

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
釜石高-給与-給与	給与一般（単年度で完結（終了）する案件）	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-私費会計	諸会費関係 調査・照会、事務連絡等	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-校内諸会議	職員会議等	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】会計年度任用職員（会計年度任用職員実務マニュアル）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-文書・公印	文書管理一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-調査・統計	調査一般・諸調査（総括的なもの、他の分類に属さないもの）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-防災・防火	防災・防火、災害対策、危機管理	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-省エネ・環境配慮	省エネルギー、地球温暖化対策 ほか	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-行政情報化推進	ひとり一台端末関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-企画調整	県教委各室課の通知・事務連絡等（他に属さないもの）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-他に属さないもの	新型コロナウイルス感染症対策	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-服務規律	服務一般（通知、調査・照会等）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-服務規律	服務規律・コンプライアンス遵守	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-研修	研修（行政職・技能労務職）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-研修	岩手県公立高等学校事務職員協会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-働き方改革ほか	働き方改革、子育て支援等	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-福利厚生-共済組合・互助会	共済組合・教職員互助会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-福利厚生-その他福利厚生	福利厚生一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-財産管理	財産管理一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-財産管理	借用地（学校案内板設置）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-施設管理	大学入学共通テスト試験場対応	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-施設管理	学校施設管理（通知、調査・照会等）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-施設管理	学校施設管理（校地内草刈作業等事故防止対策）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-施設管理	放射線量測定	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-職員公舎管理	職員公舎管理一般（通知、調査・照会等）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
釜石高-管財-学校維持管理（学校施設以外）	学校維持管理（予算財務担当所管に係るもの）（産業廃棄物、ＰＣＢ、施設設備保守管理等）	３年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-総括	予算経理一般	３年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-予算	予算執行一般	３年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-収入	収入一般	３年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-物品購入	物品購入一般	３年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-私費会計	学校徴収金等（通知、調査・照会等）	３年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-生徒-学籍	通学証明書	３年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-生徒-修学支援	特別支援教育就学奨励費負担金等（調査・照会等）	３年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-校務分掌	事務分担表	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-文書・公印	【保存期間満了ファイル】公文書管理委員会への諮問等	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-文書・公印	行政文書開示	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-内部統制	行政処分に関する手続の自己点検	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-内部統制	内部統制	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-監査・検査	監査委員監査	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-監査・検査	会計実地検査	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-防災・防火	消防・防火管理届出	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-行政情報化推進	情報セキュリティ対策	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-人事一般	人事異動関係（連絡調整等）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-人事一般	人事管理（教職員名簿、地区別教職経験年数一覧表）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-人事一般	人事管理	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-栄典・表彰	教育長表彰・所属長表彰	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-栄典・表彰	叙位叙勲（転出先学校への資料提供）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-栄典・表彰	叙位叙勲（高齢者叙勲潜在候補者調査）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-栄典・表彰	岩手県教育表彰・岩手県職員表彰（永年勤続者表彰）	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-栄典・表彰	学校医等 表彰	５年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
釜石高-人事-教育職員免許	教育職員免許状（通知・諸証明等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-教育職員免許	教育職員免許状検定申請	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-服務規律	服務関係事務処理・諸届等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-服務規律	時間外労働・休日の労働に関する協定（届出）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-労働安全衛生	労働基準・労働安全衛生の状況に関する調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-労働安全衛生	労働安全衛生（調査・通知等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-労働安全衛生	職員の健康管理（定期健康診断・その他の検診、健康相談等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-労働安全衛生	教育職員 時間外勤務状況	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-労働安全衛生	長時間労働による健康障害防止のための保健指導	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-労働安全衛生	衛生委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-給与	定期人事異動関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-給与	会計年度任用職員報酬等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-給与	昇給・昇格（給料発令原簿）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-給与	住民税	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-給与	給与一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-給与	給与の資金前渡職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-給与	昇給候補者・勤勉手当候補者内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-給与	実習教諭 単位等取得状況調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-給与	給与費所要額調査（超過勤務手当所要額調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-諸手当	給料の特別調整額	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-諸手当	扶養手当（扶養親族届、扶養親族確認ほか）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-諸手当	住居手当（住居届、住居手当支給状況確認ほか）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-諸手当	通勤手当（通勤届、通勤手当支給状況確認ほか）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-諸手当	単身赴任手当（単身赴任届、単身赴任手当支給状況確認ほか）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-諸手当	寒冷地手当（寒冷地手当世帯主認定申請書ほか）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
釜石高-給与-諸手当	特殊勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-諸手当	超過勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-退職手当	退職手当（会計年度任用職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-退職手当	退職手当（一般職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-所得税等の年末調整	年末調整一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-給与-所得税等の年末調整	法定調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-旅費-旅費	旅費 調査・照会等（所要見込額調査等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-福利厚生-社会保険・労働保険	社会保険・労働保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-福利厚生-児童手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
