

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
宮古商工 総括 総括	総括一般	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 総括 総括	学校日誌	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 総括 組織	組織一般	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 総括 組織	校務分掌表・事務分担表	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 総括 会議・行事	会議一般	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 総括 会議・行事	校内会議	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 総括 会議・行事	行事	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 文書一般	文書一般	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 文書一般	広報広聴一般	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 文書一般	学校視察・訪問	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 文書一般	慶弔一般	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 文書管理	文書処理一般	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 文書管理	文書処理簿	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 文書管理	文書処理補助簿	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 文書管理	文書送達簿	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 文書管理	文書差立簿	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 文書管理	ファイル管理簿	30	37年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 文書管理	個人情報ファイル（登録）簿	30	37年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 文書管理	書留・物品及び電報配布簿	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 文書管理	行政文書公開	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 公印	公印一般	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 文書 諸証明	職員諸証明	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 調査統計 調査統計	指定統計	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 調査統計 調査統計	諸調査	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 監査検査 監査検査	監査検査一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 監査検査 監査検査	監査委員監査	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 監査検査 監査検査	会計実地検査	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 監査検査 監査検査	会計検査院検査	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 人事一般	人事一般	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 人事一般	任 免（会計年度任用職員含む）	10	17年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
宮古商工 人事 栄典	表彰	10	17年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 研修	研修	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 免許	教員免許	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 服務	服務一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 服務	出勤簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 服務	振替簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 服務	休暇処理票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 服務	事務引継書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 服務	着任届	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 服務	職務専念義務免除承認整理簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 服務	営利企業等従事許可整理簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 服務	勤務場所外研修承認申請(報告) 書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 服務	旅行伺・命令票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 服務	復命書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 人事 服務	私用車公用（使用届・承認簿含む）	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 給料	給与一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 給料	給与関係事務相互フォローアップ会議	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 給料	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 給料	給与原票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 給料	基準給与簿・資金前渡精算書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 給料	給与費所要額調査	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 給料	互助団体連合会	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 諸手当	諸手当一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 諸手当	住居届・住居手当認定簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 諸手当	特殊勤務記録簿等	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 諸手当	超過勤務等記録簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 諸手当	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 諸手当	期末勤勉手当	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
宮古商工 給与 諸手当	勤務実績報告書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 諸手当	諸手当等通知確認書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 諸手当	給与口座振込（変更）申出書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 年末調整	年末調整一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 給与 年末調整	源泉徴収票（転入者分）	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 福利厚生 安全衛生管理	職員安全衛生管理	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 福利厚生 安全衛生管理	勤務時間外報告等	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 福利厚生 安全衛生管理	定期健康診断	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 福利厚生 安全衛生管理	労働安全衛生諸届等	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 福利厚生 共済・互助会	共済組合	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 福利厚生 共済・互助会	互助会	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 福利厚生 社会保険	社会保険・労働保険	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 福利厚生 公務災害	公務災害	10	17年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 福利厚生 厚生福利事業	地域レクリエーション	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 福利厚生 財形貯蓄	財形貯蓄	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	財産管理一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	財産取得	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	財産寄付採納（物品）	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	財産所管分掌換	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	財産異動報告	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	財産事故報告	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	財産台帳副簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	施設台帳	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	財産使用許可	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	不動産賃貸借	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	土地・建物登記簿・公図	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	工事施工原議・完成図	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	営繕	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	施設一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	施設安全点検一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	自家用電気工作物点検記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	消防用設備点検記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古商工 財産 財産管理	ばい煙測定記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	貯水槽清掃検査記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	簡易専用水道検査記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	L P ガス設備保安点検記録	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	し尿浄化槽点検記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	岩手県環境エコマネジメントシステム	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	