

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
久慈拓陽支援-総括-校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-総括-会議	諸会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-文書-文書一般	文書一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-文書-諸証明	職員諸証明	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-研修	研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-県費外会計-学校徴収金会計	学校徴収金等一般（用達簿）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-県費外会計-学校徴収金会計	学校徴収金等一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-文書-文書管理	行政文書公開	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-文書-文書管理	ファイル管理簿	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-人事記録	人事異動通知書	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理 定期健康診断	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-福利厚生-安全衛生管理	衛生委員会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-財産-財産管理	公用車管理	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-財産-財産管理	退舎届	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈拓陽支援-財産-財産管理	公舎管理一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-総括-会議	学校運営協議会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-文書-文書管理	特定個人情報等取扱要領に係る安全管理措置実施状況管理票・記録票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-文書-諸証明	学校学生生徒旅客運賃割引証・学割調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈拓陽支援-文書-諸証明	児童生徒諸証明	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-調査統計-調査統計	学校基本調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-調査統計-調査統計	指定統計	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
久慈拓陽支援-調査統計-調査統計	複式仕訳作業	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-調査統計-調査統計	諸調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-調査統計-調査統計	学割調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈拓陽支援-監査検査-監査検査	内部統制関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-監査検査-監査検査	監査検査一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-人事一般	学校医一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈拓陽支援-人事-免許	教員免許	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	服務一般 勤務場所外研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	服務一般 特別割振り簿（舎監）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	服務一般 特別割振り簿（宿泊学習等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	勤務時間	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	週休日の指定簿・振替簿・代休日指定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	休暇処理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	事務引継書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	出張伺票（旅行命令票）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
久慈拓陽支援-人事-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	旅行命令票（ 4 月～ 7 月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
久慈拓陽支援-人事-服務	旅費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	旅行命令票（ 8 月～12月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
久慈拓陽支援-人事-服務	私用車公用使用届出簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	舎監日誌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	出納員事務引継書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	営利企業等従事許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	服務一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-服務	旅行命令票（1月～3月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
久慈拓陽支援-給与-給料	給与発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-給料	新昇給制度	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈拓陽支援-給与-給料	会計年度任用職員 給与・報酬一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-給料	給与費等年間所要見込額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-給料	親睦会費等会費控除内訳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-給料	互助団体連合会 現金支給額（ 2 ）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-給料	給与一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-給料	給与支出集計表・共済費支出内訳書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-給料	基準給与簿・資金前渡精算書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-給料	給与支払報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定等認定（変更）申告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-諸手当	職員手当支給状況確認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-諸手当	諸手当等通知確認書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-諸手当	退職手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈拓陽支援-給与-諸手当	勤務実績報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-諸手当	勤務実績報告書（会計年度任用職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-諸手当	超過勤務記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-諸手当	超過勤務記録簿（宿日直）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-諸手当	特殊勤務記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-諸手当	要件喪失の認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-給与-年末調整	年末調整	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈拓陽支援-給与-源泉徴収票	源泉徴収票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-福利厚生-安全衛生管理	安全運転管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-福利厚生-安全衛生管理	労働安全衛生諸届等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-福利厚生-安全衛生管理	公務災害	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-福利厚生-共済・互助会	共済組合 1	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈拓陽支援-福利厚生-共済・互助会	共済組合 2	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-福利厚生-共済・互助会	互助会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-福利厚生-社会保険・労働保険	社会保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-福利厚生-社会保険・労働保険	雇用保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-財産-財産管理	警備業務報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈拓陽支援-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-財産-財産管理	財産事故報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-財産-財産管理	財産異動報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-財産-財産管理	消防用設備点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈拓陽支援-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-防火・防災-防火・防災	防火・防災・訓練一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-物品	物品管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-物品-物品管理	設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-物品-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈拓陽支援-予算経理-予算	予算要望書（当初予算調書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-予算	予算要望書（ R 5 特別支援学校スクールバス感染症対策支援事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-予算	建物維持保全等要望調書（メーター類）（施設整備管財担当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-予算	随時要望（施設整備）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-予算	予算要望書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-予算	予算要望（施設整備）（施設整備）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-予算	予算要望書（ 2月補正）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（ M414 児童生徒災害共済給付金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（ M290 委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（ M305 委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（負担金、補助及び交付金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M290 使用料及び賃借料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M302 校長公舎用地不動産賃貸借料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（労働保険料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（雇用保険料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M290 負担金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義（旅行命令票）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M309 需用費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M579 キャリア教育「夢と希望」実現事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M523 いわたの復興教育推進事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M302 需用費（建物施設管理））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M302 委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M290 需用費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M290 需用費（物品購入））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M309 工事請負費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M291 委託料（言語聴覚士業務委託））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（社会保険料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（住民税特別徴収）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	住民税特別徴収	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	郵労受払簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 コピー料金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M290 通信運搬費（電話料含む）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M290 プロパンガス料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M290 電気料・水道料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M302 校長公舎用地不動産賃貸借料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 し尿浄化槽維持管理業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 廃棄物収集運搬業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 エレベーター保守点検業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M305 久慈拓陽支援学校通学バス運行業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M290 公課費・役務費（自賠責保険料等））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-物品購入	消耗品購入票（基金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-物品購入	消耗品購入票（ただし書き）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-物品購入	新型コロナウイルス感染症対策経費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-物品購入	賄材料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-物品購入	備品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-決算	決算調書（令和5年度分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-決算	決算見込調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費 保護者通知等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費 照会回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	要保護・準要保護（一般）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費 食費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	要保護・準要保護（認定）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費 学用品購入費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費 日用品等購入費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費 校外活動等参加費 修学旅行費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費 交通費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費 通学届（単価認定）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費 帰省届（単価認定）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費 予算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費 支弁区分本決定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費 支弁区分仮決定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費 通知一般・諸調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-収入	歳入歳出外現金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-収入	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-予算経理-収入	調定票 Q763学校給食費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-県費外会計-学校徴収金会計	私費口座振替化関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈拓陽支援-県費外会計-団体受託会計	団体受託会計一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
久慈拓陽支援-人事-人事一般	人事一般 期限付職員	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-人事一般	人事一般 会計年度任用職員	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-人事一般	人事一般	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-栄典	叙位叙勲	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-栄典	表彰	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-人事記録	人事カード・履歴事項等変更届	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-人事-人事記録	身上明細書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-福利厚生-安全衛生管理	校地内放射線量測定	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈拓陽支援-福利厚生-公務災害	公務災害	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
久慈拓陽支援-財産-財産管理	建築設備定期点検結果報告	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。