

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
住田整備-住田整備事務所	次長用	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-住田整備事務所	所長用	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 - 庁舎管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 - 臨時職員	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 - 情報公開	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 - 管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 - 給与手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 - 予算決算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 - 収入	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 - 支出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 - 給与手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 - 用地補償	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	行政経営推進課からの文書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 - 支出 - 需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 - 河川管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 - その他	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	住田）総務用地 復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-住田整備事務所-総務用地チーム	総務用地 - 各種調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-庁舎管理	大船渡土木センター住田整備事務所庁舎清掃業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-庁舎管理	大船渡土木センター住田整備事務所機械警備業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-庁舎管理	大船渡土木センター住田整備事務所可燃廃棄物処理業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-庁舎管理	大判プリンタ賃貸借契約	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-庁舎管理	玄関マット賃貸借	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-庁舎管理	電子複写機の賃貸借及び保守単価契約	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-臨時職員	会計年度任用職員関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
住田整備-総務用地チーム-情報公開	行政文書開示請求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-情報公開	個人情報ファイル（登録）簿関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-管理一般	情報セキュリティ自己点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-管理一般	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
住田整備-総務用地チーム-管理一般	郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
住田整備-総務用地チーム-管理一般	郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
住田整備-総務用地チーム-管理一般	収入印紙受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
住田整備-総務用地チーム-管理一般	ETCカード管理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
住田整備-総務用地チーム-管理一般	給油伝票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
住田整備-総務用地チーム-管理一般	河川管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-給与手当	企画室報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-給与手当	通勤手当等に係る随時確認について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-給与手当	超過勤務手当配分・執行状況	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-給与手当	期末手当及び勤勉手当に係る除算期間等報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-予算決算	予算・決算関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-予算決算	歳出予算令違書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-収入	公舎料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-支出	負担金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-支出	需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-支出	需用費：電気料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-支出	役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-支出	使用料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-支出	公課費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-用地補償	買取証明書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-用地補償	用地事務一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
住田整備-総務用地チーム-その他	その他	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-その他	公用車関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-各種調査	各種調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-各種調査	年度末報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-総務用地チーム-復命書	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-工事	二級河川気仙川筋赤畑地区ほか河川維持工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-工事	二級河川大股川筋金成地区河川改修工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-工事	二級河川気仙川筋火石地区河川改修（その４）工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-工事	二級河川気仙川筋ほか川向地区ほか河川維持工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-工事	一般国道397号ほか小股３号橋ほか橋梁補修工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-工事	一般国道107号柏里トンネル漏水対策工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-工事	一般国道107号柏里トンネル照明設備更新工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-委託業務	令和３年度 二級河川気仙川流量観測業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-委託業務	城内堰堤補修計画策定業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-委託業務	二級河川気仙川筋昭和橋（仮称）下部工工事積算資料作成業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-委託業務	令和５年度土振協委託箇所	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-委託業務	簡易総合評価落札方式（通知）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-建設技術振興課	施工合理化調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-建設技術振興課	品確法関連施策の取組状況調査（照会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-砂防災害課	通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-企画室	照会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-河川課	二次要求資料の作成依頼（気仙川）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
住田整備-治水整備チーム-河川課	通知、照会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-復命書	復命書（研修）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
住田整備-治水整備チーム-復命書	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。