

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
花北青雲-職員室-総務	職員会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-総務	儀式行事一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-総務	入学式	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-総務	卒業式	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-総務	防火・防災訓練計画	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-総務	諸行事	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-総務	育英奨学一般	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-総務	日本育英会	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-総務	岩手育英奨学会	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-総務	PTA	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-総務	同窓会	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教務	学則	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教務	入学選抜	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教務	出席簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教務	科目時間割表	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教務	教育指導計画	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教務	教務日誌	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教務	修学旅行	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教務	成績考査	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教務	教科用図書	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教務	中学校生徒指導要録抄本	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教務	教務諸調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-生徒指導	生徒指導一般	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-生徒指導	交通安全指導	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-生徒指導	生徒会	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
花北青雲-職員室-生徒指導	体育・文化行事	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-生徒指導	部活動指導	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-生徒指導	生徒派遣許可願	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-生徒指導	アルバイト許可願	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-生徒指導	生徒指導措置	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-生徒指導	生徒指導諸調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-生徒指導	いじめ対策防止委員会	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-生徒指導	50周年記念事業委員会	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-生徒指導	休日活動	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-生徒指導	運動部（部活動全般）	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-進路指導	進路指導一般	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-進路指導	就職指導	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-進路指導	就職願	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-進路指導	課外指導	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-進路指導	進学願	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-進路指導	調査書	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-進路指導	進路指導諸調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-保健厚生	保健日誌	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
花北青雲-職員室-保健厚生	保健指導一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
花北青雲-職員室-保健厚生	生徒健康診断	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
花北青雲-職員室-保健厚生	学校医等執務記録簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
花北青雲-職員室-保健厚生	安全点検	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-保健厚生	スポーツ振興	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-保健厚生	日本体育学校健康センター	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
花北青雲-職員室-保健厚生	岩手県学校安全互助会	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
花北青雲-職員室-保健厚生	保健厚生諸調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	保健室	紙	
花北青雲-職員室-図書館	図書原簿	30年	令和37年3月31日	廃棄	司書室	紙	
花北青雲-職員室-図書館	図書館運営	3年	令和10年3月31日	廃棄	司書室	紙	
花北青雲-職員室-図書館	読書指導	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-図書館	芸術鑑賞	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-図書館	視聴覚教育	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-図書館	図書諸調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	司書室	紙	
花北青雲-職員室-教育相談	教育相談関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教育相談	カウンセラー勤務日誌	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教育相談	スクールカウンセラー関係	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-教育相談	こころと体の健康観察	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-情報工学科	情報工学科一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-情報工学科	各種検定試験	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-ビジネス情報科	ビジネス情報科一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-ビジネス情報科	各種検定試験	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-ビジネス情報科	ビジネス情報科諸調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-総合生活科	総合生活科一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	
花北青雲-職員室-総合生活科	各種検定試験	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室書庫	紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。