紙	F13Bスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	林道	民有林林道現況調査	3	紙	F16Aスライド書棚		7	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	保安林	国有保安林内作業行為(協議)	10	紙	F13Bスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	保安林	国有保安林内の届出伐採(協議)	10	紙	F13Bスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	林地開発	他機関からの照会・回答	3	紙	F11Aスライド書棚		7	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	森林保全	会議等復命書	5	紙	F11Aスライド書棚		9	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	保安林	保安林内立木伐採許可申請(択伐)	10	紙	F13Bスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	治山	施行申請令和4年予算・計画 事前評価(県)	10	紙	F11Aスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	治山	枝成沢地区治山調査測量設計業務委託	10	紙	F11Aスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	林道	R3林道施設の引渡し関係	10	紙	F16Aスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	保安林	保安林標識設置事業関係	10	紙	F13Bスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	治山	門ノ沢地区機能強化・老朽化対策工事	10	紙	F11Aスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	治山・林道	行政文書開示請求	5	紙	F11Aスライド書棚		9	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	治山	例規・通達	10	紙	F11Aスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	治山	門ノ沢地区機能強化・老朽化対策工事 工事打合簿	10	紙	F11Aスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	行政財産	行政財産管理(県関係使用協議)	10	紙	F13Aスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	治山	太田名部地区県単治山(施設維持補修)工事	10	紙	F11Aスライド書棚		14	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	林地開発	土地利用に係る利用目的の協議について	3	紙	F13Bスライド書棚		7	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	林地開発	林地開発協議(三国 洋野種市IC)	5	紙	F11Aスライド書棚		9	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	治山	全国森林計画の実績等に係る調査	5	紙	F11Aスライド書棚		9	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	林地開発	事前協議 (合) 企業名(玉の脇地区)	3	紙	F13Bスライド書棚		7	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	保安林	保安林指定箇所の確認	5	紙	F13Bスライド書棚		9	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	治山	治山事業四箇年計画	永	紙	F12Bスライド書棚		永		森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	林地開発	林地開発復命書	1	紙	F14Aスライド書棚		3	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	森林保全	被害報告	5	紙	F11Aスライド書棚		5	廃棄	森林保全課キャビネ			
4		林務	森林保全	森林保全	木材使用量・コスト縮減	3	紙	F11Aスライド書棚		6	廃棄	森林保全課キャビネ			

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-共通	文書管理	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-庶務	令和5年度における一般行政経費で任用する会計年度任用職員（事務補助）の配分人数などについて	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	監査の実施について（本監査令和4年7月実施分）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-庶務	令和4年度監査調書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-県民税	環境の森整備推進員の勤務日の変更について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県北林務-林業振興-企画調整	県北広域振興圏行政連絡協議会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-企画調整	県北広域振興圏地域運営委員会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-普及指導	普及指導関係復命（林業普及指導全体研修会）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-森林保全	会議等復命書（令和4年度第2回森林保全課所管業務担当者会議）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-森林保全	工事安全パトロール	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山林道	照会回答（久慈市地域防災計画修正に係る資料の内容確認について（回答））	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-治山林道	照会回答（久慈市地域防災計画修正に係る資料の内容確認について（回答））	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-共通-一般	復命	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-共通-個人情報保護	個人情報保護条例等に係る担当者説明会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興	森川海条例関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-林業振興-庶務	物品購入（定例見積）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-庶務	支出更正・支出事業修正	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	物品購入（単価契約）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-庶務	人事異動に関する庶務	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-庶務	私用車使用届出簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	就労証明書	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県北林務-林業振興-庶務	通勤手当随時確認	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	公用車車検・点検・修理（修理）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	諸手当	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-庶務	R4農林漁家体験研修（礼状の送付について）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-林業振興-庶務	R4農林漁家体験研修（研修記録の提出）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	公用車車検・点検・修理（6か月点検：岩手400て7193）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	会計年度任用職員	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	ネットワークHDD	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-庶務	公用車関係（ホイール組み換え及びタイヤ交換）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	物品購入（ただし書き）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	公用車車検・点検・修理（6か月点検：岩手400と5589）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	R4農林漁家体験研修（R4農林漁家研修謝礼品購入同（報償費））	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-庶務	R4農林漁家体験研修（謝礼品（報償費）購入票）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県北林務-林業振興-庶務	コピー料金	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-庶務	物品の不用決定	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	令和5年度定期購読	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	FAX料金	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県北林務-林業振興-庶務	ETC料金	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-庶務	公用車車検・点検・修理（6か月点検：岩手400と2214）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	照会・回答	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-庶務	新聞購読	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	