

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古児童相談-相談・保護-会議	令和４年度地域ケア検討会	１年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	雑件（一保）	１年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	給食献立表	１年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	購入食材一覧表（支出）	１年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
宮古児童相談-相談・保護-措置	雑件（措置）	１年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-療育手帳	情報提供依頼	１年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	児童虐待防止キャンペーン	１年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	新採用職員	１年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-財産関係	財産台帳関係	１年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-財産関係	照会・回答（財産関係）	１年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-市町村等支援	アドバイザー派遣事業	１年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-指導・援助	児童記録票	１年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-ＩＴ関係	照会・回答	１年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-予算	照会・回答	１年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-庁舎管理	エコマネジメントシステム	１年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-庁舎管理	照会・回答	１年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-その他	雑件（指導グループ）	１年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-その他	雑件（総務グループ）	１年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-共通	事務引継書	３年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-会議	定例受理・判定援助方針会議	３年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	毎月第一、第三水曜日に開催する会議の記録を保存します。 会議録は電子データ、
宮古児童相談-相談・保護-会議	一時保護ミーティング	３年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-会議	受理・判定・援助方針会議録	３年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-相談・保護-会議	児童福祉施設等連絡会議	３年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-研修	研修案内	３年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-研修	研修参加	３年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古児童相談-相談・保護-研修	研修復命書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-台帳・記録	当直日誌	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
宮古児童相談-相談・保護-台帳・記録	一時保護日誌	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-台帳・記録	一時保護台帳	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	一時保護野外活動	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	一時保護受診券交付伺	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	交付台帳を添付して回覧するので、電子+紙起案。
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	一時保護委託	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	一時保護医療・健康診断	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	一時保護日課	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	日課表の起案、野外活動など
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	一時保護児童所持金保管台帳	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	所持品一覧	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	避難訓練	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-措置	児童手当報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-相談・保護-徴収金	負担金関係（課税等調査）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-相談・保護-市町村等支援	早期療育事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-市町村等支援	自立支援協議会・発達支援部会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-共通	宿日直命令簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-共通	土曜日勤務指定（保健師・指導員）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-共通	時差通勤処理簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-共通	事務引継書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	児童福祉司ミーティング	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	三児相長会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	全国児童福祉主管課長会議・児童相談所長会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	東北・北海道地区児童相談所業務研究協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	東北・北海道地区児童相談所長会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	保健福祉部関係機関の長等合同会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	市町村保健・福祉主管課長会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	宿日直見直しワーキンググループ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	会議・イベント等案内	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	会議・イベント等参加伺い	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	会議・イベント等復命書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	転入職員等オリエンテーション	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	いじめ問題対策連絡協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-会議・イベント等	児童相談所の宿日直見直しに係るワーキンググループ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-研修	研修案内	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-研修	研修参加	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-研修	研修復命書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-研修	研修講師等依頼	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-報告等	県庁報告（業務関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-台帳・記録	児童通告書受理簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-台帳・記録	諸調査依頼簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	当直専門員勤務指定	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	物品取扱員・現金取扱員・物品研修員任免簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	身分証明書管理簿（出納員補佐、現金取扱員）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	身分証明書管理簿（立入調査）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	人事関係（一般）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	人事関係（新採用職員）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古児童相談-指導・総務-監査・会計検査	本監査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-防災管理	消防計画	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-市町村等支援	宮古市要保護児童対策地域協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古児童相談・指導・総務-市町村等支援	山田町要保護児童対策地域協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談・指導・総務-市町村等支援	釜石市要保護児童対策地域協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談・指導・総務-市町村等支援	大槌町要保護児童対策地域協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談・指導・総務-市町村等支援	岩泉町要保護児童対策地域協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談・指導・総務-市町村等支援	田野畑村要保護児童対策地域協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談・指導・総務-市町村等支援	管内市町村児童相談担当者研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談・指導・総務-市町村等支援	岩泉町要保護児童対策地域協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談・指導・総務-市町村等支援	要保護児童等への対応について（宮古市）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談・指導・総務-指導・援助	警察通告児童の処理	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談・指導・総務-指導・援助	警察との連絡会議・合同訓練等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談・指導・総務-里親	里親委託等推進委員会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談・指導・総務-里親	里親支援専門相談員連絡会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談・指導・総務-里親	里親希望者相談記録	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談・指導・総務-里親	里親担当者研修関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談・指導・総務-里親	一時里親	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談・指導・総務-里親	里親向け研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談・指導・総務-里親	三児相里親担当打合せ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談・指導・総務-里親	里親雑件	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	各里親に関することは、各里親ファイルに綴ること
