

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド            | ファイル名                                    | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------|--|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 水沢-総括-校務分掌     | 校務分掌・事務分担表                               | 1年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-文書一般     | 事務職員協会                                   | 1年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-文書一般     | 文書一般                                     | 1年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-文書一般     | 諸証明一般（職員）                                | 1年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-免許       | 教員免許                                     | 1年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-福利厚生-共済・互助会 | 共済組合一般                                   | 1年   | 令和7年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-文書管理     | 文書処理一般                                   | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-文書管理     | 文書処理簿                                    | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-文書管理     | 書留・物品及び電報配布簿                             | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-文書管理     | 行政文書公開                                   | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-調査統計     | 諸調査                                      | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-研修       | 研修                                       | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-福利厚生-共済・互助会 | 互助会                                      | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-福利厚生-共済・互助会 | 給付・扶養確認・年金                               | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-福利厚生-社会保険   | 社会保険・労働保険                                | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 入舎（駐車場使用）承認申請書・入舎（駐車場使用開始）届・退舎（駐車場使用廃止）届 | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 公舎台帳・公舎駐車場台帳                             | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 公舎管理一般                                   | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-総括-総括       | 学校日誌                                     | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-総括-会議       | 会議一般                                     | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-総括-会議       | 学校運営協議会                                  | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-監査検査     | 会計実地検査（審査指導監）                            | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-監査検査     | 内部考査・財務査察                                | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-監査検査     | 岩手県情報セキュリティ対策に係る自己点検                     | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-監査検査     | 監査検査                                     | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド        | ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------|-------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 水沢-文書-内部統制 | 内部統制                    | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-人事一般 | 人事一般                    | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-人事一般 | 任免                      | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-人事記録 | 人事異動内申、職員任用             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-人事記録 | 人事異動通知書                 | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-人事記録 | 人事記録一般                  | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-人事記録 | 履歴カード                   | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-人事記録 | 身上明細書                   | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-服務   | 事務引継書、出納員事務引継書          | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-服務   | 休暇処理票                   | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-服務   | 出勤簿                     | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-服務   | 営利企業従事許可、兼職従事承認         | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-服務   | 宣誓書、着任届                 | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-服務   | 復命書                     | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-服務   | 旅行命令票                   | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-服務   | 服務一般                    | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-服務   | 私用車公用(使用簿、承認簿)          | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-服務   | 職務専念義務免除承認整理簿           | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-文書-服務   | 週休日の指定簿・振替簿、休日の代休簿      | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 互助団体連合会                 | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 基準給与簿・給与資金前渡精算書         | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 給与一般                    | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 給与費所要額調査（共済費・給与等集計票含）   | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書     | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 給与一般（(M035 A L T採用入力他)） | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド        | ファイル名                                      | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------|--|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 水沢-給与-給料   | 給与一般（(M047部活動指導員採用入力・勤務実績入力票)）             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 給与一般（(M164退職代替 M167教員業務支援 M187校務補助 採用入力他)） | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 給与一般（(M181非常勤講師採用入力・勤務実績入力票)）              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 給与一般（(M412学校医採用入力他・応援歯科医支出関係)）             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 給与一般（(M568就学支援金事務補助採用入力・勤務実績入力票)）          | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 給与一般（(M571スクールカウンセラー勤務実績入力票)）              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 給与一般（(法定調書・給与支払報告書)）                       | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 給与一般（(住民税特別徴収)）                            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 給与一般（(会計年度任用職員関係)）                         | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-給料   | 給与一般（(給与等支出集計表)）                           | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-諸手当  | 住居届・住居手当認定簿                                | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-諸手当  | 勤務実績報告書                                    | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-諸手当  | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿                            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-諸手当  | 寒冷地手当世帯主認定申請書                              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-諸手当  | 扶養親族届・扶養手当認定簿                              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-諸手当  | 特殊勤務記録簿等                                   | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-諸手当  | 諸手当一般                                      | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-諸手当  | 諸手当等通知確認書                                  | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-諸手当  | 超過勤務等記録簿                                   | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-諸手当  | 通勤届・通勤手当支給状況確認簿                            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-児童手当 | 児童手当                                       | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-退職手当 | 退職手当                                       | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-年末調整 | 年末調整一般                                     | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-年末調整 | 扶養控除申請書                                    | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-給与-年末調整 | 源泉徴収票                                      | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド            | ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------|-------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 水沢-給与-年末調整     | 年末調整一般（（マイナンバー運用状況記録簿）） | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 水沢-福利厚生-安全衛生管理 | 労働安全衛生諸届                | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-福利厚生-安全衛生管理 | 療養報告書                   | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-福利厚生-安全衛生管理 | 職員健康診断                  | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-福利厚生-安全衛生管理 | 職員安全衛生管理、衛生委員会          | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-福利厚生-財形貯蓄   | 財形貯蓄                    | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | LPガス設備保安点検記録            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | し尿浄化槽点検記録               | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | ばい煙測定記録                 | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | ボイラー設備検査記録              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 土地・建物登記簿・公図             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 地下タンク清掃点検記録             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 工事施工原義・完成図              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 施設台帳（学校・産業教育・家庭科）       | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 施設安全点検一般                | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 施設管理一般                  | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 業務用冷凍空調機器設置に係る点検        | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 機械警備機器点検記録・警備報告         | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 消防用設備点検記録               | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 破損届                     | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 簡易専用水道検査記録              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 自家用電気工作物点検記録            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 財産事故報告                  | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 財産使用許可                  | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 財産台帳副簿                  | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド            | ファイル名              | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|----------------|--------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 水沢-財産-財産管理     | 財産異動報告             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 財産管理一般             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-財産-財産管理     | 貯水槽清掃検査記録          | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-防火・防災-防火・防災 | 学校防災委員会            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-防火・防災-防火・防災 | 学校防災計画             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-防火・防災-防火・防災 | 消防査察               | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-防火・防災-防火・防災 | 消防用設備設置届           | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-防火・防災-防火・防災 | 消防計画               | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-防火・防災-防火・防災 | 防火・防災一般            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-防火・防災-防火・防災 | 防火管理者選任（解任）届       | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-物品-物品管理     | 備品管理一覧表            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-物品-物品管理     | 物品所管換、処分           | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-物品-物品管理     | 物品管理一般・備品点検        | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-物品-物品管理     | 被服貸与票              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-物品-物品管理     | 郵便切手受払簿            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-物品-物品管理     | 重要物品管理票            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-物品-設備計画     | 設備台帳               | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-物品-設備計画     | 設備整備計画             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-予算     | 予算一般               | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-予算     | 予算令違書              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-予算     | 予算要望書              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-予算     | 当初予算調書             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-決算     | 決算に係る歳入歳出取引の複式仕訳作業 | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-決算     | 補正予算調書             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-決算     | 決算一般               | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド         | ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-------------|-------------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 水沢-予算経理-収入  | 入学科納付書                        | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 入学選考料納付書                      | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 収入一般                          | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 収入一般（（学校開放事業関連文書））            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 収入簿                           | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 収入額集計表                        | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 歳入歳出外現金                       | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 決算調書                          | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 証紙収納額報告                       | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 調定票（（B601日本スポーツ振興センター災害共済掛金）） | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 調定票（（Z204社会保険料））              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 調定票（（Z202住民税））                | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 調定票（（C681授業料・還付書類））           | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 調定票（（Q988古紙等売払金））             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 調定票（（Q961教育実習謝金））             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 調定票（（Q923体育施設開放電気料））          | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 調定票（（Q795公舎料））                | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 調定票（（C741模試課外等私用電気料））         | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 調定票（（C741自動販売機等私用電気料））        | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 調定票（（C731 K015 Z102使用料））      | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 調定票（（雇用保険料））                  | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-収入  | 調定票（（Q903工事光熱水費））             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-授業料 | 奨学のための給付金                     | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-授業料 | 奨学のための給付金（（通知関係））             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 水沢-予算経理-授業料 | 就学支援金                         | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド         | ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------|------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 水沢-予算経理-授業料 | 授業料一般                        | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-授業料 | 授業料一般（(授業料徴収状況調査等(月末報告)))    | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-授業料 | 授業料減免台帳                      | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-授業料 | 授業料等収納済一覧表                   | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-授業料 | 授業料等口座振替納付届                  | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-授業料 | 授業料等督促、再振替通知                 | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-授業料 | 諸会費一般、減免                     | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-授業料 | 諸会費一般、減免（(諸会費振分)）            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-授業料 | 授業料一般（(登録者数一覧)）              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-授業料 | 奨学のための給付金（(前倒し給付)）           | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出一般                         | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M071進学支援ネットワーク事業)        | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M084探究・STEAM教育推進事業)      | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M192・M190・M218備品購入費)     | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M192・M195委託料)            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M192・M195役務費)            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M192使用料賃借料)              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M195委託料 し尿浄化槽維持管理業務)     | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M192委託料 一般廃棄物収集運搬業務)     | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M192負担金)                 | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M192需用費)                 | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M192需用費 複写機使用料【事務室コピー機】) | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M192需用費【光熱水費】)           | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M195・M239需用費)            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出  | 支出票(M209【新型コロナウイルス感染症対策経費】)  | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド            | ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------|-------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 水沢-予算経理-支出     | 支出票(M217需用費【図書購入費】)           | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出票(M239 工事請負費)               | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出票(M329学校運営協議会委員報酬等)         | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出票(M414生徒災害共済給付金)            | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出票(M487いわて高校魅力化・ふるさと創生推進事業)  | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出票(M539原子力・エネルギー教育支援事業)      | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出票(M567いわての学び希望基金教科書購入費等給付金) | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出票(Z202住民税)                  | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出票(労働保険料)                    | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出票(社会保険料)                    | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出簿                           | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出額集計表                        | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 旅行命令(依頼)票・旅費請求書(支出票)          | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出票(M047部活動指導員)               | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出票(M245校舎等増改築に伴う設備整備事業費)     | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-予算経理-支出     | 支出票(M060県立学校教職員人事管理費)         | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 水沢-財務会計-財務会計   | 教育情報ネットワーク                    | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財務会計-財務会計   | 行政情報ネットワーク                    | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-財務会計-財務会計   | 財務会計一般                        | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-学校徴収金-団体徴収金 | 教育振興会                         | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 紙     |    |
| 水沢-学校徴収金-団体徴収金 | 同窓会                           | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 紙     |    |
| 水沢-学務-生徒       | 入学願書                          | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-学務-生徒       | 学割、通学、諸証明書発行台帳                | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-学務-生徒       | 生徒一般                          | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 水沢-学務-生徒       | 生徒異動                          | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。