

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
花巻清風支援－総括－総括	学校沿革史	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－総括－総括	学校要覧	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－総括－校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－総括－法規・例規	法令・例規	1	令和8年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－総括－会議	諸会議	1	令和8年3月31日	破棄	総務部	紙	
花巻清風支援－文書－文書整理	ファイル管理簿	30	令和37年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－文書－文書整理	書留・物品及び電報配布票	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－文書－文書整理	文書一般	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－文書－文書整理	文書取扱主任任免	3	令和10年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－文書－文書整理	文書処理簿	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－文書－文書整理	特定個人情報等取扱管理簿	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－調査統計－調査統計	諸調査	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－調査統計－調査統計	指定統計	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－監査検査－監査検査	内部統制	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－監査検査－監査検査	監査委員監査	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－監査検査－監査検査	会計実地検査	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－監査検査－監査検査	会計検査院検査	10	令和17年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－栄典	叙位叙勲	10	令和17年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－栄典	教育表彰・県職員表彰	1	令和8年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－栄典	その他表彰	1	令和8年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－人事記録	退職者履歴カード	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－人事記録	人事異動通知書	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－人事記録	履歴カード	10	令和17年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－人事記録	履歴カード記載事項変更届	1	令和8年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－人事記録	身上明細書	1	令和8年3月31日	破棄	校長室	紙	
花巻清風支援－人事－人事記録	勤務評定書	1	令和8年3月31日	破棄	校長室	紙	
花巻清風支援－人事－人事記録	人事記録一般	3	令和10年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－人事記録	人事異動	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－任免	人事任免	3	令和10年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	

花巻清風支援－人事－任免	人事異動内申	3	令和10年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－任免	学校医等	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－任免	会計年度任用職員	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－分限	分限処分	10	令和17年3月31日	破棄	校長室	紙	
花巻清風支援－人事－分限	休職	10	令和17年3月31日	破棄	校長室	紙	
花巻清風支援－人事－懲戒	懲戒処分	10	令和17年3月31日	破棄	校長室	紙	
花巻清風支援－人事－研修	校長研修	1	令和8年3月31日	破棄	校長室	紙	
花巻清風支援－人事－研修	副校長研修	1	令和8年3月31日	破棄	職員室	紙	
花巻清風支援－人事－研修	職員研修	1	令和8年3月31日	破棄	職員室	紙	
花巻清風支援－人事－研修	行政職員研修	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－研修	技能職員研修	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－研修	研修一般	1	令和8年3月31日	破棄	職員室	紙	
花巻清風支援－人事－免許	教員免許状	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－照会回答	照会回答	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	宣誓書	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－服務	勤務時間	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	私用車公用使用届簿	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	私用車公用使用承認簿	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	職務専念義務免除	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	勤務場所外研修承認	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	当直命令通知書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	当直日誌	5	令和12年3月31日	破棄	寄宿舍職員室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	週休日の指定簿・振替簿	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	休暇処理票	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	服務一般	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	事故報告書	3	令和10年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－服務	出勤簿	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	事務引継書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－人事－服務	旅費命令(依頼)票・支出票	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	復命書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－人事－服務	営利企業等従事許可・兼業等従事承認	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－給料	給与原票	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	

花巻清風支援－給与－給料	給与口座振替(変更)申出書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－給料	給与一般	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－給料	給与発令原簿・内申・通知書	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－給料	基準給与簿	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－給料	住民税	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－給料	給与等支出集計表	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－給料	共済費支出内訳票	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－給料	諸報告	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－諸手当	扶養手当	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－諸手当	住居手当	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－諸手当	通勤手当	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－諸手当	単身赴任手当	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－諸手当	期末勤勉手当	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－諸手当	特殊勤務手当	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－諸手当	超過勤務手当	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－諸手当	寒冷地手当	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－諸手当	入力確認書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－児童手当	児童手当	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－退職手当	退職手当	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－年末調整	源泉徴収票	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－年末調整	年末調整	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－給与－年末調整	給与支払報告書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－福利厚生－安全衛生管理	健康診断	10	令和17年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－福利厚生－安全衛生管理	人事委員会許可申請等	10	令和17年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－福利厚生－安全衛生管理	職員安全衛生管理	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－福利厚生－安全衛生管理	衛生委員会	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－福利厚生－安全衛生管理	新型コロナウイルス関連	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－福利厚生－社会保険	社会保険・労働保険一般	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－福利厚生－公務災害	公務災害・労働災害	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－福利厚生－共済組合	共済組合認定・確認	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－福利厚生－共済組合	退職共済組合	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－福利厚生－共済組合	共済組合一般	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	