令和4年度森林整備関係業務打合せ会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林計画	森林簿等貸与	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林計画	森林計画一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-構造改善事業	経営管理指導事業	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県北林務-林業振興-県民税	調査・照会（いわて森林づくりコーディネーター認定申請書の進達）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-県民税	調査・照会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林保護	「おとり丸太設置作業」現地見学会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林保護	復命書	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-林業振興-森林保護	照会等	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-担い手	久慈市内中学校キャリア教育事業「社会体験Week」	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-担い手	その他	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-特用林産	市町村しいたけ協議会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林組合	R 4 森林組合一斉調査	3年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
県北林務-林業振興-森林組合	総代会終了届（R4久慈地方森林組合）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林組合	定款変更認可（二戸地方森組（R 5年 3月））	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林組合	定款変更認可（浄安森組（R 5年 3月））	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林組合	定款変更認可（久慈地方森組（R 5年 3月））	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-普及指導	林業普及指導事業関係（内部評価調書）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-普及指導	普及指導関係復命書（林業普及指導事業に係る意見交換会）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-普及指導	普及現地情報	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-普及指導	普及現地情報（普及現地情報2022-12号～21号）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県北林務-林業振興-普及指導	普及指導関係復命書（釜石地方林業活性化セミナー）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-普及指導	普及指導関係復命書（普及指導外部評価委員会）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-普及指導	林業経営推奨行事	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-木材	いわて県産木材等利用推進本部	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-木材	その他	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-木質バイオマス	その他	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林環境譲与税	復命書（森林環境譲与税関係）（森林環境譲与税に係るブロック会議）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林経営管理制度	森林経営管理制度出前ワークショップの開催について（開催通知）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-森林経営管理制度	県北広域振興局管内森林経営管理制度出前ワークショップ（復命書）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-森林経営管理制度	森林経営管理制度に係る市町村の取組状況等について（県庁への報告）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-森林保全	久慈市陸域再生可能エネルギーソーニング協議会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-森林保全	被害報告（野田村野田漁付近）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-森林保全-森林保全	事前協議 玉の脳地区産業廃棄物処理場について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-森林保全	照会・回答（普代村防災会議の開催（書面開催）について）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-治山林道	治山林道一般（森林土木事業におけるICT活用測量及び工事試行実施説明会について）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-林道	令和4年度繰越協議書の提出について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-保安林	保安林一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-保安林	保安林一般（平庭高原白樺林再生）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-治山	令和4年度治山関係事業予算繰越	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	流域治水の推進関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山	ドローン事故報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-治山・林道	降積雪期及び融雪期における山地災害の未然防止及び林道施設災害等への対応について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	事前協議 玉の脳地区産業廃棄物処理場について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	他機関からの照会・照会回答（砕石採取計画認可申請に係る意見聴取について（回答）（株式会社岩瀬張建設））	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-林地開発	他機関からの照会・照会回答（砕石採取計画認可申請に係る意見聴取について（回答）（株式会社岩瀬張建設））	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	暴風保安林墓地造成にかかる保安林解除	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	事前協議 玉の脳地区産業廃棄物処理場について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-林地開発	事前協議 玉の脳地区産業廃棄物処理場について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	土地取引に係る利用目的の協議について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	事前協議 玉の脳地区産業廃棄物処理場について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	林地開発復命書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-林地開発	事前協議 玉の脳地区産業廃棄物処理場について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-林地開発	事前協議 玉の脳地区産業廃棄物処理場について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-共通-内部統制	情報セキュリティ対策自己点検	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-底務	公用車車検・点検・修理（法定定期点検：公用車 岩手300ろ9079）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-底務	公用車車検・点検・修理（車検：岩手400ち2947）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-底務	公用車車検・点検・修理（車検：公用車 岩手400そ9727）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-林業振興-森林整備	H30_1181102_更新伐_久慈森組	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9170002_丸大_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林整備	9170004_丸大_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9170005_丸大_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9170006_丸大_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9170007_丸大_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	1180001_久慈森組_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	1180002_久慈森組_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	1180101_久慈森組_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	1182001_久慈森組_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	1182002_久慈森組_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	1182003_久慈森組_除伐	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	