

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
千厩-調査統計-調査統計	諸調査（教育委員会以外）	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事	令和5年度定期人事異動	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-防火・防災-防火・防災	防火・防災一般	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-総括-総括	事務室運営	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-文書	コピー機関連	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-文書	文書一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-文書-文書一般	職員証明・idecoなど	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-文書-文書一般	通知・一般文書等（出納局・審査指導監）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-文書-文書管理	行政文書管理	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-文書-情報公開	情報公開・個人情報保護一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-栄典	職員表彰・教育表彰	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-服務	学校徴収金会計	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-服務	旅費一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-人事-服務	服務一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-文書-文書一般	ICT整備関係・PC関係（ITサポート含む）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-文書-文書一般	岩手県教職員互助会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-文書-文書一般	転出者及び転入者関係書類	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
千厩-調査統計-調査統計	諸調査（教育企画室以外）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-調査統計-調査統計	諸調査（教育企画室）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-監査・検査-監査・検査	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-監査・検査-監査・検査	監査・検査調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事一般	人事関係 照会・回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事一般	令和5年度引継書類	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
千厩-人事-栄典	表彰（学校医）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-研修	研修一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
千厩-人事-研修	新採用職員研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-人事-服務	出張伺（10月～12月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-人事-服務	出張伺（1月～3月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-人事-服務	出張伺（4月～6月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-人事-服務	出張伺（7月～9月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-人事-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-人事-服務	旅行命令票（10月～12月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-人事-服務	旅行命令票（1月～3月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-人事-服務	旅行命令票（4月～6月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-人事-服務	旅行命令票（7月～9月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-給与-給料	互助団体連合会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-給料	会計年度任用職員（勤務実績）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-給料	共済費内訳表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-給料	年末調整一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-給料	昇給・昇格	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-給料	給与一般（通知および調査一般）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-給料	給与支払報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-給料	給与費支出集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-給料	給与費等年間所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-給料	資金前渡清算書（給与）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-諸手当	出力帳票（会計年度任用職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-諸手当	勤務実績（超勤・農場・主任）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-諸手当	手当確認（通勤・寒冷地）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-諸手当	特殊勤務手当（部活動 ）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-諸手当	諸手当確認通知（期末勤勉）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
千厩-給与-諸手当	諸手当確認（単赴・住居・扶養・産業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-諸手当	諸手当通知確認書（給与システム出力票）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-退職手当	退職手当一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-給与-所得税	源泉徴収票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-給与-住民税	住民税	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-給与-社会保険	労働保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-社会保険	支出票（労働保険料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-給与-社会保険	社会保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-安全衛生-安全衛生一般	職員健康診断・各種健診	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-安全衛生-安全衛生一般	職員安全衛生管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-安全衛生-安全衛生一般	職員療養報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-安全衛生-安全衛生一般	長時間勤務等による保健指導対象者等の報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-福利厚生-福利厚生	共済組合	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-福利厚生-福利厚生	財産形成貯蓄	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-福利厚生-福利厚生	共済組合	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-財産-財産管理	財産使用許可（1 年未満）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-財産-財産管理	財産使用許可（自動販売機）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-財産-財産管理	警備業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-財産-財産管理	道路占用許可（市管理道路）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-財産-財産管理	学校体育施設開放事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-財産-財産管理	地下オイルタンク	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-財産-財産管理	公舎管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-財産-財産管理	校地内の建築物に係る適法性の確保について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
千厩-財産-営繕	特定建築設備等定期点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-防火・防災-防火・防災	自動火災報知機・消火器・その他の消防用設備点検（ダイトク・1 回目実施分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-防火・防災-防火・防災	消防関係諸届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-防火・防災-防火・防災	自動火災報知機・消火器・その他の消防用設備点検（ダイトク・2 回目実施分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-防火・防災-防火・防災	災害被害報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-物品管理-物品管理	エコマネジメント関係（太陽光パネル関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-物品管理-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-物品管理-物品管理	毒物・劇物適正管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-物品管理-物品管理	郵便切手受払票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-物品管理-設備整備	理科教育設備整備費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-予算	歳入歳出予算令達書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-予算	予算要望書（維持保全要望等）（教育企画室・施設整備管財）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-予算	当初予算調書（令和6年度）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-予算	歳入歳出予算年間所要見込額調書（教育企画室分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-予算	歳入歳出予算年間所要見込額調書（教育企画室以外）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-予算	歳入歳出決算見込額調書・決算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-収入	調定票（日本スポーツ振興センター災害共済掛金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-収入	収納済状況一覧表（授業料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-収入	調定票（K561農場収入）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-収入	調定票（公舎料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-収入	調定票（授業料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費）【校内模試等】	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費）【自販機】	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-収入	調定票（財産使用料等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-収入	収入証紙収納額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