花巻清風支援－福利厚生－互助会	互助会一般	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－福利厚生－財形	財形貯蓄	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－服務	財産取得	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	財産寄付採納	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	財産所管分掌換	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	財産処分	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	県有財産台帳副簿	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	準用財産台帳副簿	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	施設台帳	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	学校施設設備基金	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	不動産賃貸借(契約)	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	土地・建物登録簿、公図	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	工事施行原義・図面	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	ボイラー設備点検	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	占有許可書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	営繕	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	財産使用許可	1	令和8年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	財産異動報告	1	令和8年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	財産事故報告	1	令和8年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	施設の安全管理点検記録	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	財産管理一般	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	自家用電気工作物点検記録	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	消防用設備点検記録	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	ばい煙測定記録	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	県立学校警備記録	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	簡易専用水道検査記録	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	LPガス設備保安点検	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	地下タンク清掃点検	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	貯水槽清掃検査記録	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－財産管理	冷媒漏えい点検記録	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－公舎	公舎台帳	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－公舎	入舎(駐車場使用)承認申請書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	

花巻清風支援－財産－防災	県防災対策	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－防災	防災計画	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－防災	防災管理者選任	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－防災	消防計画	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－防災	消防査察	10	令和17年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－防災	消防用設備設置届	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－防災	防災一般	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－物品	物品寄付採納	30	令和37年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－物品	物品検収員、取扱員任免簿	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－財産－物品	備品管理一覧表・重要物品管理簿	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－物品	被服貸与票	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－物品	公用車運行管理記録簿	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－物品	郵便切手受払簿	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－財産－物品	物品所管換(受入)・物品処分	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－予算	予算一般	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－予算	予算要望書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－予算	予算令達書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－予算	当初予算調書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－収入	収入一般	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－収入	収入簿・収入額集計表	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－収入	収納済(未済)状況一覧表	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－収入	調定票	8	令和15年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－収入	給食費等督促	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－収入	給食費等実績簿(児童・生徒)	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－収入	給食費等実績簿(職員)	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－収入	公舎料控除通知確認書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－収入	現金取扱任免簿	5	令和12年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－予算経理－支出	単価契約物品一覧表	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－支出	支出一般	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－支出	支出簿・支出額集計表	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－支出	支出票	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－支出	燃料等給油伝票	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	

花巻清風支援－予算経理－支出	歳入歳出外現金	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－決算	決算調書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－決算	歳出歳入年間所要額見込調書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－財務会計	債権債務者登録(修正)票	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－予算経理－財務会計	財務会計一般	1	令和8年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－設備整備－整備計画設備台帳	設備台帳	10	令和17年3月31日	破棄	事務室キャビネット	紙	
花巻清風支援－設備整備－整備計画設備台帳	設備整備計画	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－特別支援－就学奨励費	委任状	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－特別支援－就学奨励費	就学奨励費一般	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－特別支援－就学奨励費	個人別支給台帳	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－特別支援－就学奨励費	収入額・需要額算定調書	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－特別支援－就学奨励費	諸届	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－特別支援－就学奨励費	通学費・帰省費 決定事項	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－特別支援－就学奨励費	要保護・準要保護就学援助	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－特別支援－教務	教育課程編成	5	令和12年3月31日	破棄	教務部	紙	
花巻清風支援－特別支援－教務	修了生台帳	30	令和37年3月31日	破棄	校長室金庫	紙	
花巻清風支援－特別支援－教務	卒業生台帳	30	令和37年3月31日	破棄	校長室金庫	紙	
花巻清風支援－特別支援－教務	生徒指導要録(成績)	5	令和12年3月31日	破棄	校長室金庫	紙	
花巻清風支援－特別支援－教務	生徒指導要録(学籍)	20	令和27年3月31日	破棄	校長室金庫	紙	
花巻清風支援－特別支援－教務	除籍簿	20	令和27年3月31日	破棄	校長室金庫	紙	
花巻清風支援－特別支援－諸証明	証明書交付申請書・台帳	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－特別支援－諸証明	学割発行申請書・台帳	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－特別支援－諸証明	通学証明書発行申請書・台帳	3	令和10年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－特別支援－生徒	入学事務一般	1	令和8年3月31日	破棄	教務・事務	紙	
花巻清風支援－特別支援－生徒	生徒移動整理簿	5	令和12年3月31日	破棄	事務室	紙	
花巻清風支援－特別支援－入学事務	宣誓書	3	令和10年3月31日	破棄	教務部	紙	
花巻清風支援－特別支援－入学事務	住民票	3	令和10年3月31日	破棄	教務部	紙	
花巻清風支援－特別支援－教務	教務一般	3	令和10年3月31日	破棄	教務部	紙	
花巻清風支援－特別支援－生徒指導	生徒指導一般	3	令和10年3月31日	破棄	生徒指導部	紙	
花巻清風支援－特別支援－進路指導	進路指導一般	3	令和10年3月31日	破棄	進路指導部	紙	
花巻清風支援－特別支援－保健指導	保健指導一般	3	令和10年3月31日	破棄	保健部	紙	
花巻清風支援－特別支援－学校給食	学校給食一般	3	令和10年3月31日	破棄	栄養士室	紙	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。