1182101_久慈森組_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	1183001_久慈森組_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	1184001_久慈森組_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	1184002_久慈森組_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	1182004_久慈森組_除伐	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9290001_丸與木材_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林整備	1190005_野田森組_再造林	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9170008_丸大_再造林	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9170009_丸大_除伐	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9380002_野田造林_更新伐	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	1190001_野田森組_再造林	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-林業振興-森林整備	1190002_野田森組_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林整備	1190003_野田森組_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-林業振興-森林整備	1190004_野田森組_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林整備	9320001_住友林業_再造林	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9320002_住友林業_再造林	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9320003_住友林業_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9320004_住友林業_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9320006_住友林業_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9320007_住友林業_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9260404_谷地林業_下刈	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林整備	照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林整備	9320008_住友林業_再造林	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	2070005_久慈市_地拵	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-種苗	2022	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林計画	森林経営計画一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林計画	森林クラウドシステム関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-緑化	R4緑の募金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-入会	照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-県民税	R 4 県民参加の森林づくり促進事業（久慈地方木材青年協議会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-県民税	緑越協議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	R 5 県民参加の森林づくり促進事業関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-県民税	R 4 県民参加の森林づくり促進事業（くじ ラボ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-県民税	所有者変更届出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-県民税	ナラ林健全化（N-22-3）（上山林業 霜畑）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	事業評価委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-県民税	R 4 県民参加の森林づくり促進事業（久慈市しいたけ生産推進協議会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林保護	森林火災_山火事消火機材管理委託契約	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-林業振興-森林保護	ナラ枯れ駆除事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林保護	松くい虫等防除推進員勤務日指示	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林保護	ナラ枯れ被害関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林保護	森林火災_通知・照会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林保護	森林火災_山火事協議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林保護	マツノマダラカミキリ発生予察調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林保護	森林火災_ポスターコンクール	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林保護	森林火災_山火事防止自動車バレード	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-担い手	伐木技術普及研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-担い手	林業事業主改善計画の改善措置実施結果報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-企画調整	地域経営推進費事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-企画調整	林業・木材産業新規就業者確保支援事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-特用林産	放射性物質濃度検査（モニタリング検査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-特用林産	放射性物質関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-特用林産	特用林産物生産統計調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-特用林産	放射性物質濃度検査（検査案内・チェックシート）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-林業振興-特用林産	ヤマブドウ関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-特用林産	地域経営推進費事業（久慈地方産原木しいたけ付加価値向上推進事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-特用林産	地域経営推進費事業（日本一の北いわて木炭産業振興推進事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-特用林産	放射性物質濃度検査（全戸検査・生しいたけ（秋子））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-特用林産	特用林産施設等体制整備事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-特用林産	北いわて木炭産業振興協議会関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-特用林産	木炭関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-特用林産	原木しいたけ新規参入支援事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-特用林産	しいたけ一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-林業振興-特用林産	放射性物質濃度検査（全戸検査・乾しいたけ（秋子））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-特用林産	放射性物質濃度検査（全戸検査・玉切原木）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-特用林産	放射性物質濃度検査（原木林検査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-特用林産	しいたけ原木単価・需給量調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-特用林産	特用林産一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4岩手県林業成長産業化総合対策事業一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-森林保全	森林整備事業請負契約等指名競争入札参加資格者名簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-森林保全	会議等復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-治山林道	施行通知・令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山林道	川尻地区県単治山（施設維持補修）工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-治山林道	各種通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山林道	各種通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山林道	各種通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山林道	各種通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山林道	各種通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山林道	各種通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山林道	各種通知（発注者間の情報共有システム（ASP）の利用について（通知））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
