

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
釜石商工-総括-校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-総括-会議	諸会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-文書-文書一般	文書一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-文書-諸証明	職員諸証明	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-調査統計-調査統計	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-免許	教員免許	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-福利厚生-地域レクレーション	地域レクレーション	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-諸証明	諸証明	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-総務	職員会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-総務	儀式行事一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-総務	入学式	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-総務	卒業式	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-総務	諸行事	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-総務	総務諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	死亡届	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	教務諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	日本育英会	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	岩手育英奨学会	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-生徒指導	公認欠席願	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-生徒指導	生徒指導一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-生徒指導	交通安全	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-生徒指導	生徒会	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-生徒指導	体育・文化行事	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-生徒指導	部活動	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-生徒指導	校外行事参加願	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
釜石商工-学務-生徒指導	旅行許可願	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-生徒指導	アルバイト許可願	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-生徒指導	表彰	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-生徒指導	生徒指導措置	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-生徒指導	遺失・拾得物	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-進路指導	進路指導調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-保健厚生	保健厚生諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-図書館	図書諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-情報処理	情報処理諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-文書-文書管理	文書処理簿	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
釜石商工-文書-文書管理	書留・物品及び電報配付簿	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
釜石商工-文書-文書管理	文書処理一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-調査統計-調査統計	指定統計	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-福利厚生-安全衛生管理	衛生委員会	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	入舎（駐車場使用）承認申請書、入舎（駐車場使用開始）届、退舎（駐車場使用廃止）届	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	公舎管理一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-生徒異動	生徒異動	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-入学	入学一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-入学	誓約書	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-入学	住民票（戸籍抄本）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-総務	防災訓練計画	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	教育指導計画	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
釜石商工-学務-教務	教務日誌	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	修学旅行	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	保護者・保証人変更届	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	成績考査	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	教科用図書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	中学校生徒指導用要録抄本	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-進路指導	進路指導一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-進路指導	課外指導	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-進路指導	調査書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-保健厚生	安全・環境美化指導一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-保健厚生	安全点検	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-保健厚生	清掃美化	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教育相談・特別支援教育	教育相談	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教育相談・特別支援教育	特別支援教育	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-図書館	図書館運営	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-図書館	読書指導	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-図書館	視聴覚教育	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-情報処理	システム開発	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-情報処理	各種処理	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-情報処理	インターネット・ホームページ	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-総括-総括	学校日誌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
釜石商工-文書-文書管理	行政文書公開	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-文書-文書管理	個人情報ファイル簿・個人情報ファイル登録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-監査検査-監査検査	監査員監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-監査検査-監査検査	会計実地検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
釜石商工-監査検査-監査検査	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-監査検査-監査検査	監査検査一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-研修	研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-服務	服務一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-服務	出勤簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
釜石商工-人事-服務	勤務時間	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-服務	週休日の指定簿・振替簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
釜石商工-人事-服務	代休日指定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
釜石商工-人事-服務	特別割振り簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
釜石商工-人事-服務	休暇処理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-服務	事務引継書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-服務	出納員事務引継書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-服務	職務専念義務免除承認申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-服務	勤務場所外研修承認申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
釜石商工-人事-服務	旅行命令票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
釜石商工-人事-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-服務	私用車公用使用届・承認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
釜石商工-人事-服務	公用車運行管理記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
釜石商工-人事-服務	営利企業等従事許可整理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-給料	標準報酬月額	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-給料	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-給料	勤勉手当内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-給料	給与原票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-給料	基準給与簿・給与資金前渡清算書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-給料	給与費所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
釜石商工-給与-給料	互助団体連合会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-給料	給与一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-諸手当	給与口座振込（変更）申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-諸手当	勤務実績報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-諸手当	住居届・住居手当認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
釜石商工-給与-諸手当	特殊業務勤務記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-諸手当	諸手当一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-諸手当	諸手当等通知確認書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-諸手当	超過勤務等記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
釜石商工-給与-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
釜石商工-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-退職手当	退職関係一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-年末調整	扶養控除申告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-年末調整	保険料控除申告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-年末調整	配偶者特別控除申告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-年末調整	住宅控除申告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-年末調整	源泉徴収票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-給与-年末調整	年末調整一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-福利厚生-安全衛生管理	健康診断個人票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-福利厚生-安全衛生管理	労働安全衛生諸届等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-福利厚生-共済・互助会	互助会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
釜石商工-福利厚生-共済・互助会	共済組合	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	簡易専用水道点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	特定建築物変更届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	財産台帳副簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	施設台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	不動産賃貸借	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	土地・建物登記簿・公図	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	工事施工原義・完成図	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	営繕	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	施設安全点検一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	特定建築物変更届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	産業廃棄物管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	自家用電気工作物点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	消防用設備点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	貯水槽清掃検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	L Pガス設備保安点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	地下タンク清掃点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	特定建築設備等の定期点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-財産-財産管理	産業廃棄物管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-防火・防災-防火・防災	防火・防災一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
釜石商工-防火・防災-防火・防災	学校防災委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-防火・防災-防火・防災	学校防災計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-防火・防災-防火・防災	消防計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-防火・防災-防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-防火・防災-防火・防災	消防用設備設置届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-防火・防災-防火・防災	消防査察	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-防火・防災-防火・防災	危険物設置届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-防火・防災-防火・防災	ボイラー設置届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-物品-物品管理	物品所管換	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-物品-物品管理	被服貸与票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-物品-物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-物品-物品管理	重要物品管理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-物品-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-物品-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-物品-物品管理	物品処分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-物品-設備整備	設備整備計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-物品-設備整備	設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-予算	予算令違書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-予算	予算要望書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-収入	証紙収納額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-収入	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-収入	収入簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
釜石商工-予算経理-収入	収入額集計表	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-収入	収入（未済）状況一覧表	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-収入	授業料等口座振替納付届	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-収入	授業料等収納済一覧表	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-収入	授業料等収納状況管理簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-収入	授業料等督促状況記録簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-収入	入学料納付書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-収入	入学選考料納付書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-収入	公舎料控除通知確認書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-授業料	授業料等徴収状況管理簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-授業料	高等学校等就学支援金	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-授業料	授業料一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-授業料	授業料減免台帳	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-授業料	授業料減免申請	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-支出	支出原義・支出票	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-支出	支出一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-支出	いわての学び希望基金	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-支出	公立高等学校生徒等奨学給付金	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-支出	支出簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-支出	支出額集計表	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-物品購入	物品購入票一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-物品購入	燃料等給油伝票	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-物品購入	単価契約物品一覧表	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-決算	予算調書・決算調書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-予算経理-財務会計	財務会計一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
釜石商工-学務-総括	生徒指導要録（成績）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
釜石商工-学務-入学	入学願書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	学則	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	入学選抜	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	出席簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-教務	科目時間割表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-保健厚生	保健日誌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-保健厚生	学校保健委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-保健厚生	保健指導一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-保健厚生	健康診断票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-保健厚生	学校医執務記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-保健厚生	学校薬剤師執務記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-保健厚生	日本体育・学校健康センター	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-保健厚生	岩手県学校安全互助会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-学務-図書館	芸術鑑賞	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-総括-法規・例規	法規・例規	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-人事一般	人事一般	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-人事一般	任免、分限、懲戒	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-栄典	叙位叙勲	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-栄典	教育表彰他	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-人事記録	人事記録一般	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-人事記録	履歴カード	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-人事記録	身上明細書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-人事記録	勤務評定書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
釜石商工-人事-人事記録	人事異動記録	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。