

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一戸-事務室-校務分掌	校務分掌表・事務分担表	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-事務引継	事務引継書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-文書	文書処理簿	3年	令和9年3月31日	廃棄		データ	
一戸-事務室-文書	書留等配付簿	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-文書	情報公開	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-調査統計	学校基本調査	10年	令和16年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-調査統計	学校教員統計調査	10年	令和16年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-調査統計	地方教育費調査	10年	令和16年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-調査統計	諸調査・統計	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-監査検査	県監査委員監査	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-監査検査	会計検査・会計実地検査等	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-内部統制	内部統制	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-防災	防災・防火・災害対策	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-防災	消防計画書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-防災	防火管理者選任（解任）届	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-防災	危機管理	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-省エネ	省エネルギー対策・エコマネジメント	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-企画調整	県教育委員会本庁各室課通知等（他に属さないもの）	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-人事	人事管理	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-人事	人事関係一般	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-人事	人事異動内申・人事異動通知書	10年	令和16年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-人事	履歴カード（副本）	10年	令和16年3月31日	廃棄	事務室金庫	紙	
一戸-事務室-人事	身上明細書	10年	令和16年3月31日	廃棄	校長室書庫	紙	
一戸-事務室-人事	職員任用関係	10年	令和16年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-人事	定期人事異動者関係	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-人事	職員に関する諸証明	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-栄典	表彰	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-教育職員免許	教育職員臨時免許状検定申請	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室金庫	紙	
一戸-事務室-服務	服務一般	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-服務	出勤簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-服務	週休日の振替簿・特別割振り簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-服務	休暇処理票	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一戸-事務室-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-服務	営利企業等従事許可、兼職等従事承認	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-服務	旅行命令票	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-服務	復命書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-服務	私用車公用使用届	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-服務	在宅勤務計画書・業務報告書 旅行命令簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-服務	コンプライアンス関係	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-労働安全衛生	労働安全衛生関係	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-労働安全衛生	長時間労働に係る保健指導対象者等報告	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-労働安全衛生	定期健診・がん検診・人間ドック等	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-労働安全衛生	公務災害補償	10年	令和16年3月31日	廃棄	事務室金庫	紙	
一戸-事務室-研修	研修（県・県教育委員会主催／行政・技能職）	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-研修	県事務長会・県事務職員協会等研究団体	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-給与	給料発令（昇給昇格内申）・勤勉手当候補者内申	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	基準給与簿・資金前渡精算書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	扶養親族届・扶養手当認定簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	住居届・住居手当認定簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	通勤届・通勤手当認定簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	諸手当認定・支給に係る確認	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	特殊勤務手当関係	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	超過勤務手当関係	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	給与口座振込申出書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	互助団体連合会	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	年末調整	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-給与	源泉徴収票	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-児童手当	児童手当	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-退職手当	退職手当	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-共済組合・互助会	公立学校共済組合・互助会	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-共済組合・互助会	岩手県教職員互助会	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-社会保険	社会保険・労働保険	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一戸-事務室-財形貯蓄	財形貯蓄	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-財産管理	財産管理一般	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-財産管理	固定資産台帳	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-財産管理	財産使用許可	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-財産管理	道路占用許可申請	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-財産管理	公立学校施設台帳	10年	令和16年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-財産管理	教職員住宅 入・退会関係	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	学校施設設備 管理・整備一般	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	公共建築物点検業務	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	県立学校警備業務	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	県立学校警備業務 業務報告書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	自家用電気工作物保安関係	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	火災報知設備等点検業務	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	消防用設備等点検業務	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	ボイラー整備検査業務	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	ばい煙濃度測定業務	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	貯水槽清掃点検業務	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	簡易専用水道検査業務	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	地下オイルタンク清掃点検業務	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	空調設備点検業務	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	業務用空調冷凍機器点検業務	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	空間線量測定業務	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-施設管理	学校施設維持保全要望	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-物品管理	物品管理一般	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-物品管理	重要物品管理票	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-物品管理	備品管理一覧表	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-物品管理	物品異動・処分	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-物品管理	被服貸与票	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-物品管理	郵便切手受払簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室金庫	紙	
一戸-事務室-物品管理	公用車運行管理記録簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-物品管理	毒物・劇物保管管理	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-予算経理	現金取扱員任免簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一戸-事務室-予算経理	予算令達書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-予算経理	予算要望・諸調査	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-予算経理	決算調書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-収入	調定票	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-収入	収入簿、収入額集計表等	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-収入	授業料等口座振替納付届	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-収入	授業料等収納済一覧表	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-収入	授業料・諸会費（督促・諸報告・通知等）	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-収入	授業料等督促状況記録簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-収入	授業料・諸会費（基本登録確認書）	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-収入	諸会費収納状況登録確認リスト	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-収入	証紙収納額報告	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-収入	入学科納付書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-収入	入学選考料納付書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-支出	支出原議・支出票	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-支出	支出簿、支出額集計表	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-支出	物品購入票	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-支出	燃料等給油伝票	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-就学支援	高等学校就学支援金受給資格認定申請書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-就学支援	高等学校就学支援金収入状況届出書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-就学支援	高等学校就学支援金受給資格消滅・支給停止等	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-就学支援	高等学校就学支援金諸調査	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-就学支援	公立高等学校生徒等奨学給付金	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-生徒	生徒指導要録（学籍）	20年	令和26年3月31日	廃棄	校長室金庫	紙	
一戸-事務室-生徒	生徒指導要録（成績）	5年	令和11年3月31日	廃棄	校長室金庫	紙	
一戸-事務室-生徒	除籍簿	20年	令和26年3月31日	廃棄	校長室金庫	紙	
