

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡工業-総括-総括	行政情報NW、ひとり一台端末	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-人事-研修	研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-総括-法規・例規	例規 旅費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-文書-文書一般	入札情報公開関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-文書-文書一般	情報公開制度（開示請求含む）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-文書-文書一般	個人情報保護（個人情報ファイル簿等）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-調査統計-調査統計	諸調査（盛岡市事業系一般廃棄物減量等計画書及び報告書）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-調査統計-調査統計	諸調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-監査検査-監査検査	監査検査一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-監査検査-監査検査	内部考査（情報セキュリティ対策自己点検）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-人事-人事一般	臨時的任用職員	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-人事-人事一般	異動関係書類	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-給与-給料	給与一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-給与-給料	給与費所要額調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	諸手当一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	産業教育手当・定時制通信教育手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	住居手当随時確認	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	通勤手当・通勤手当支給状況確認簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	諸手当一般（過年度追給・返納）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	単身赴任手当随時確認	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡工業-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-福利厚生-共済・互助会	互助会一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-福利厚生-共済・互助会	共済組合（資格・被扶養者確認）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-福利厚生-共済・互助会	共済組合一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-福利厚生-社会保険	社会保険関係手続書類	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-財産-財産管理	公舎管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-物品-物品管理	いわて教育情報ネットワーク賃貸借契約端末完了確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-物品-物品管理	パーソナルコンピュータ等賃貸借契約端末完了確認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-物品-物品管理	物品管理一覧	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-物品-物品管理	備品供用換	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-物品-物品管理	物品処分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-物品-物品管理	被服貸与票（廃棄）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-物品-物品管理	物品登録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-物品-設備整備	設備台帳（産業教育施設基準面積）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-物品-設備整備	設備台帳（産業教育（設備、施設）台帳）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-物品-設備整備	設備台帳（高等学校普通科等家庭科（設備、施設）台帳）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-物品-設備整備	設備台帳（部活動設備台帳）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-物品-設備整備	設備台帳（理科教育等設備台帳）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-物品-設備整備	設備台帳（一般設備台帳）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-予算	予算令達通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡工業-予算経理-予算	予算要望書（当初予算）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	授業料等徴収状況等調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票(私用光熱水費)	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票(私用光熱水費)	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-収入	諸会費一般（同窓会費納入状況連絡）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-収入	収入一般（不要物品処分（スクラップ（金属くず）売り払い））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（住民税）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（寄宿舎料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（授業料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（社会保険料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（雇用保険料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	諸会費一般（諸会費振分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	諸会費等督促関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	諸会費等督促関係（授業料・寄宿舎料・諸会費再振替通知について（伺い））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（行政財産使用料 C731）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（教育実習受入金 Q961）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	契約保証金・入札保証金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（社会保険料・雇用保険料・住民税）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（公舎料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-就学支援金	就学支援金一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-就学支援金	就学支援金一般（受給資格認定申請）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-奨学給付金	奨学のための給付金一般（前倒し給付）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡工業-予算経理-奨学給付金	奨学のための給付金一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-奨学給付金	奨学のための給付金一般（本給付）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（いわての学び希望基金教科書購入費等給付金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	災害共済給付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（災害共済給付金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-支出	実験実習費 M225	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	年末調整一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（灯油配管修繕(支出負担行為何))	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（窓ガラス清掃業務委託）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（盛岡工業高等学校灯油配管修繕（施行何））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（グリーストラップ清掃、汚泥収集運搬処分委託（契約何））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（グリーストラップ清掃、汚泥収集運搬処分委託（施行何））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（車両系建設機械の特定自主検査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（車両系建設機械の特定自主点検）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（公用車車検）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出票（全日制高等学校管理費 M192）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（機密文書裁断処理）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-支出	支出票（図書整備費 M217）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（負担金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（維持保全事業費 M239）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出票（一般修繕費 M195）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出票（学校運営協議会委員報酬 M329）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡工業-予算経理-支出	支出票（寄宿舍運営費 M193）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出票（定時制管理費 M201）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	委託業務完了確認調書(供覧)	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-物品購入	物品修繕票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-物品購入	物品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-物品購入	物品購入票（M193）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-物品購入	物品購入一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-物品購入	物品購入票 M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-物品購入	物品購入票 M190	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-決算	決算（決算・決算見込）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-学務-総括	寄宿舍関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-学務-保健厚生	学校給食（学校給食用牛乳供給契約）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-学務-保健厚生	学校給食（学校給食用牛乳受領確認証）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-学務-保健厚生	学校給食（諸調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-学務-保健厚生	学校給食一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-文書-文書管理	ファイル管理簿	その他	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-住民税	住民税特別徴収	その他	令和13年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。