宮古児童相談・指導・総務-法務	児童虐待防止法第8条第1項第2号による通知への対応（社会福祉審議会への報告）について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談・指導・総務- I T 関係	I T サポーター	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談・指導・総務- I T 関係	ホームページ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談・指導・総務-文書収発・保管	児童記録票廃棄	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談・指導・総務-文書収発・保管	電子決裁・文書管理システムについて	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談・指導・総務-経理	出納員の引継ぎ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談・指導・総務-庁舎管理	職員駐車場	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古児童相談-指導・総務-公用車	照会・回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-その他	共済組合・互助会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-その他	安全衛生・福利厚生	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-その他	電話口頭受付（電話相談・情報提供等）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	係属歴のあるケースについては各ケースファイルに綴ること
宮古児童相談-相談・保護-共通	児童相談所情報管理システム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-共通	要保護児童等に関する情報共有システム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-相談・保護-通知	通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-報告等	事故報告書（一時保護所）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-報告等	子どもの心のケアの研修会・巡回相談会の実績報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-報告等	児童養護施設等からの報告（事故報告書等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	原本は児童記録票に綴ります。
宮古児童相談-相談・保護-報告等	新型コロナ関係（児童養護施設等からの報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-相談・保護-報告等	児童福祉施設在籍児童数報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-相談・保護-報告等	障害児入所支援提供実績記録票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-相談・保護-報告等	養育状況報告・自立支援計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-相談・保護-報告等	障害児施設入所給付費に関すること	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-相談・保護-報告等	CA情報登録状況	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-相談・保護-報告等	照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	トラブル	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	一時保護児童観察会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	一時保護所内マニュアル関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-一時保護	苦情処理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古児童相談-相談・保護-措置	受診券交付等依頼	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	原本保管、写しを児童記録票に綴ります。
宮古児童相談-相談・保護-措置	児童養護施設等措置費に関すること	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-徴収金	児童福祉施設等負担金認定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	措置入所中の児童や新規に入所する児童の負担金認定（再認定も含む。）に関係する起
宮古児童相談-相談・保護-徴収金	障害児施設利用者負担上限額認定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	障害児施設（ライズ等）を利用する者の利用料の決定等に関する起案等を保存します。

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古児童相談-相談・保護-保健	感染症関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-保健	雑件（保健）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-巡回相談	巡回相談	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-相談・保護-その他	雑件（心理）（DKT）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-共通	業務方針・事務分担・組織系統図	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-共通	新型コロナウイルス関係（雑件）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-共通	新型コロナウイルス関係（児童養護施設等からの報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-共通	新型コロナウイルス関係（一時保護専用施設関連）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-共通	新型コロナウイルス関係（時差通勤指定簿）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-共通	苦情・不当要求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-共通	県政提言	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-共通	コンプライアンス	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-共通	宮古児童相談所解体工事総合工程打合せ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-通知・例規	例規	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-通知・例規	例規（法令、要綱、マニュアル等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	主に法律・政令・省令の改正、改正要綱、マニュアル等を保管します。 厚労省から
宮古児童相談-指導・総務-通知・例規	通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	厚労省や子室からの通知（児童福祉法や児童虐待防止法の解釈・運用、注意喚起、事
宮古児童相談-指導・総務-報告等	照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	採用・更新	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-監査・会計検査	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-監査・会計検査	児童福祉行政指導監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-監査・会計検査	随時監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-監査・会計検査	予備監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-防災管理	災害発生初動マニュアル	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-防災管理	防火管理者選任（解任）届等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-指導・援助	警察への援助依頼	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古児童相談-指導・総務-指導・援助	児童相談所と警察の相互連携に係る協定書に基づく情報提供	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-指導・援助	児童・保護者の転居に伴う相談ケースの情報提供	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-指導・援助	捜査機関等からの情報提供依頼への対応について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	弁護士会、警察、検察、鑑別所、裁判所等からの照会に対する回答