一戸-事務室-生徒	生徒異動	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-生徒	諸証明	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-生徒	入学者選抜関係	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-生徒	入学願書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-事務室-生徒	誓約書	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-事務室-生徒	住民票（戸籍抄本）	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-事務室-私費会計	私費会計一般	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一戸-事務室-私費会計	団体徴収金会計事務受託	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-私費会計	教育振興会特別会計納税関係	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-事務室-私費会計	スクールカウンセラー任用、報酬支払	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-教務課-教務	休学	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-教務課-教務	退学	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室FC	紙	
一戸-学校運営-総括	教育改革一般	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-学校運営-総括	教育品質向上運動一般	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-学校運営-総括	学校評価	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-学校運営-総括	授業評価	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-学校運営-総括	教育支援プログラム	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-学校運営-総括	学校アセスメント	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-学校運営-総括	多忙化解消	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-学校運営-総括	学校評議員	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-総務	職員会議	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-総務	儀式行事一般	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-総務	入学式	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-総務	卒業式	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-総務	諸行事	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-総務	防災訓練計画	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-総務	総務諸調査	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-総務	表彰	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-団体	P T A	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-団体	同窓会	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-私費会計	1 年次会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-私費会計	2 年次会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-私費会計	3 年次会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-私費会計	旅行積立金	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-私費会計	P T A 会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-私費会計	教育振興会会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-私費会計	教育振興会遠征費会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室書庫	紙	
一戸-総務課-私費会計	教育振興会特別会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-私費会計	同窓会会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-私費会計	創立110周年記念事業協賛会会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一戸-生徒指導課-私費会計	生徒会会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-私費会計	進路一般会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	入学選抜	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	日程表	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	科目時間割表	5年	令和11年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-総務課-総務	校内研修	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	教務一般	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	教育指導・教科指導	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	教科研	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	教育課程	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	教育実習	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	福祉科	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	総合学科	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	学年	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	夢と活力推進事業	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	履修科目選択	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	教務日誌	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	修学旅行	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	海外研修	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	保護者・保証人変更届	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-生徒	届出一般	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-生徒	留学	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	調査書	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	成績考査	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	教科用図書	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	中学校生徒指導要録抄本	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	教務諸調査・連絡	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	教務諸行事	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	一日体験入学	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-教務	中高連絡会	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-奨学金	育英奨学一般	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-奨学金	独立法人日本学生支援機構	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-奨学金	岩手育英奨学会	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一戸-教務課-学務情報システム	システム開発	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-学務情報システム	各種処理	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-学務情報システム	インターネット・ホームページ	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-学務情報システム	マチコミ	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-学務情報システム	n o t e	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-教務課-学務情報システム	情報処理諸調査	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	公認欠席願	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	生徒指導一般	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	問題行動	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	交通安全	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	生徒会	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	体育・文化行事	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	部活動	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	校外行事参加願	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	旅行許可願	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	アルバイト	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	表彰	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	自動車学校	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	遺失・拾得物	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-生徒指導課-生徒指導	ボランティア	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-進路指導課-進路指導	進路指導一般	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-進路指導課-進路指導	総合学科（1年産業社会と人間）	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-進路指導課-進路指導	総合学科（2年総合的な探究の時間）	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-進路指導課-進路指導	総合学科（3年総合的な探究の時間）	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-進路指導課-進路指導	課外指導	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-進路指導課-進路指導	業者テスト	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-進路指導課-進路指導	調査書	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-進路指導課-進路指導	進路諸調査	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-厚生課-保健厚生	保健日誌	5年	令和11年3月31日	廃棄	保健室キャビ	紙	
一戸-厚生課-保健厚生	学校保健委員会	5年	令和11年3月31日	廃棄	保健室キャビ	紙	
一戸-厚生課-保健厚生	保健指導一般	5年	令和11年3月31日	廃棄	保健室キャビ	紙	
一戸-厚生課-保健厚生	生徒健康診断票	5年	令和11年3月31日	廃棄	保健室キャビ	紙	
一戸-厚生課-学校医	学校医執務記録簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	保健室キャビ	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
一戸-厚生課-学校医	学校歯科医執務記録簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	保健室キャビ	紙	
一戸-厚生課-学校医	学校薬剤師執務記録簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	保健室キャビ	紙	
一戸-厚生課-調査報告	保健厚生諸調査	1年	令和7年3月31日	廃棄	保健室キャビ	紙	
一戸-厚生課-調査報告	報告文書	3年	令和9年3月31日	廃棄	保健室キャビ	紙	
一戸-厚生課-環境美化	安全・環境美化指導一般	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-厚生課-環境美化	安全点検	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-厚生課-環境美化	清掃美化	3年	令和9年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-厚生課-安全	日本スポーツ振興センター	5年	令和11年3月31日	廃棄	保健室キャビ	紙	
一戸-厚生課-安全	岩手県学校安全互助会	5年	令和11年3月31日	廃棄	保健室キャビ	紙	
一戸-厚生課-教育相談	教育相談指導一般	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-厚生課-教育相談	カウンセラー	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-（教務）図書・視聴覚-図書	図書館運営	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-（教務）図書・視聴覚-図書	図書館指導一般	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-（教務）図書・視聴覚-図書	読書指導	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-（教務）図書・視聴覚-図書	図書諸調査	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-（教務）図書・視聴覚-芸術鑑賞	芸術鑑賞	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-（教務）図書・視聴覚-視聴覚	視聴覚教育	1年	令和7年3月31日	廃棄	職員室FC	紙	
一戸-農場-農場部	農場諸調査	1年	令和7年3月31日	廃棄	農場管理室FC	紙	
一戸-農場-農場部	農場一般	1年	令和7年3月31日	廃棄	農場管理室FC	紙	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。  
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。