

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
企画総務-総務-監査・会計検査	監査関係	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-文書管理	ファイル管理簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
企画総務-総務-経理	郵便料金	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-経理	地方公共団体の官公需契約実績	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
企画総務-総務-防災	原発放射線影響対策関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	ふるさと振興部と同一の綴りに保管
企画総務-総務-非常勤職員	雇用保険料概算払・精算払	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
企画総務-総務-ＩＴネットワーク	ＩＴサポータ	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-安全衛生管理	長時間労働の保健指導	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-予算	照会回答	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
企画総務-総務-経理	照会・回答（会計事務）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-企画-企画	全国知事会関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
企画総務-総務-庶務	照会・回答（ふるさと振興企画室と同一処理）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-県議会	予算特別委員会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
企画総務-総務-県議会	議案	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-県議会	照会回答	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
企画総務-総務-県議会	議会資料作成依頼	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-防災	防災緊急連絡先	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-防災	防災服対応	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-防災	照会・回答	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-人事	職務専念義務免除・営利企業等従事許可	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-人事	会計年度任用職員 任用協議	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
企画総務-総務-研修	研修	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-給与・手当	超過勤務手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	紙ファイルは「（予算配当）」と「（照会回答）」があるもの。
企画総務-総務-給与・手当	給与費	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
企画総務-総務-給与・手当	地方公務員災害補償基金負担金に係る給与費等調べ	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
企画総務-総務-財産管理	仙台借上公舎	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-財産管理	財産関係（ I L C 推進局）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-表彰・栄典	局長表彰	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
企画総務-総務-表彰・栄典	職員表彰	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
企画総務-総務-予算	R5年度 2 月補正予算要求（ 管理運営費（ ILC 推進局））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-予算	R 4 決算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-予算	繰越関係（ R5 R6 ）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-予算	予算令達・予算配当替・内訳配分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-予算	令和 5 年度当初予算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-予算	令和 6 年度当初予算要求（ 管理運営費（ ILC ））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-予算	R4繰越	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-予算	令和 6 年度当初予算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-予算	R5補正予算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-経理	旅行命令票（（ 旅費事務全般））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-経理	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
企画総務-総務-経理	【 交際費 】 局長等交際費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-経理	地方公会計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-経理	物品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-経理	複写機利用確認調書（（ コピー料金含む））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-経理	郵便切手等受払簿（ I L C ）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
企画総務-総務-物品	備品管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-物品	固定資産台帳の整備（更新）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-監査・会計検査	部局長業務概況説明	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-監査・会計検査	内部統制（自己点検）【 組織・会計・財産 】	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
企画総務-総務-監査・会計検査	内部統制自己点検結果（ R4下期）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。