

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------|-----------------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 花巻農業-事務室-会議 | 諸会議（職員会議） | 1 年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-会議 | 諸会議（農場会議） | 1 年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-会議 | 諸会議（運営委員会） | 1 年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-会議 | 諸会議等伺い（職員会議・計画会議等） | 1 年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-会議 | 諸会議（職員朝会打合せ資料） | 1 年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-調査統計 | 諸調査 | 1 年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-防火・防災 | 防火・防災一般（照会・回答含む） | 1 年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 学割証交付申請・調査 | 1 年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | いわての学び希望基金教科書購入費等給付金 | 1 年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-文書 | 行政文書公開 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-文書 | 文書処理一般 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-調査統計 | 指定統計 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 紙 | |
| 花巻農業-事務室-監査検査 | 監査検査一般（内部統制） | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-厚生福利 | 共済組合 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-厚生福利 | 互助会 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-厚生福利 | 雇用保険料 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-厚生福利 | 共済組合各種検診（人間ドック、女性がん、腹部超音波等） | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-厚生福利 | 社会保険料・労働保険料 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-財産 | 公舎台帳・公舎駐車場台帳 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 基本登録確認書 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 生徒異動整理簿 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 登録者一般 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 入学一般 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 入学生誓約書 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 入学生住民票 | 3 年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|---------------|--------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 花巻農業-事務室-総括 | 儀式・行事一般（入学式・卒業式） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-総括 | 機械警備業務報告書・保守点検票 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-会議 | 出納員研修等（その他事務長研修） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-文書 | 文書一般（教育委員会以外） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-文書 | 照会・回答（教育企画室） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-文書 | 照会・回答（教職員課） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-文書 | 照会・回答（その他） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-監査検査 | 会計事務自己点検・財産事務自己点検 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-監査検査 | 審査指導監・監査だより一般 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-人事 | 勤務評定書（給・勤勉手当を含む） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-人事 | 兼職等従事承認申請（教職員課進達分） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-人事 | 復命書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-人事 | 公用車運行管理 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-人事 | 公用車運行管理（安全運転管理者） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 給与一般 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 給与支出額集計表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 教育業務連絡指導手当 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 超過勤務記録簿 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 給与システム入力確認書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 当直勤務命令簿 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 産業教育手当 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 会計年度任用職員一般 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 教員特殊業務手当 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 寒冷地手当 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 有害物質取扱手当 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|---------------|-----------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 花巻農業-事務室-給与 | 親睦会振分一覧表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 期末勤勉手当 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 児童手当 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 基準給与簿・資金前渡清算書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 退職手当 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 調査（給与費） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 通勤手当 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 住居手当 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 扶養手当 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 給与諸証明 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 年末調整 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-給与 | 諸手当一般 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-厚生福利 | 職員安全衛生管理（人間ドック・女性がん・腹部超音波等共済組合事業） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-厚生福利 | 長時間労働に係る保健指導対象者等の報告 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-厚生福利 | 定期健康診断の実施結果及び健康管理区分の判定通知等 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-厚生福利 | 照会・回答（労働安全衛生） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-厚生福利 | 職員安全衛生管理（病気休暇等） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-厚生福利 | 職員安全衛生管理（衛生委員会） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-厚生福利 | 公務災害 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-厚生福利 | 職員安全衛生管理（健康診断・胃検診） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-財産 | 財産使用許可 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-財産 | 施設台帳 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-財産 | 財産管理一般 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-物品 | 物品処分 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|---------------|-------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 花巻農業-事務室-物品 | 燃料等給油伝票 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-物品 | 単価契約物品一覧表 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-物品 | 物品管理一覧（公用車関係） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-物品 | 農場資料（物品購入依頼書）M221 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-物品 | 農場資料（物品購入依頼書）M225 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-物品 | 物品管理一覧 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-物品 | 物品検収員・物品取扱員任免簿 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-物品 | 被服貸与票 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-物品 | 物品所管換 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-物品 | 施設整備計画 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 予算一般 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 予算要望書 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 予算令達書 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 収入一般（生産物価格決定伺） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（労働保険料） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（住民税） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（社会保険料） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（プロパンガス） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（電気） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（コピー料） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（水道） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（燃料） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（修繕料） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（電話料・郵券） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（その他手数料） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|---------------|------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（一般廃棄物 校舎） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（一般廃棄物 農場） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（浄化槽） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（空調） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（その他委託） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（災害共済給付金） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（奨学給付金） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（自賠責等・公課費） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（使貸・負担） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（コロナ対策経費） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 健康診断料 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 消耗品等購入票（一般設備）M190 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（M195） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 物品購入票（M192） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 調定票（雇用保険） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 調定票（電気料・財産使用料） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 調定票（社会保険料） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 調定票（住民税） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 証紙収納額報告 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 調定票（PTA課外等私用光熱水費） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 調定票（授業料） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 諸会費 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 営繕支出（修繕・修繕材料に限る） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 予算要望書（教育企画室所管業務に係る調書等） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 営繕支出（修繕材料・修繕に限る） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|---------------|------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（M209） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 消耗品等購入票 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 調定票 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 授業料等督促状況記録簿 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 収入一般（生産物販売契約伺） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 調定票（B601、Q757） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 調定票（K561）食品加工 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 調定票（K561）作物 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 調定票（K561）果樹 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 調定票（K561）施設園芸 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（M221）役務費 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 物品購入票（M225） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 物品購入票（M217） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 消耗品等購入票 燃料 M221 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（M221）プロパンガス | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（M221）委託料 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 消耗品等購入票（産業教育設備） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 消耗品等購入票（M221、M225） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（F102）J G A P 認証 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（M221）負担金 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（M487）いわて高校魅力化探求共創事業 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出原議・支出票（J026）ものづくり企業見学 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 予算要望書(2月補正・教育委員会) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 生産物生産報告書・出納票（作物） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|---------------|------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 生産物生産報告書・出納票（施設園芸） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 生産物生産報告書・出納票（果樹） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 生産物生産報告書・出納票（畜産） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 生産物生産報告書・出納票（食品加工） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 生産物受払日計表（作物） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 生産物受払日計表（施設園芸） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 生産物受払日計表（果樹） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 生産物受払日計表（畜産） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 生産物受払日計表（食品加工） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 決算調書（り込含む） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 物品購入票（M221） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-予算経理 | 支出一般 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | いわての学び希望基金「教科書購入費等給付金」 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 令和5年度入学生 授業料等口座振替納付書 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 授業料一般 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 調査（授業料） | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 就学支援金一般 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 就学支援金申請書 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 就学支援金申請書 7月確認 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 就学支援金申請書 4月確認 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 奨学給付金一般 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 奨学給付金申請 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 諸会費確認リスト | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-学務 | 入学願書 | 5 年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 花巻農業-事務室-文書 | 例規文書（教育委員会） | 10 年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。