公舎管理一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 財産 財産管理	入舎（駐車場使用）承認申請書・入舎（駐車場使用開始）届・退舎（駐車場使用廃止）届	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 消防防災 防火・防災	防火・防災一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 消防防災 防火・防災	学校防災委員会	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 消防防災 防火・防災	学校防災計画	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 消防防災 防火・防災	消防計画	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 消防防災 防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 消防防災 防火・防災	消防用設備設置届	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 消防防災 防火・防災	消防査察	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 消防防災 防火・防災	災害時備蓄食料等	30	37年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 消防防災 防火・防災	危険物設置届	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 物品 物品管理	物品寄附採納	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 物品 物品管理	重要物品管理票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 物品 物品管理	備品照合確認結果	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 物品 物品管理	被服貸与票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 物品 物品管理	郵便切手受払簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 物品 物品管理	物品所管換	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 物品 設備整備	設備台帳	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 予算	予算経理一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 予算	予算要望書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 予算	学校徴収金	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 収入	収入一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 収入	収入簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 収入	収入額集計票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
宮古商工 予算経理 収入	収入（未済）状況一覧表	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 収入	授業料等口座振替納付届	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 収入	授業料等収納済一覧表	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 収入	授業料等収納済状況管理簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 収入	授業料等督促状況記録簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 収入	入学料納付書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 収入	公舎料控除通知確認書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 授業料	授業料一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 授業料	高等学校等就学支援金	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 授業料	諸調査（授業料等、諸会費）	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 授業料	諸会費振分	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 授業料	授業料・諸会費 再振替案内	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 授業料減免	授業料減免一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 授業料減免	授業料減免申請	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 支出	支出原議・支出票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 支出	支出簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 支出	支出額集計表	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 支出	旅費一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 物品購入	物品購入一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 物品購入	備品購入票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 物品購入	燃料等給油伝票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 財務会計	財務会計一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 財務会計	財務会計システム	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 予算経理 財務会計	債権債務者登録（修正）票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 総括	生徒指導要録（学籍）	20	27年3月31日	廃棄	耐火金庫 1	紙	商業校舎
宮古商工 学務 総括	生徒指導要録（成績）	5	12年3月31日	廃棄	耐火金庫 1	紙	商業校舎
宮古商工 学務 総括	除籍簿	20	27年3月31日	廃棄	金庫 1	紙	商業校舎
宮古商工 学務 生徒異動	生徒異動	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 諸証明	諸証明	1	8年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 入学	入学一般	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 入学	入学願書(入学選考料納付書含む。)	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 入学	入学選考料免除台帳	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
宮古商工 学務 入学	入学料免除台帳	5	12年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 入学	誓約書	3	10年3月31日	廃棄	事務室	紙	商業校舎
宮古商工 総括 総括	学校沿革史	30	37年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 総括 総括	学校要覧	30	37年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 総括 総括	学校日誌	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 総括 校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1	8年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 総括 法規・例規	法規・例規	10	17年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 総括 会議	諸会議	1	8年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 文書 文書管理	文書一般	1	8年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 文書 文書管理	ファイル管理簿（管理台帳）	30	37年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 文書 文書管理	文書処理一般	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 文書 文書管理	文書処理簿	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 文書 文書管理	書留・物品及び電報配布簿	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 文書 文書管理	行政文書公開	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 文書 公印	公印一般	1	8年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 文書 諸証明	職員証明用	1	8年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 調査統計 調査統計	指定統計	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 調査統計 調査統計	諸調査	1	8年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 監査検査 監査検査	監査検査	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 監査検査 監査検査	監査員監査	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 監査検査 監査検査	会計実地検査	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 監査検査 監査検査	会計検査院検査	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 監査検査 監査検査	財務査察	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 人事一般	人事一般（任免・分限・懲戒）	10	17年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 人事一般	叙位叙勲	10	17年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 栄典	表彰	10	17年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 人事記録	人事記録一般	10	17年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 人事記録	履歴カード	10	17年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 人事記録	身上明細書	10	17年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 人事記録	勤務評定	10	17年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 人事記録	人事異動通知書	10	17年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 研修	研修	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古商工 人事 免許	教員免許	1	8年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 免許	所有免許状調査	1	8年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	服務一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	出勤簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	週休日の振替簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	代休指定簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	特別割振り簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	休暇処理票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	