千厩-予算経理-収入	調定票（人件費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費）【グラウンド夜間照明】	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費）【学校開放照明】	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-収入	入学料納付書（普通科）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-収入	入学料納付書（生産技術科・産業技術科）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-収入	入学選考料（普通科）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-収入	入学選考料（生産技術科・産業技術科）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-授業料	口座振替納付届（基本登録確認書を含む）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-授業料	奨学給付金（新入生前倒し支給分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-授業料	奨学給付金（通常支給分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-授業料	授業料一般（就学支援金調査他）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-授業料	授業料減免	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-授業料	授業料等督促一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-授業料	諸会費振替一覧他（諸会費一般・リスト含む）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-授業料	高等学校等就学支援金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	学校運営協議会委員報酬等（M329）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-支出	需用費（M239）学校建設費（修繕費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-支出	M239（学校建設費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	いわての学び希望基金教科書購入費等給付事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	いわて高校魅力化・ふるさと創生推進事業探究共創事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	コロナ対策費（M209・M415）需用費・備品費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	備品購入費（M192・M209）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	図書費（M217）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	委託料（校舎ガラス清掃）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	委託料（し尿浄化槽維持管理・教職員公舎）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
千厩-予算経理-支出	委託料（し尿浄化槽維持管理・校舎）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	委託料（一般廃棄物収集処分業務委託）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	生徒災害共済給付金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	被服貸与票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	需用費（M060）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	需用費（M190）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	需用費（M192）コピー・新聞	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	需用費（M192）備品修繕・施設修繕	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	需用費（M192）印刷製本費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	需用費（M192）授業・管理用・その他消耗品	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	需用費（M192）被服貸与	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	需用費（M192）諸用紙・事務用品・インクマスター・教科用実習費・保健衛生用品・資料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	需用費（M192）電気・水道・ガス	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	需用費（M195一般修繕費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	需用費（燃料費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-予算経理-支出	M192役務費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
千厩-予算経理-支出	住民税	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-支出	使用料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-支出	役務費（健康診断料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-支出	役務費（自賠責保険料）及び公課費（重量税）M192	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-支出	社会保険料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-支出	負担金（M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-支出	需用費（M221）支出原議・支出票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-支出	需用費（M225）支出原議・支出票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-支出	需用費（M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
千厩-予算経理-支出	支出原義・支出票（M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-支出	委託料（産業廃棄物（不用品）収集運搬処理）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-支出	委託料（支障枝剪定業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-予算経理-支出	使用料賃借料（科学の扉事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-会計-会計	会計書類に係る電子決裁	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-学務-総括	生徒異動整理簿（生徒異動一般）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-学務-総括	生徒諸証明	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-学務-教務	教育実習	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-学務-教務	教育指導計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-学務-教務	入学者選抜	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-調査統計-調査統計	学校基本調査	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-人事-人事	学校医発令	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事	人事内申	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事	会計年度任用職員発令（非常勤講師）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事	会計年度任用職員発令（校務補助員）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事	会計年度任用職員発令（教員業務等支援職員）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事	会計年度任用職員発令（かがやき支援員）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事	会計年度任用職員発令（高校カウンセラー）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事	会計年度任用職員発令（部活動指導員）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事	会計年度任用職員発令（非常勤学校技術員）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事	会計年度任用職員発令（農場収入事務補助）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事	人事評価（会計年度任用職員）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
千厩-人事-人事	学校運営協議会委員発令	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事	照会・回答（人事関係）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
千厩-人事-人事	定期人事異動	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。