

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡南 - 総括 - 総括	学校沿革史	30	令和36年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 総括 - 総括	学校要覧	30	令和36年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 総括 - 総括	学校日誌	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 総括 - 校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 総括 - 法規・例規	法規・例規	10	令和16年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 総括 - 会議	諸会議	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 文書 - 文書一般	文書一般	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 文書 - 文書管理	ファイル管理簿	30	令和36年3月31日	廃棄	事務F C	併用	
盛岡南 - 文書 - 文書管理	文書処理一般	3	令和9年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 文書 - 文書管理	文書処理簿	3	令和9年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 文書 - 文書管理	書留等配布簿	3	令和9年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 文書 - 公印	公印一般	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 文書 - 諸証明	職員諸証明	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 調査統計 - 調査統計	指定統計	3	令和9年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 調査統計 - 調査統計	諸調査	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 監査検査 - 監査検査	監査検査一般	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 監査検査 - 監査検査	監査委員監査	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	併用	
盛岡南 - 監査検査 - 監査検査	会計実地検査	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 監査検査 - 監査検査	会計検査院検査	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 監査検査 - 監査検査	内部考査・財務査察	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 人事一般	人事一般	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 人事一般	任免	10	令和16年3月31日	廃棄	事務F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡南 - 人事 - 人事一般	分限	10	令和16年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 人事一般	懲戒	10	令和16年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 栄典	叙位・叙勲	10	令和16年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 栄典	表彰	10	令和16年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 人事記録	人事記録一般	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 人事記録	履歴カード	10	令和16年3月31日	廃棄	事務耐火	紙	
盛岡南 - 人事 - 人事記録	身上明細書	10	令和16年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 人事記録	人事異動通知書	10	令和16年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 研修	研修	3	令和9年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 免許	教員免許	3	令和9年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 服務	服務一般	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 服務	出勤簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務書庫	紙	
盛岡南 - 人事 - 服務	勤務時間	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 服務	週休日の指定簿・振替簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 服務	休暇処理票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 服務	事務引継書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 服務	出納員事務引継書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 服務	職務専念義務免除承認整理簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 服務	勤務場所外研修承認申請書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 服務	旅行命令票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 服務	復命書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 人事 - 服務	私用車公用使用届出簿・承認簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡南 - 人事 - 服務	公用車運行管理記録簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 給料	給与一般	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 給料	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 給料	給与原票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 給料	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 給料	給与費所要額調査	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 給料	互助団体連合会	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 諸手当	諸手当一般	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 諸手当	住居届・住居手当認定簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 諸手当	特殊勤務記録簿等	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 諸手当	超過勤務等記録簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 諸手当	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 諸手当	勤務実績報告書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 諸手当	諸手当等通知確認書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 諸手当	給与口座振込申出書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 児童手当	児童手当	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 退職手当	退職手当	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 給与 - 年末調整	年末調整一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡南 - 給与 - 年末調整	源泉徴収票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 福利厚生 - 安全衛生管理	職員安全衛生管理	3	令和9年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 福利厚生 - 安全衛生管理	衛生委員会	3	令和9年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 福利厚生 - 共済・互助会	共済組合	3	令和9年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 福利厚生 - 共済・互助会	互助会	3	令和9年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 福利厚生 - 社会保険	社会保険・労働保険	3	令和9年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 福利厚生 - 公務災害	公務災害	10	令和16年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 福利厚生 - 地域リクリエーション	地域リクリエーション	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 福利厚生 - 財形貯蓄	財形貯蓄	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	財産管理一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	財産取得	30	令和36年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	財産寄付採納	30	令和36年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	財産所管分掌換	30	令和36年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	財産異動報告	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	財産事故報告	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	財産台帳副簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	施設台帳	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	財産使用許可	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	学校開放	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	不動産賃貸借	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	土地・建物登記簿・公図	10	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	工事施工原義・完成	10	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡南 - 財産 - 財産管理	営繕	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	施設安全点検一般	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	自家用電気工作物点検記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	消防用設備点検記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	