

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻審査指導-総務-会議	会議一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-庶務	照会・回答	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-庶務	通知・報告	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-服務	私用車使用承認	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-服務	事務引継書・事務分担表	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-備品	備品管理一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-人事	人事一般（昇給・昇格発令通知書）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-人事	新採用職員指導	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-厚生福利	働きやすい職場環境づくり	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-厚生福利	安全衛生管理	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-厚生福利	共済組合・互助会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-厚生福利	職員財形貯蓄	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-防災	災害対策	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-防災	防災管理一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-給与	給与一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-給与	年末調整一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-会計事務改善	会計事務の改善	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-物品	物品一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-資格審査	物品購入等に係る競争入札参加資格審査業務	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-会議	県南局内審査指導監職員連絡調整会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-監査	定期監査	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-文書管理	文書処理簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-庶務	第73回全国植樹祭	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻審査指導-総務-庶務	インターンシップ	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻審査指導-総務-情報管理	端末・情報システム管理	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-会計	出納員事務引継書	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-会計	予算令達	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-研修	研修一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
花巻審査指導-総務-組織	組織・定数要求	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-行政品質向上	業務方針等	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-行政品質向上	アンケート	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-行政品質向上	コンプライアンス	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-給与	給与等支出集計表	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-給与	基準給与簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-物品	物品等に係る抜き打ち現場確認	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-資格審査	物品購入等競争入札参加資格審査申請書	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-資格審査	物品購入等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-業務年報	業務年報	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-財務帳票	用品調達契約状況表・物品購入実績調書・基金単価契約物品購入実績表・ただし書き単価契約物品購入実績表	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	条件付一般競争入札発注予定公表	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	入札関係一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	会議等復命書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-総務-文書管理	開示請求	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻審査指導-総務-情報管理	特定個人情報等運用状況記録表	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-勤務・休暇	勤務時間・休暇一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-勤務・休暇	勤務条件通知書（再任用）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-会計	会計一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-物品等管理	郵便切手受払票	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-栄典	職員表彰	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻審査指導-総務-人事	定期人事異動関係綴（身上調書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-内部統制	自己点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-給与	手当関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-総務-給与	超過勤務手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-検査・指導	顛末書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-検査・指導	会計情報 適正な会計事務処理関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-検査・指導	会計事務自己点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻審査指導-審査-検査・指導	指定金融機関等関係書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻審査指導-審査-検査・指導	会計実地検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
花巻審査指導-審査-会計研修	会計事務基本研修会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-会計研修	会計事務職員研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
花巻審査指導-審査-収入	収入証拠書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収入	消込不能修正表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収入	還付未済繰越金の歳入組入れ（一年経過未済金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収入	直接収納（抑留犬）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収入	直接収納（入札保証金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収入	収納済状況一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収入証紙	収入証紙買受申込書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収入証紙	収入証紙交付請求・受領書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収入証紙	収入証紙交換請求・廃棄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収入証紙	収入証紙購入代金還付承認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収入証紙	収入証紙売りさばき（手数料）他見込み	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収入証紙	収入証紙売渡高報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収入証紙	収入証紙取扱手数料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収入証紙	収入証紙出納簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻審査指導-審査-計算証明	月計対照表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-支出	支出証拠書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-支出	支出命令取消	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-支出	支払不能更正票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-支出	資金前渡精算確認リスト	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-支出	支払証拠	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収支見込	月別収入支出見込額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-収支見込	大口支出登録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-審査-釣銭	釣銭資金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-単価契約	単価契約 ガソリン・軽油・プロパンガス	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-単価契約	単価契約 融雪用燃料（白灯油）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-単価契約	単価契約 融雪用燃料（液化石油ガス）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-単価契約	単価契約 紙類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-単価契約	単価契約 凍結防止剤（塩化ナトリウム）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-単価契約	単価契約 凍結防止剤（２品目）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-単価契約	単価契約 常温合材	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-単価契約	燃料類市況調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-単価契約	単価契約 ガソリン・軽油・プロパンガス	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-物品	物品関係通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-物品調達審議会	物品調達審議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-所管換	物品所管換・処分・売払等（花巻）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-所管換	物品所管換・処分・売払等（北上）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-所管換	物品所管換・処分・売払等（遠野）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-所管換	物品所管換・処分・売払等（公用車）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-所管換	県帰属不用物品処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻審査指導-物品-物品購入票	物品購入票 単価契約分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-物品購入票	物品購入票 その他	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-物品-財務帳票	調定票（事後）・振替収納済状況一覧表・用品調達基金出納簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻審査指導-入札-建設関連業務	建設関連業務一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻審査指導-入札-建設関連業務	建設関連業務委託審議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-建設関連業務	委託 条件付一般競争入札案件綴（入札公告伺い）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-建設関連業務	委託 条件付一般競争入札案件綴（基本事項確認伺い）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-建設関連業務	委託 条件付一般競争入札案件綴（資格確認調書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-建設関連業務	建設関連業務非公表分見積調書及び契約書（写）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-建設関連業務	委託 条件付一般競争入札案件綴（入札取止め伺い）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-建設関連業務	建設技術振興課照会等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	県営建設工事入札審議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	条件付一般競争入札案件綴（入札公告伺い）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	条件付一般競争入札案件綴（基本事項確認伺い）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	条件付一般競争入札案件綴（資格確認調書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	総合評価落札方式競争入札案件綴（入札公告伺い）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	総合評価落札方式競争入札案件綴（基本事項確認伺い）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	総合評価落札方式競争入札案件綴（資格確認調書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	入札契約適正化委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	県営建設工事非公表分見積調書及び契約書（写）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	条件付一般競争入札案件綴（入札取止め伺い）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-入札-県営建設工事	総合評価落札方式競争入札案件綴（入札取止め伺い）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
花巻審査指導-総務-文書管理	ファイル管理簿	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。