県北林務-森林保全-治山林道	各種通知（発注者間の情報共有システム（ASP）の利用について（通知））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-治山林道	例規・通達（農林水産部森林保全課所管事業ICT活用工事試行実施要領）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山林道	施行通知・令達書（令和３年度治山事業の調整について（通知））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山林道	施行通知・令達書（令和３年度治山事業の調整について（通知））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-治山林道	木材使用量・コスト縮減	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山林道	積算単価見積	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-行政財産	行政財産使用料調定関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-保安林	保安林内立木伐採許可等事務実施状況	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-保安林	保安林保全情報整備事業の実施について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-森林保全-保安林	保安林に係る違反行為（無届伐採等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山	全国森林計画の実績等に係る調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	川尻地区県単治山（施設維持補修）工事の完了検査について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山	枝成沢地区機能強化・老朽化対策工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	山地防災ヘルパー認定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山	例規・通達	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山・林道	令和4年度土木関係設計単価表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山・林道	擁壁構造物の施工に伴う土の設計諸定数等の確認方法に関する取扱いについて	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-治山・林道	「森林整備保全事業の調査、測量、設計及び計画業務積算要領」の細部運用について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山・林道	木材使用量・コスト縮減	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山・林道	例規・通達	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山・林道	行政文書開示請求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山・林道	遺跡発見について（遺跡発見について）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山・林道	岩手県委託業務（建設関連業務）監督要領における「監督(調査)職員の一般的責務」等の取り扱いについて	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山・林道	岩手県治山林道請負工事監督要領における書面の取扱いについて	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-治山・林道	「岩手県治山林道請負工事監督要領」の一部改定について（通知）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山・林道	「森林土木工事における植生工の取扱い要領」の一部改定について（通知）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-林地開発	【347】林地開発協議（久慈市侍浜町向町第8地割25番5）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	【347】林地開発協議（久慈市侍浜町向町第8地割25番5）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	287 三陸沿岸道路久慈北道路	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	林地開発協議書（三国 洋野町種市IC）（林地開発協議書（三国 洋野種市IC））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-林地開発	【356】林地開発協議（三国 洋野種市IC）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-林地開発	【347】林地開発協議（久慈市侍浜町向町第8地割25番5）（林地開発協議に係る完了報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	【347】林地開発協議（久慈市侍浜町向町第8地割25番5）（林地開発協議に係る完了報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	他機関からの照会（岩石採取計画認可申請に係る意見聴取について）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-森林保全-林地開発	林地開発協議について（【356】洋野種市ⅠＣ）	５年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-森林整備入札審議会	令和4年度森林整備事業指名予定人選定方針等	５年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-森林整備入札審議会	令和４年度森林整備事業指名競争入札審議会	５年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-県有林-事業	作業道補修	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-県有林-事業	森林経営計画	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-県有林-事業	間伐事業	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-県有林-事業	事業計画	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-県有林-管理	公営林管理専門員関係	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-県有林-管理	県有林管理業務補助員関係	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-県有林-管理	県有雨林内風力発電関係（HSE係）	５年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-県有林-管理	県有林契約関係	５年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-県有林-管理	県有林看守員	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-県有林-管理	土地使用許可	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-県有林-管理	契約関係	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-県有林-共通	復命書関係	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-県有林-産物売払い	県有林産物関係	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-県有林-産物売払い	県有林産物関係	５年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-県有林-産物売払い	県有林産物売払いに係る収入金の振替	５年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-共通	研修	５年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-共通-個人情報保護	個人情報ファイル簿等	５年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-共通-内部統制	内部統制	５年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-森林整備	R1_9180002_更新伐_個人	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-森林整備	H30_9180003_更新伐_個人	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林整備	2070001_久慈市_地拵	１０年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-森林整備	2070002_久慈市_植栽	１０年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-林業振興-森林整備	2070003_久慈市_下刈	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-林業振興-森林整備	2070004_久慈市_下刈	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林整備	9170001_丸大県北_再造林	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-林業振興-森林整備	9170003_丸大県北_下刈	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-林業振興-森林整備	9990001_野田造林_下刈	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-森林整備	9170002_丸大県北_下刈	