ボイラー整備	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	ばい煙測定記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	貯水槽清掃検査記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	簡易専用水道検査記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	LPガス設備保安点検記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	地下タンク清掃点検記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	し尿浄化槽点検記録	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	公舎管理一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	入舎（駐車場使用）承認申請書・開始届	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 財産 - 財産管理	退舎（駐車場使用廃止）届	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 防火・防災 - 防火・防災	防火・防災一般	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 防火・防災 - 防火・防災	学校防災委員会	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 防火・防災 - 防火・防災	学校防災計画	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 防火・防災 - 防火・防災	消防計画	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 防火・防災 - 防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 防火・防災 - 防火・防災	消防用設備設置届	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡南 - 防火・防災 - 防火・防災	消防査察	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 防火・防災 - 防火・防災	危険物設置届	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 防火・防災 - 防火・防災	ボイラー設置届	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 物品 - 物品管理	物品管理一般	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 物品 - 物品管理	物品寄付採納	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 物品 - 物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 物品 - 物品管理	重要物品管理票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 物品 - 物品管理	物品管理一覧表	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 物品 - 物品管理	被服貸与票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 物品 - 物品管理	郵便切手受払簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 物品 - 物品管理	物品所管換	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 物品 - 物品管理	物品処分	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 物品 - 設備整備	設備整備計画	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 物品 - 設備整備	設備台帳	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 予算	予算一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 予算	予算要望書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 予算	予算令達書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 収入	収入一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 収入	調定票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	併用	
盛岡南 - 予算経理 - 収入	収入簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 収入	収入額集計表	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 収入	収入（未済）状況一覧表	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡南 - 予算経理 - 収入	授業料等口座振替納付届	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 収入	授業料等収納済一覧表	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 収入	授業料等収納状況管理簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 収入	授業料等督促状況記録簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 収入	証紙収納額報告	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 収入	入学料納付書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 収入	入学選考料納付書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 収入	公舎料控除通知確認	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 授業料減免	授業料減免一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 授業料減免	授業料減免申請	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 授業料減免	授業料減免台帳	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 支出	支出一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 支出	支出原義・支出票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	併用	
盛岡南 - 予算経理 - 支出	支出簿	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 支出	支出額集計票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 物品購入	物品購入票一般	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 物品購入	消耗品購入票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 物品購入	備品購入票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 物品購入	燃料等給油伝票	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 物品購入	単価契約物品一覧表	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 決算	決算調書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 財務会計	財務会計一般	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡南 - 予算経理 - 財務会計	財務会計システム	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 財務会計	操作カード使用簿	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 予算経理 - 財務会計	債権債務者登録（修正）票	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 学務 - 総括	卒業生台帳	30	令和36年3月31日	廃棄	事務耐火	紙	
盛岡南 - 学務 - 総括	生徒指導要録(学籍)	20	令和16年3月31日	廃棄	事務耐火	紙	
盛岡南 - 学務 - 総括	生徒指導要録(成績)	5	令和11年3月31日	廃棄	事務耐火	紙	
盛岡南 - 学務 - 総括	中学校生徒指導要録抄本	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 総括	除籍簿	20	令和16年3月31日	廃棄	事務耐火	紙	
盛岡南 - 学務 - 生徒異動	生徒異動	3	令和9年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 学務 - 諸証明	証明書交付申請書・台帳	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 学務 - 諸証明	学割発行申請書・台帳	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 学務 - 諸証明	学割証受払	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 学務 - 入学	入学願書受理簿	1	令和7年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 学務 - 入学	入学願書	5	令和11年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 学務 - 入学	住民票（戸籍抄本）	3	令和9年3月31日	廃棄	事務F C	紙	
盛岡南 - 学務 - 総務	職員会議	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 総務	入学式	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 総務	卒業式	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 総務	諸行事	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 総務	団体（P T A）	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 総務	団体（同窓会）	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 総務	調査報告	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡南 - 学務 - 総務	総務一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	学則	30	令和36年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	日課表・教科配当表	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	担任学級	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	担任教科・科目時間表	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	教務日誌	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	入学者選抜	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	中学校調査書	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	誓約書	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	出席簿	