事務引継書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	出納員引継書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	職務専念義務免除承認申請書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	勤務場所外研修承認申請書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	旅行命令票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	旅行命令票（私費）	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	復命書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	私用車公用使用届簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	公用車運行管理記録簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 人事 服務	営利企業等従事許可整理簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 給与	給与	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 給与	給料発令原簿・昇給昇格	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 給与	給与原簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 給与	基準給与簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 給与	給与費所要額調査	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 給与	互助団体連合会	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 給与	給与関係事務相互フォローアップ	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 諸手当	諸手当一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 諸手当	住居届・住居手当認定簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 諸手当	特殊勤務記録簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 諸手当	超過勤務等記録簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
宮古商工 給与 諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 諸手当	勤務実績報告書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 諸手当	諸手当等通知確認書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 諸手当	給与口座振込（変更）申請書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 年末調整	年末調整一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 年末調整	扶養控除申告書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 年末調整	保険料控除申告書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 年末調整	配偶者特別控除申告書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 年末調整	住宅控除申告書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 給与 年末調整	源泉徴収票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 福利厚生 安全衛生管理	職員安全衛生管理	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 福利厚生 安全衛生管理	衛生委員会	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 福利厚生 安全衛生管理	健康診断個人票	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 福利厚生 安全衛生管理	労働安全衛生諸届等	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 福利厚生 共済互助会	共済組合	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 福利厚生 共済互助会	互助会	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 福利厚生 社会保険	社会保険・労働保険	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 福利厚生 公務災害	公務災害	10	17年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 福利厚生 地域レクリエーション	地域レクリエーション	1	8年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 福利厚生 財形貯蓄	財形貯蓄	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	財産管理一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	財産取得	30	37年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	財産寄付採納	30	37年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	財産所管分掌換	30	37年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	財産異動報告	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	財産事故報告	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	財産台帳副簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	施設台帳（学校・産業教育・家庭科）	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	学校施設設備基金	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	財産使用許可	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	学校開放	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	不動産賃貸借	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
宮古商工 財産管理 財産管理	土地・建物登記簿・公図	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	工事施工原義・完成図	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	営繕	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	施設安全点検一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	自家用電気工作物点検記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	消防用設備点検記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	ボイラー整備検査記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	ばい煙測定記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	貯水槽清掃検査記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	簡易専用水道検査記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	L P ガス設備安全点検記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	地下タンク清掃機録点検	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	し尿浄化槽点検記録	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	耐震点検の点検チェックリスト	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	建築設備点検項目表	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	公舎管理一般	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	入舎(駐車場使用)承認申請書・入退舎届	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 財産管理 財産管理	公舎営繕	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 防火防災 防火防災	防火防災一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 防火防災 防火防災	学校防災委員会	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 防火防災 防火防災	学校防災計画	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 防火防災 防火防災	消防計画	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 防火防災 防火防災	防火管理者選任(解任)届	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 防火防災 防火防災	消防用設備設置届	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 防火防災 防火防災	消防査察	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 防火防災 防火防災	危険物設置届	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 防火防災 防火防災	ボイラー設置届	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 物品 物品管理	物品寄付採納	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 物品 物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 物品 物品管理	重要物品管理票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