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-林業労働力	林業機械保有状況調査	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業労働力	林業労働力実態調査	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-構造改善事業	財産処分（久慈森組 炭々館等）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-構造改善事業	成果台帳	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-構造改善事業	スマート林業導入支援事業	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-構造改善事業	I C T技術活用促進事業	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-林業金融	林業・木材産業改善資金延滞違約金に係る納入通知票	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-林業振興-県民税	森林環境再生造林（S-22-10-2223- ）（野田造林忌避剤散布（桜中・平船））	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	森林環境再生造林（S-22-11-2224- ）（野田造林忌避剤散布（一本松））	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	S-21-10-2214-	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	施工地調書	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	S-21-28-2221-	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	S-21-29	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	S-21-29-2222-	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	混交林誘導伐（21-095）（森林協R3線）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	森林環境再生造林（S-22-10）（野田造林植栽（桜中・平船山林））	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	森林環境再生造林（S-22-11）（野田造林植栽（一本松山林））	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	森林環境再生造林（S-22-10-2223- ）（野田造林下刈り（桜中・平船））	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	森林環境再生造林（S-22-11-2224- ）（野田造林下刈り（一本松））	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-林業振興-県民税	ナラ林健全化（N-21-7）（ 上山林業R3繰）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	S-21-28	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-県民税	森林環境再生造林（S-22-9）（ 丸大秋植栽）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	森林環境再生造林（S-21-27）（ 森林協R4大野）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	森林環境再生造林（S-21-27-2220- ）（ 森林協下刈）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	森林環境再生造林（S-22-26）（ 森林協植栽繰予定）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-県民税	環境再生造林	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	混交林誘導伐（20-114）（ 久慈森組（種市R 3 承認））	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	森林環境再生造林（S-21-5-2213- ）（ 野田森組下刈り）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-担い手	林業事業主改善計画（ 上山林業南）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-担い手	林業事業主改善計画（ 九戸木材協同組合）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-担い手	意慾と能力のある林業経営体（ 九戸木協）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-担い手	意慾と能力のある林業経営体（ 上山林業南）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-特用林産	特用林産功労者（ 令和 5 年表彰）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-木材	いわて県産木材等利用推進本部県北地方支部	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-木質バイオマス	木質バイオマス発電施設の概要及び燃料供給状況等に関する調査について	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-木質バイオマス	木質バイオマス発電施設における燃料材使用状況等調査について	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4資源高度利用型施策 補助金定額単価	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4間伐材生産 補助金交付決定伺	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R 3 繰越 資源高度利用型施策 支出伺	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4間伐材生産 事業計画変更承認	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4間伐材生産 変更内示	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4資源高度利用型施策（ 丸大県北農林 No. 1 ）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4資源高度利用型施策（ 丸大県北農林 No. 2 ）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4資源高度利用型施策（ 丸大県北農林 No. 3 ）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4間伐材生産（丸大県北農林 No.4）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4間伐材生産（久慈市）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4間伐材生産（野田造林）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4間伐材生産 事業計画変更承認申請書	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4間伐材生産 補助金変更協議書	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	生産基盤強化区域	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R3資源高度利用型施業（丸大県北農林 No.1）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R3資源高度利用型施業（丸與木材店）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R3資源高度利用型施業（谷地林業）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4間伐材生産（丸大県北農林 No.1）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4間伐材生産（丸大県北農林 No.3）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4間伐材生産（丸大県北農林 No.2）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R4間伐材生産 補助金変更交付決定伺	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R5事業実施要望調査	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R3資源高度利用型施業（丸大県北農林 No.3）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R3資源高度利用型施業（久慈地方森林組合）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-林業成長産業化	R3資源高度利用型施業（丸大県北農林 No.2）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-全国植樹祭	一般	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山林道	前浜地区保安林整備（保育）工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-治山林道	前浜地区保安林整備（保育）工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-治山林道	希少野生動植物保護関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山林道	希少野生動植物保護関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-治山林道	希少野生動植物保護関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山林道	前浜地区保安林整備（保育）工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