宮古児童相談-指導・総務-指導・援助	臓器移植に伴う児童虐待情報等の取扱いについて	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親表彰（知事表彰）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親表彰（社会福祉大会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親表彰（東北地区協議会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	専門里親	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親研修（センター、里専等主催）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親登録前研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親更新研修・更新申請	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親推進関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親会（県里親会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親会（宮古支部）事務局	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	レスバイト事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親だより	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親登録・委託状況報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親表彰（県里親会表彰）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親一般（給付金・レスバイト関係・照会回答等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親表彰（全国里親会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-法務	児童福祉法27条 1 項 1 号指導（訓戒誓約）決定通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古児童相談-指導・総務-法務	弁護士等への法律相談について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	弁護士等への法律相談の結果や、弁護士の出勤日の調整等をつづります。
宮古児童相談-指導・総務-法務	一時保護決定・解除通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-法務	児童福祉法27条第 1 項第 3 号決定・解除通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-法務	児童福祉法27条 1 項 2 号指導決定・解除通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古児童相談-指導・総務-法務	措置変更決定通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-法務	措置延長・措置停止通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-法務	未成年後見人支援事業について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-法務	行政文書開示請求・個人情報開示請求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-徴収金	児童福祉法第56条に基づく一部負担金の徴収事務に関すること	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-徴収金	滞納債権回収の取組みについて	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-文書収発・保管	郵便切手	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-予算	決算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-予算	12月補正	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-予算	2 月補正	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-予算	当初予算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-経理	照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-経理	ウェブ会議用端末通信料（11節）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-経理	ウェブ会議用システム使用料（13節）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-経理	支出（19節を除く）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-経理	負担金の直接収納に係る釣銭の取扱い	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-経理	釣銭残高報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-経理	支出（19節扶助費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-経理	常時の費用	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-給与	照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-給与	会計年度任用職員（時間額）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-給与	非常勤職員（嘱託医）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-給与	資金前渡精算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-給与	超過勤務手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-給与	通勤手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古児童相談-指導・総務-給与	住居手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-給与	宿日直手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-給与	財形	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-庁舎管理	自家用電気工作物保安業務委託（12節）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-庁舎管理	消防用設備保守点検業務委託（12節）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-庁舎管理	庁舎等清掃業務委託（12節）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-庁舎管理	事故防止点検表・施設点検マニュアル	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-庁舎管理	グリストラップ清掃点検記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-庁舎管理	第一種特定製品簡易点検記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-庁舎管理	新庁舎簡易取扱説明書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-庁舎管理	宮古児相新庁舎の不具合と対応に関すること	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-庁舎管理	放射線量測定関係書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-公用車	車検・修繕	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-その他	社会的養護自立支援事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-その他	私用車承認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-相談・保護-台帳・記録	囑託医診察記録台帳	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-相談・保護-統計	統計（虐待相談受付状況）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	虐待相談受付状況の月例報告
宮古児童相談-相談・保護-統計	統計（福祉行政報告例）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-相談・保護-統計	統計（その他）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		電子	福祉行政報告例は別にファイルがあります。
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	人事関係（個別）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	会計年度任用職員等の任用協議	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	公務災害	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	交通事故・違反等	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	組織・定数要求	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古児童相談-指導・総務-人事・組織	療養報告等	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古児童相談-指導・総務-共通	宮古児童相談所改築工事	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		紙	
宮古児童相談-指導・総務-共通	宮古児童相談所解体工事	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-財産関係	物品・備品	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-財産関係	財産登録等	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-財産関係	寄附	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-財産関係	財産処分等	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親台帳	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親登録（新規）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親登録（変更・削除）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古児童相談-指導・総務-里親	東日本大震災遺児孤児調査	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親サロン（震災）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親委託児童ファイル管理台帳	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親例規	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親大会	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親フォスタリング	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-里親	里親登録希望者	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古児童相談-指導・総務-文書収発・保管	東日本大震災津波関連文書の保存について	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		電子	
宮古児童相談-指導・総務-法務	児童福祉法第28条に基づく乳児院入所措置の承認を求める申立て	その他	令和30年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
宮古児童相談-指導・総務-法務	一時保護延長を求める申立て	その他	令和30年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。