

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
一関第一-総括-総括	職員会議資料	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-総務	入学式関係	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-総務	卒業式関係	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-総務	学校運営協議会	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	文書受信	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	文書受付	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	教育課程	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	研修	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	教育実習	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	教科書	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	考査	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	シラバス	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	在籍関係	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	学校案内	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	入学のしおり	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-生徒指導	生徒指導一般	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-生徒指導	生徒指導措置	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-生徒指導	生徒会	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-進路指導	調査書発行簿	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-進路指導	合否原簿	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-進路指導	校内関係文書	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-進路指導	受信公文書	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-進路指導	いわて進学支援ネットワーク関係	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-保健厚生	清掃美化	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-図書	図書館運営	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-図書	読書指導	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
一関第一-学務(全日制)-図書	芸術鑑賞	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-図書	視聴覚教育	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-図書	視聴覚資料原簿	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-情報ネットワーク	IPアドレス・アカウント一覧	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-情報ネットワーク	いわて教育情報ネットワークサーバー更新	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-情報ネットワーク	いわて教育情報ネットワーク概要	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-情報ネットワーク	文書受付	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-情報ネットワーク	文書報告	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-理数科	理数科一般	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-理数科	理数科出前授業	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-理数科	理数科研修旅行	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-理数科	劇物毒物管理	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	諸証明	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	職員会議	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	儀式	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	諸調査	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	公認欠席願	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	死亡届	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	諸調査	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	生徒表彰	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	校外行事参加願	1	令和8年3月31日	延長	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	旅行許可願	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	アルバイト許可願	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-進路指導	指導一般	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-進路指導	諸調査	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	生徒課綴(国、県)	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	生徒課綴(地区)	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	生徒課綴(校内)	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	生徒課綴(生徒会、行事)	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	高体連(県)	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	高体連(地区)	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	清掃美化	1	令和8年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-進路指導	調査書	3	令和10年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-保健厚生	学校保健委員会	3	令和10年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-保健厚生	日本学生支援機構	3	令和10年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-保健厚生	岩手育英奨学会	3	令和10年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-保健厚生	その他奨学会	3	令和10年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	教科用図書	3	令和10年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-進路指導	調査書	3	令和10年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	学校保健委員会	3	令和10年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-総括-総括	学校日誌	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	生徒指導要録(成績)	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	教務日誌	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-保健厚生	保健日誌	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-保健厚生	健康診断票	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-保健厚生	学校医・歯科医・薬剤師執務記録	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-保健厚生	日本スポーツ振興センター	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-保健厚生	岩手県安全互助会	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	生徒指導要録(成績)	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	生徒異動	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	学則	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	選抜関係	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
一関第一-学務(定時制)-教務	誓約書	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	住民票	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	出席簿	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	中学校生徒指導要録抄本	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	科目時間割表	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	成績考査	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	教育指導計画	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	教務日誌	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	保証人変更届	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	留学願	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-進路指導	日本育英会	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-進路指導	岩手育英奨学会	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-進路指導	その他奨学会	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	会計綴(学年費、生徒会)	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	保健日誌	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	健康診断票	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	学校医・歯科医・薬剤師執務記録	5	令和12年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-図書	諸調査	10	令和17年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	独立行政法人日本スポーツ振興センター	10	令和17年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-生徒指導	岩手県安全互助会	10	令和17年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	生徒指導要録(学籍)	20	令和27年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	除籍簿	20	令和27年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	生徒指導要録(学籍)	20	令和27年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	除籍簿	20	令和27年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-図書	図書原簿	30	令和37年3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関第一-総括-総括	学校沿革史	30	令和37年3月31日	延長	執務室内	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
一関第一-総括-総括	学校要覧	30	令和37年3月31日	延長	執務室内	紙	
一関第一-学務(全日制)-教務	卒業生台帳	30	令和37年3月31日	延長	執務室内	紙	
一関第一-学務(定時制)-教務	卒業生台帳	30	令和37年3月31日	延長	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。