

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
水沢商業-総務部-総括	総務一般①	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-総務部-総括	総務一般②	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-総務部-総括	学則及び諸規定集	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-総務部-行事	入学式・卒業式関係	3年	令和9年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-総務部-会議	職員会議録	3年	令和9年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-総務部-団体活動	P T A 関係	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-総務部-団体活動	同窓会関係	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-総務部-育英・奨学	育英・奨学生関係	3年	令和9年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-総務部-団体会計	P T A 一般会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-総務部-団体会計	教育振興費会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-総務部-団体会計	同窓会費会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-総務部-団体会計	同窓会特別会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-教務-調査	教務一般（各種調査）	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-教務-生徒	学校説明会	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-教務-生徒	学校案内	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-教務-生徒	L H R 計画	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-教務-生徒	教育実習	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-教務-生徒	修学旅行	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-教務-生徒	選択科目	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-教務-生徒	体験入学	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-教務-研修	職員研修	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-教務-生徒	入学者選抜	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-教務-生徒	成績処理	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-教務-生徒	学期末考査	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-生徒指導	生徒指導一般	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-生徒指導	生徒表彰	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
水沢商業-生徒指導部-生徒指導	生徒懲戒	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-団体	岩手県高等学校体育連盟	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-団体	岩手県高等学校文化連盟	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-部指導	部活動指導	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-部指導	部顧問会議	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-部指導	対外試合及び対外活動許可願	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-部指導	時間外活動願	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-生徒会指導	生徒会	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-生活指導	アルバイト許可願	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-生活指導	バイク免許取得願	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-生活指導	バイク通学許可願	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-生活指導	自動車学校通学許可願	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-生活指導	紛失・盗難被害願	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-生活指導	ボランティア関係	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-生活指導	学校事故報告書	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-生徒指導	いじめ対策関係	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-生徒指導	復興教育関係	3年	令和9年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-生徒指導	生徒指導連絡協議会	3年	令和9年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-会計	生徒会会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-生徒指導部-会計	部活動振興会会計	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-進路指導-総括	県教委	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-進路指導-進路指導	職業安定所	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-進路指導-進路指導	体験を聞く会	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-進路指導-進路指導	進路ガイダンス	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-進路指導-進路指導	就職模試	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-進路指導-進路指導	公務員模試	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
水沢商業-進路指導-進路指導	進学模試	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-進路指導-進路指導	大学	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-進路指導-進路指導	企業訪問	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-進路指導-進路指導	進学	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-進路指導-進路指導	就職	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-進路指導-進路指導	キャリアアップ	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-進路指導-進路指導	インターンシップ	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-情報管理部-情報管理	情報管理一般	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-情報管理部-教育情報	県調査	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-情報管理部-教育情報	ネットワーク管理者関係	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-情報管理部-教育情報	ホームページ関係	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-厚生部-保健管理	健康診断関係・生徒健康診断個票	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-厚生部-保健管理	学校医関係（執務記録簿）	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-厚生部-保健管理	学校伝染病出席停止	3年	令和9年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-厚生部-保健管理	生徒健康診断一覧表	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-厚生部-保健管理	保健関係	1年	令和7年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-厚生部-保健管理	学校保健日誌	5年	令和11年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-厚生部-保健管理	健康センター・学校安全互助会	10年	令和16年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-厚生部-保健管理	学校保健安全計画	3年	令和9年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-厚生部-環境安全	学校点検・学校点検表綴り	3年	令和9年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-厚生部-環境安全	環境衛生検査	3年	令和9年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-厚生部-環境安全	防災・危機管理マニュアル	3年	令和9年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-図書部-図書館運営	図書館運営一般①	3年	令和9年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢商業-図書部-図書館運営	図書館運営一般②	3年	令和9年3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。