

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
岩泉-事務-研修	給与関係事務相互フォローアップ	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-総括	校務分掌・事務分担	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-文書	行政文書公開	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-総括	学校日誌	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-総括	事務職員協会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-文書	特定個人情報等取扱に関する届	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
岩泉-事務-文書	文書一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-文書	個人情報ファイル簿、登録簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-調査統計	指定統計	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-調査統計	諸調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-調査統計	パーソナルコンピュータ等貸借確認書・いわて教育情報NW端末完了確認報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-監査検査	監査・検査一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-監査検査	内部統制	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-監査検査	監査員監査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-監査検査	会計実地検査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-人事	人事一般（主任免令、諸調査等）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
岩泉-事務-人事	履歴カード	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-人事	任免（教員業務支援職員）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-人事	叙位叙勲	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-人事	任免（ボイラー技士）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-人事	人事一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-人事	任免（学校医・学校薬剤師）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-人事	任免（臨時的任用教職員）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-人事	人事一般（育児休業）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-人事	任免（非常勤・学校運営協議会委員）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
岩泉-事務-人事	人事一般（休職）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
岩泉-事務-研修	研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
岩泉-事務-免許	臨時免許状検定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-服務	営利企業従事許可整理簿等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-服務	職員他諸証明	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-服務	団体徴収金の会計事務の委任	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
岩泉-事務-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-服務	服務一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-服務	勤務時間	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-服務	休暇処理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-給与	源泉徴収票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-給与	給料発令原簿昇給内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-給与	給与支払報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-給与	給与一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-給与	給与控除	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-給与	給与等支出集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-給与	総務事務センター月例報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-給与	基準給与簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-給与	標準報酬基礎届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-給与	共済費内訳表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-給与	住民税	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	諸手当通知確認書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	住居手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	勤務実績報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
岩泉-事務-諸手当	寒冷地手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	年末調整	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	通勤手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	単身赴任手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	扶養手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	諸手当一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	退職手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-諸手当	超過勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-旅費	旅費所要額調	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-旅費	旅費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-旅費	出張伺 県費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-旅費	出張伺 県費以外	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-旅費	出張伺 県費 0 円	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-旅費	旅行命令票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-福利厚生	長時間労働に係る保健指導対象者報告（職員安全衛生管理）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-福利厚生	職員安全衛生管理（職員療養報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	その他	併用	
岩泉-事務-福利厚生	教職員互助会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-福利厚生	財形貯蓄	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-福利厚生	公立学校共済組合	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-福利厚生	社会保険・労働保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-福利厚生	職員安全衛生管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-福利厚生	職員安全衛生管理（健康診断一般）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-福利厚生	安全衛生管理者選任報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
岩泉-事務-福利厚生	職員安全衛生管理（その他検診等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
岩泉-事務-福利厚生	職員安全衛生管理（胃検診・大腸がん検診）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-福利厚生	公務災害	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-福利厚生	雇用保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	営繕	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	施設安全点検一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	機械警備機器点検記録・警備記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	空間線量測定（放射線測定）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	財産管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財産	岩手県立岩泉高等学校自動火災報知設備更新設計・工事関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
岩泉-事務-財産	建築物定期点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-防火・防災	消防立ち入り検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-防火・防災	防火・防災一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-物品	物品寄付採納	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-物品	各種設備整備計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-物品	物品購入 購入依頼	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-物品	備品管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-物品	郵便切手受払簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-物品	物品購入 単価契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-物品	物品一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-物品	設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-物品	備品管理一覧表・備品出納登録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-物品	備品一斉確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	会計一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	複式仕訳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
岩泉-事務-予算経理	新型コロナウイルス感染症対策経費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	予算令達書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	予算所要額調	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	当初予算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	歳計外現金出納簿、収入・支出額集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	調定未決裁一覧表等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	予算一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	給与費所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	2 月補正	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-予算経理	予算要望書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-収入	収入還付	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-収入	授業料等振替不能通知・督促関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-収入	授業料一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-収入	証紙収納額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-収入	高等学校就学支援金一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-収入	授業料等口座振替納付書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-収入	高等学校就学支援金・受給資格喪失	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-収入	就学支援金受給資格認定・収入状況届出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-収入	入学選考料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-収入	収入一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-収入	入学科	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 需用費 M239	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 委託料 寄宿舎給食調理等業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	公立高等学校生徒等奨学給付金一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 報償費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 需用費 M195	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 負担金、補助金及び交付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	公立高等学校生徒等奨学給付金受給資格認定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 工事請負費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 役務費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 委託料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	いわての学び希望基金教科書購入費等給付受給資格認定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 需用費 ただし書き	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 需用費 電気料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 需用費 水道料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 需用費 ガス料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 需用費 コピー料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 委託料 産業廃棄物収集運搬処理業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 委託料 事業系一般廃棄物収集運搬処理委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 役務費 電話料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 共済費 社会保険・労働保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 報酬	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	支出一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	給食業務日誌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
岩泉-事務-支出	支出原議・支出票 使用料及び賃借料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-支出	いわての学び希望基金教科書購入費等給付一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-決算	決算見込調書・決算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-財務会計	財務会計一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
岩泉-事務-職員公告	公告管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。