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	生徒指導要録（在校生）	20	令和16年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	成績伝票	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	成績一覧表	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	教育指導計画	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	教育課程	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	修学旅行	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	休学・復学・転退学	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	成績考査	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	学習指導一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	教科用図書	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	教育実習	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	各種資格試験	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡南 - 学務 - 教務	各種調査報告	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	初任者研修	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	日本育英会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	岩手育英奨学会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教務	日本学生支援機構	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教職員研修	研修授業	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教職員研修	校内研修	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教職員研修	研究紀要	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教職員研修	センター研修	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教職員研修	初任研・5年研・10年研	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教職員研修	研修一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 進路指導	進路指導計画	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 進路指導	進学指導	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 進路指導	就職指導	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 進路指導	各種講習・課外	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 進路指導	各種調査報告	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 進路指導	進路指導一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 生徒指導	生徒指導	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 生徒指導	生徒会指導	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 生徒指導	部活動指導	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 生徒指導	下宿生指導	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 生徒指導	各種調査報告	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡南 - 学務 - 生徒指導	生徒指導一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 保健厚生	保健日誌	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡南 - 学務 - 保健厚生	保健指導・健康診断表	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡南 - 学務 - 保健厚生	保健指導計画	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡南 - 学務 - 保健厚生	日本体育・学校健康センター	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡南 - 学務 - 保健厚生	岩手県学校安全互助会	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡南 - 学務 - 保健厚生	学校保健委員会	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡南 - 学務 - 保健厚生	生徒保健委員会	5	令和11年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡南 - 学務 - 保健厚生	各種調査報告	3	令和9年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡南 - 学務 - 保健厚生	岩手県学校保健部会事務局	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡南 - 学務 - 保健厚生	保健厚生一般	1	令和7年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡南 - 学務 - 環境整備	安全指導・安全点検	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 環境整備	清掃計画	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 環境整備	防災訓練・避難訓練	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 環境整備	環境整備一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 図書館	原簿・目録	30	令和36年3月31日	廃棄	図書館	紙	
盛岡南 - 学務 - 図書館	運営計画	1	令和7年3月31日	廃棄	図書館	紙	
盛岡南 - 学務 - 図書館	読書感想文	1	令和7年3月31日	廃棄	図書館	紙	
盛岡南 - 学務 - 図書館	各種調査報告	3	令和9年3月31日	廃棄	図書館	紙	
盛岡南 - 学務 - 図書館	図書館一般	1	令和7年3月31日	廃棄	図書館	紙	
盛岡南 - 学務 - 図書館	芸術鑑賞	1	令和7年3月31日	廃棄	図書館	紙	
盛岡南 - 学務 - 教育工学	教育工学	3	令和9年3月31日	廃棄	サーバー室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡南 - 学務 - 教育工学	ネットワーク管理	1	令和7年3月31日	廃棄	サーバー室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教育工学	アカウント管理	1	令和7年3月31日	廃棄	サーバー室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教育工学	データベース運用管理	1	令和7年3月31日	廃棄	サーバー室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教育工学	WEBページ	10	令和16年3月31日	廃棄	サーバー室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教育工学	教育工学機器	1	令和7年3月31日	廃棄	サーバー室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教育相談	各種調査報告	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 教育相談	教育相談一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 体育学科	各種実習	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 体育学科	1日体験入学・体育科実技発表会	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 体育学科	研究レポート発表会	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 体育学科	体育学科連絡協議会	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 体育学科	高体連体育連盟事務局	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 体育学科	各種調査報告	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 体育学科	体育科一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 学年	1 学年	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 学年	2 学年	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 学年	3 学年	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 国語科	国語科	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 地歴公民科	地歴公民科	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 数学科	数学科	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 理科	理科	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 英語科	英語科	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡南 - 学務 - 芸術科	芸術科	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 保健体育科	保健体育科	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 家庭科	家庭科	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 家庭クラブ	家庭クラブ	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 情報科	情報科	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 情報科	シラバス年間指導計画	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 情報科	研究授業	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 学務 - 情報科	教育実習	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 諸会計 - P T A会計	P T A会計	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 諸会計 - 同窓会会計	同窓会会計	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 諸会計 - 学年会会計	学年会会計	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡南 - 諸会計 - 学校徴収金会	学校徴収金等会計	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。