

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡審査-収入審査-会計事務自己点検	会計事務自己	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-危機管理	検体搬送の対応について	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-庶務-危機管理	保健福祉環境部業務支援	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-入札-県営建設工事	発注予定	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	定例見積公開処理	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-備品出納登録	備品登録情報の修正	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-収入	集金担当者名及び印鑑届	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-計算証明	月計対照表	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-証紙出納	収入証紙一般・照会回答	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-資金管理	資金管理一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-会計検査	情報共有	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-事務改善	改善調査委員会結果報告	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-庶務-文書	ITサポート	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-組織	会計年度任用職員関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-庶務-組織	事務分担表	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-一般	庶務一般（雑件）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-経理	役務費	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-庶務-経理	旅費	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-経理	予算管理	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-庶務-経理	予算令違書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-庶務-共済組合・互助会	共済・互助関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-入札-総括	照会回答（入札T）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	物品購入（基金・ただし書）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-資金管理	大口支出予定額変更報告書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R4.11月分）（収入支出見込額報告（R4.11月分））	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R5.1月分）（収入支出見込額報告（R5.1月分））	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R5.2月分）（収入支出見込額報告（R5.2月分））	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R5.3月分）（収入支出見込額報告（R5.3月分））	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R4.12月分）（収入支出見込額報告（R4.12月分））	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-会計検査	会計検査実施計画	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-庶務-行政管理	照会・回答・通知等（出納局）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-一般	庶務一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	用品調達基金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	物品購入 1 0 0 万円以上	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡審査-物品管理-物品購入	支払遅延処理・契約解除	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	団体要望等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	定例見積通知等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	事務処理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	現在額を超える支払い報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	納期変更	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-物品管理-単価契約	灯油・重油	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-単価契約	令和4年度単価契約一般競争入札関係（文具類）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-単価契約	単価契約物品の品目コード設定（R5年度契約豚熱ワクチン）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-単価契約	単価契約一般競争入札関係（文具類）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-単価契約	要望対応	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-単価契約	凍結防止剤	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-入札参加資格	新規登録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-入札参加資格	物品購入等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-入札参加資格	指名停止等事由通報書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-入札参加資格	物品購入等競争入札参加資格審査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡審査-物品管理-審議会	委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-審議会	委員会復命	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-処分	公用車等売払い 9 台	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-処分	県帰属物品（令和4年度第3四半期拾得物）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-物品管理-処分	県帰属物品（令和4年度第2四半期拾得物）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-処分	公用車等売払い 4 台	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-物品抜打現場確認	実施状況報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-収入	消込不能修正済通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-収入	歳入歳出外現金（入札保証金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-収入	狩猟税振替処理関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-収入	現金払込票 抑留犬返還手数料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-支出	支払証票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-歳入歳出外現金等	歳入歳出外現金未払込分出納簿（歳入歳出外現金未払込分出納簿）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-歳入歳出外現金等	歳入・歳出金一年経過関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-証紙出納	収入証紙残高確認書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-証紙出納	収入証紙交換請求関係受入・廃棄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-証紙出納	収入証紙売りさばき手数料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-証紙出納	収入証紙交付請求書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-証紙会計	収入証紙買受申込書（その他）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-証紙会計	事後調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-証紙会計	収入証紙買受申込書（市町）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-証紙会計	収入証紙交換請求書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-証紙代金還付	収入証紙代金還付関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡審査-収入審査-指定金融機関等検査	指定金融機関等検査関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-会計検査	会計検査結果・報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡審査-収入審査-研修	会計事務研修（会計事務研修）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-会計事務自己点検	会計事務自己点検（会計事務自己点検）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-会計事務自己点検	会計事務自己点検（会計事務自己点検）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-自己点検	自己点検（盛岡審査指導監）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務	照会回答	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-庶務	庶務一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-庶務	納入通知票需要見込報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-庶務	照会・回答・通知等（盛岡広域振興局）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-庶務	160 内部統制	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-服務	復命書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-行政管理	業務方針・業務説明・サマーレビュー等	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-庶務-研修	メンターメンティ制度	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-一般	新採用職員指導	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-一般	私用車使用届出簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-庶務-用品	【用品調達基金】購入依頼	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
盛岡審査-庶務-給与	給与・手当関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-庶務-給与	超過勤務手当	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-危機管理	鳥インフルエンザ等対策	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-危機管理	災害対策本部地方支部	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-監査、会計検査	令和4年度 監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-入札-例規、通知	通知	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-入札-総括	ＩＣカード	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-入札-総括	入札執行予定	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-入札-県営建設工事	発注予定	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。