釜石高-福利厚生-その他福利厚生	退職者の給付関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-財産管理	教育財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-施設管理	消防用設備点検業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-施設管理	県立学校警備業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-施設管理	学校施設管理（校地内の建築物の適法性の確保）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-職員公舎管理	職員公舎 入舎承認・退舎届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-施設整備	校舎等維持保全に係る予算要望	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-物品管理	物品所管換	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-予算	当初予算（学校教育室）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-予算	当初予算（教育企画室）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-予算	予算要望関係（学校施設維持保全以外のもの）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-予算	補正予算調書（所要見込額調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-予算	学校教育室	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-決算	決算調書（決算見込額調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-収入	調定票（厚生年金保険料（Z204））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
釜石高-予算経理-収入	調定票（住民税（Z202））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-収入	調定票（雇用保険）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-収入	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-収入	授業料・諸会費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-収入	収入証紙収納額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-収入	入学選考料・入学料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-収入	調定票（公舎料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-支出	生徒災害共済給付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（工事請負費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（負担金・交付金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（使用料・賃借料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（需用費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（報償費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-支出	不動産賃貸借契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-物品購入	被服貸与票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-物品購入	物品購入票（ただし書き）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-物品購入	物品購入票（単価契約）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-物品購入	物品購入依頼票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-私費会計	団体徴収金会計事務受託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-私費会計	諸会費収納、振分け	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-私費会計	団体徴収金等預金口座	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-生徒-学籍	学籍	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
釜石高-生徒-学籍	卒業生台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-生徒-入学者選考	入学手続き	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-生徒-修学支援	公立高等学校等就学支援金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-生徒-修学支援	公立高等学校生徒等奨学給付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-生徒-修学支援	いわての学び希望基金教科書購入費等給付	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総務- P T A	非常勤事務職員任用	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-教務-情報一般	I C T 機器・ G I G A スクール、教育情報ネットワーク	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高- S S H 事業- S S H 事業推進	海外研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】特別支援教育就学奨励費負担金、要保護児童生徒援助費補助金交付要綱等	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】高等学校等就学支援金	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】会計年度任用職員	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】会計規則、その他関係通知等	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】人事管理	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】旅費	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】文書・公印	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】県立学校授業料等	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】教職員の勤務時間把握（タイムカード運用等）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】情報公開	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】個人情報保護	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】給与	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】公務災害補償	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】労働安全衛生関係	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】行政機関等匿名加工情報提供要領等	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】情報セキュリティ、情報システム調達	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】勤務時間、休暇等	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】公立学校共済組合・岩手県教職員互助会	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】公立高等学校生徒等奨学給付金	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】岩手県教育委員会在宅勤務実施要領	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】コンプライアンス遵守、懲戒処分関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】公立高等学校学び直し支援金（給付要綱ほか）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-法令・例規等	【例規】災害対策、危機管理等	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-調査・統計	学校基本調査	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-調査・統計	地方教育費調査	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-人事記録	履歴カード（履歴事項等変更届）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-人事異動等	人事異動内申（本採用職員）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-人事異動等	人事異動内申（任期付職員、臨時的任用職員）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-会計年度任用職員	会計年度任用職員任用	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-非常勤職員	学校医・学校歯科医・学校薬剤師 委嘱	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-管財-施設管理	消防設備等届出	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-文書・公印	個人情報ファイル簿・個人情報ファイル登録簿	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-文書・公印	ファイル管理簿	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-周年記念事業	創立百周年記念事業実行委員会 会計	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-総括-周年記念事業	創立110周年記念事業実行委員会 会計	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-人事-栄典・表彰	叙位叙勲（受章者毎に整理・保管）	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費（自販機 インボイス））	その他	令和14年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石高-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費（その他 インボイス））	その他	令和14年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。