宮古商工 物品 物品管理	被服貸与票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 物品 物品管理	郵便切手受払簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 物品 物品管理	物品所管換	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 物品 物品管理	物品処分	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 物品 物品管理	公用車運行管理記録簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 設備整備 設備整備	設備台帳	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 予算	予算一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 予算	予算要望書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 予算	諸調査（教育企画室分）	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 予算	諸調査（教育企画室を除く県教委分）	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 収入	収入一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 収入	収入簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 収入	収入額集計表	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 収入	収入(未済)状況一覧表	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 収入	授業料等口座振替納付届	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 収入	授業料等収納状況管理簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 収入	授業料等督促状況記録簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 収入	公舎料控除通知確認書	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 支出	支出票・支出原義	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 支出	支出簿	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 支出	支出額集計表	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 物品購入	物品購入一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 物品購入	備品購入票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 物品購入	燃料等給油伝票	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 物品購入	単価契約物品一覧表	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 財務会計	財務会計一般	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 財務会計	財務会計システム	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 総括	卒業生台帳	30	37年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 総括	生徒指導要録（学籍）	20	27年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 総括	生徒指導要録（成績）	5	12年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 総括	除籍簿	20	27年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 予算経理 生徒異動	生徒異動	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古商工 学務 諸証明	諸証明	1	8年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 入学	入学一般	3	10年3月31日	廃棄	事務室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 総務	総務一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 総務	会議	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 総務	研修会	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 会議	職員会議	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 会議	校務運営委員会	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 調査	諸調査	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 儀式行事	儀式行事一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 儀式行事	入学式	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 儀式行事	卒業式	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 育英奨学	育英奨学一般	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 育英奨学	日本育英会	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 育英奨学	岩手育英奨学会	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 育英奨学	岩手育英奨学金交付簿	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 団体	P T A 一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 団体	会議	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 団体	研修会	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 団体	同窓会一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 団体	会議	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 団体	研修会	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 団体	会計一般	5	12年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 団体	P T A 等会計	5	12年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 団体	同窓会会計	5	12年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	教務一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	会議	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	研修会	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	教員研修一般	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	教務諸調査	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	教育指導計画	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	教科用図書	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	出席簿	5	12年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
宮古商工 教務 教務	教務日誌	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	科目時間割表	5	12年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	成績考査	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	教育実習	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	学校行事(修学旅行含む。)	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	生徒異動一般	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	入学選抜一般	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教務 教務	中学校生徒指導要録抄本	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	生徒指導一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	会議	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	研修	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	諸調査	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	交通安全指導	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	生徒会指導	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	部活動指導	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	家庭訪問	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	体育・文化行事	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	姉妹校交流行事	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	校外行事参加願	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	旅行許可願	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	運転免許証取得許可願	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	通学車両使用許可願	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	アルバイト許可願	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	遺失物・拾得物台帳	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 生徒指導 生徒指導	生徒会会計	5	12年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 進路指導 進路指導	進路指導一般	1	8年3月31日	廃棄	進路室	紙	商業校舎
宮古商工 進路指導 進路指導	会議	1	8年3月31日	廃棄	進路室	紙	商業校舎
宮古商工 進路指導 進路指導	研修会	1	8年3月31日	廃棄	進路室	紙	商業校舎
宮古商工 進路指導 進路指導	進学・就職指導	3	10年3月31日	廃棄	進路室	紙	商業校舎
宮古商工 進路指導 進路指導	進学指導	3	10年3月31日	廃棄	進路室	紙	商業校舎
宮古商工 進路指導 進路指導	就職指導	3	10年3月31日	廃棄	進路室	紙	商業校舎
宮古商工 進路指導 進路指導	職場訪問	1	8年3月31日	廃棄	進路室	紙	商業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古商工 進路指導 進路指導	課外指導	1	8年3月31日	廃棄	進路室	紙	商業校舎
宮古商工 進路指導 進路指導	進路諸調査	1	8年3月31日	廃棄	進路室	紙	商業校舎
宮古商工 進路指導 進路指導	進路指導会計	5	12年3月31日	廃棄	進路室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	保健指導一般	1	8年3月31日	廃棄	保健室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	会議	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	研修会	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	保健日誌	5	12年3月31日	廃棄	保健室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	学校保健安全計画	5	12年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	学校保健委員会	5	12年3月31日	廃棄	保健室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	保健管理一般	5	12年3月31日	廃棄	保健室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	健康診断票	5	12年3月31日	廃棄	保健室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	学校医等執務記録簿	5	12年3月31日	廃棄	保健室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	災害給付一般	5	12年3月31日	廃棄	保健室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	日本体育・学校健康センター	5	12年3月31日	廃棄	保健室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	岩手県学校安全互助会	5	12年3月31日	廃棄	保健室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	保健厚生諸調査	1	8年3月31日	廃棄	保健室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 進路指導	保健会計	5	12年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 安全点検	安全・環境美化指導一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 