県北林務-森林保全-治山林道	前浜地区保安林整備（保育）工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-森林保全-治山林道	希少野生動植物保護関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山林道	希少動植物保護関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-行政財産	行政財産管理	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林道	森林管理道八木玉川線開設工事（開札後審査）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-林道	森林管理道八木玉川線開設工事（監督員選任通知等）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林道	森林管理道八木玉川線開設工事（リサイクル関係通知）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林道	林道一般	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-保安林	地方税法第20条の11の規定に基づく調査	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-保安林	国有保安林内届出伐採（令和4年10月7日付け4久支第426号）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-保安林	国有保安林内作業許可（令和4年10月7日付け4久支第425号）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-保安林	保安林立木伐採許可（皆伐）（令和4年9月12日付け）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-保安林	令和4年度分保安林損失補償予備調査書について	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-保安林	保安林内立木伐採届出書の受理通知について（令和4年11月28日付け NTT東日本）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-保安林	国有保安林内作業行為（令和4年9月28日付け4久支第401号）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-保安林	保安林内立木伐採届出（令和4年9月30日付け）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-保安林	保安林内作業許可（令和4年9月26日付け）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-保安林	保安林内立木伐採届出書（令和4年10月21日付け久慈地方森林組合）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-保安林	保安林等に係る森林の土地の所有者の届出	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	枝成沢地区治山調査測量設計業務委託	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	門ノ沢地区機能強化・老朽化対策工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	枝成沢地区治山調査測量設計業務委託	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	日吉地区予防治山工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-治山	門ノ沢地区機能強化・老朽化対策工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	枝成沢地区治山調査測量設計業務委託	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	太田名部地区県単治山（施設維持補修）工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県北林務-森林保全-治山	太田名部地区県単治山（施設維持補修）工事	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-治山	日吉地区治山測量設計調査業務委託	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	門ノ沢地区機能強化・老朽化対策工事	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	治山事業四箇年計画（第４期）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	令和4年度治山事業実施計画書	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		電子	
県北林務-森林保全-治山	太田名部地区県単治山（施設維持補修）工事	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-治山	治山事業四箇年計画（第４期）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	太田名部地区県単治山（施設維持補修）工事	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-治山	令和５年度県単治山事業	１０年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-森林保全-治山・林道	積算単価見積	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-治山・林道	積算単価見積	１０年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-林地開発	【241】林地開発許可申請書（岩瀬張建設）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	【355】農業公社（苅間澤工区）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-林地開発	【355】農業公社（苅間澤工区）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	【355】農業公社（苅間澤工区）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-森林保全-林地開発	【354】林地開発申請書（農業公社 田村牧場工区）（林地開発計画変更届出書）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-森林保全-林地開発	【355】農業公社（苅間澤工区）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県北林務-県有林-事業	立木調査	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-県有林-事業	県有林産物関係	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-県有林-管理	県有林立木処分関係	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-県有林-管理	森林管理区分	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県北林務-県有林-産物売払い	令和４年11月県有林産物公売（立木）の公売計画（備蓄林 横岸沢事業区）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-県有林-産物売払い	分収造林地内（県行造林）の立木の処分方法（備蓄林 横岸沢事業区）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-県有林-産物売払い	公売（備蓄林 横岸沢事業区）	１０年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務	治山事業に係る同意書及び来ず綴り	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		紙	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県北林務-林業振興-森林整備	要綱・要領・単価	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-森林保全	希少野生動植物保護関係	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-森林保全	希少野生動植物保護関係	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-保安林	保安林指定 久慈市夏井町夏井第４地割80番1	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	令和５年度治山事業実施計画書	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	治山事業に係る同意書及び公図綴り	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	治山事業に係る同意書及び公図綴り	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	遺跡の発見について	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	河川占有許可	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	河川占用許可	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	森林整備事業等事業成績評定	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	治山事業四箇年実施計画（第４期）	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	治山事業に係る同意書及び公図綴り	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山	山地災害危険地区追加調査	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山・林道	委託業務成績評定	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-森林保全-治山・林道	請負工事施工成績評定	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-森林整備	R4森林整備事業に係る執行見込額調査（第一回）について	その他	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県北林務-林業振興-県民税	混交林誘導伐（19-103 ）（久慈森組枝成沢）	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	混交林誘導伐（20-113 ）（野田造林R3緑（小袖））	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	
県北林務-林業振興-県民税	混交林誘導伐（22-061 ）（R4丸大）	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。