

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
遠野―学務―総務課	会議一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―総務課	入学式	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―総務課	卒業式	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―総務課	その他	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―総務課	P T A	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―総務課	同窓会	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―総務課	その他	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	生徒指導一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	交通安全教育	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	生徒会指導	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	家庭訪問	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	国際交流	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	体育行事	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	文化行事	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	クラブ活動	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	校外行事参加願	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	旅行許可願	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	運転免許証取得許可願	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	通学車両使用許可願	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	アルバイト許可願	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―生徒課	遺失物台帳	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―教務課	教育指導計画一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―教務課	出席簿	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―教務課	教務日誌	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―教務課	学校行事	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―教務課	修学旅行	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―教務課	校外学習	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―教務課	入学選抜	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―教務課	保護者・保証人変更届	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―教務課	生徒異動一般	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―教務課	公欠願	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野―学務―教務課	成績考査	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が絡じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
遠野－学務－教務課	教科用図書	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－教務課	時間割	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－教務課	総合的な学習の時間	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－教務課	日本学生支援機構	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－教務課	その他奨学金	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－教務課	岩手育英奨学会	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－教務課	岩手育英奨学会奨学金交付簿	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－教務課	その他	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－教務課	中学校指導要録抄本	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－進路課	進路指導計画一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－進路課	通学指導	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－進路課	就職指導	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－厚生課	保健指導計画一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－厚生課	保健日誌	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－厚生課	生徒健康診断票	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－厚生課	生徒歯牙検査票	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－厚生課	学校医等執務記録簿	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－厚生課	清掃計画	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－厚生課	日本体育・学校健康センター	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－厚生課	岩手県学校安全互助会	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－厚生課	安全指導	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－厚生課	安全点検	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－図書課	図書館運営計画一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－図書課	図書原簿	30年	令和37年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－図書課	貸し出しカード	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
遠野－学務－図書課	視聴覚教材運営計画	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。