安全点検	安全点検	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 安全点検	清掃美化	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 保健・安全 安全点検	避難訓練	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 図書館 図書館	図書館指導一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 図書館 図書館	会議	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 図書館 図書館	研修会	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 図書館 図書館	図書館諸調査	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 図書館 図書館	図書会計	5	12年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 図書館 視聴覚	視聴覚教育一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 図書館 視聴覚	会議	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 図書館 視聴覚	研修会	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 図書館 視聴覚	芸術鑑賞	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 図書館 視聴覚	視聴覚諸調査	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 教育相談 教育相談	教育相談一般	1	8年3月31日	廃棄	相談室	紙	商業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
宮古商工 教育相談 教育相談	会議	1	8年3月31日	廃棄	相談室	紙	商業校舎
宮古商工 教育相談 教育相談	研修会	1	8年3月31日	廃棄	相談室	紙	商業校舎
宮古商工 教育相談 教育相談	教育相談日誌	1	8年3月31日	廃棄	相談室	紙	商業校舎
宮古商工 教育相談 教育相談	教育相談諸調査	1	8年3月31日	廃棄	相談室	紙	商業校舎
宮古商工 情報処理 情報処理	情報処理一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 情報処理 情報処理	会議	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 情報処理 情報処理	研修会	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 情報処理 情報処理	情報処理諸調査	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 国際交流 国際交流	国際交流一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 国際交流 国際交流	会議	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 国際交流 国際交流	研修会	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 国際交流 国際交流	海外研修	10	17年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 国際交流 国際交流	国際交流諸調査	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 福祉活動 福祉活動	福祉活動一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 福祉活動 福祉活動	会議	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 福祉活動 福祉活動	研修会	1	8年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 福祉活動 福祉活動	J R C活動一般	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 福祉活動 福祉活動	I A C活動一般	3	10年3月31日	廃棄	職員室	紙	商業校舎
宮古商工 学務 総務	職員会議	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 総務	儀式行事一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 総務	入学式	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 総務	卒業式	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 総務	諸行事	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 総務	防災訓練計画	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 総務	総務諸調査	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	学則	5	12年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	入学選抜	5	12年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	出席簿	5	12年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	科目時間割表	5	12年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	教育指導計画	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	教務日誌	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	修学旅行	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
宮古商工 学務 教務	保証人変更届	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	留学届	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	死亡届	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	成績考査	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	教科用図書	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	中学校生徒指導要録抄本	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	義務諸調査	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	育英奨学一般	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	日本学生支援機構	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 教務	岩手育英奨学会	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 生徒指導	公認欠席願	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 生徒指導	生徒指導一般	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 生徒指導	交通安全	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 生徒指導	生徒会	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 生徒指導	体育・文化行事	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 生徒指導	部活動	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 生徒指導	校外行事参加願	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 生徒指導	旅行許可願	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 生徒指導	アルバイト許可願	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 生徒指導	表彰	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 生徒指導	生徒指導措置	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 生徒指導	遺失・拾得物	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 進路指導	進路指導一般	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 進路指導	課外指導	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 進路指導	調査書	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 進路指導	進路諸調査	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 保健厚生	保健日誌	5	12年3月31日	廃棄	保健室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 保健厚生	学校保健委員会	5	12年3月31日	廃棄	保健室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 保健厚生	保健指導一般	5	12年3月31日	廃棄	保健室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 保健厚生	健康診断票	5	12年3月31日	廃棄	保健室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 保健厚生	学校医執務記録	5	12年3月31日	廃棄	保健室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 保健厚生	学校歯科医執務記録	5	12年3月31日	廃棄	保健室	文書	工業校舎

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
宮古商工 学務 保健厚生	学校薬剤師執務記録	5	12年3月31日	廃棄	保健室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 保健厚生	安全・環境美化指導一般	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 保健厚生	安全点検	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 保健厚生	清掃美化	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 保健厚生	日本スポーツ振興センター	5	12年3月31日	廃棄	保健室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 保健厚生	岩手学校安全互助会	5	12年3月31日	廃棄	保健室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 保健厚生	保健厚生諸調査	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 図書館	図書原簿	30	37年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 図書館	図書館運営	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 図書館	読書指導	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 図書館	芸術鑑賞	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 図書館	視聴覚教育	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 図書館	視聴覚資料原簿	30	37年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 図書館	図書諸調査	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 情報処理	システム開発	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 情報処理	各種処理	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 情報処理	インターネット・ホームページ	3	10年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎
宮古商工 学務 情報処理	情報処理諸調査	1	8年3月31日	廃棄	職員室	文書	工業校舎

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。