

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
久慈工業－総括－総括	学校沿革史	30年	R37. 3. 31	廃棄	事務耐火庫	紙	
久慈工業－総括－総括	学校要覧	30年	R37. 3. 31	廃棄	事務耐火庫	紙	
久慈工業－総括－総括	学校日誌	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	データ	
久慈工業－総括－校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1年	R8. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－総括－法令・例規	法令・例規	10年	R17. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－文書－文書管理	文書処理簿、差立簿	3年	R10. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－文書－文書管理	書留・物品配布簿	3年	R10. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－文書－諸証明	職員諸証明	1年	R8. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－人事－人事記録	身上明細書	10年	R17. 3. 31	廃棄	校長室書庫	紙	
久慈工業－人事－人事記録	勤務評定書	10年	R17. 3. 31	廃棄	校長室書庫	紙	
久慈工業－人事－人事記録	人事異動通知書	30年	R37. 3. 31	廃棄	事務耐火庫	紙	
久慈工業－人事－免許	教員免許	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－人事－服務	出勤簿	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－人事－服務	勤務時間	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－人事－服務	週休日の振替簿等（代休）	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－人事－服務	休暇処理票	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－人事－服務	事務引継書	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－人事－服務	出納員事務引継書	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－人事－服務	職務専念義務免除承認整理簿	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－人事－服務	勤務場所外研修申請報告	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－人事－服務	私用車使用承認関係	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－人事－服務	公用車運行管理関係	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－給与－給料	給与原票	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－給与－給料	基準給与簿・資金前渡清算書	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－給与－諸手当	特殊勤務記録簿等	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－給与－諸手当	超過勤務等記録簿	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－給与－諸手当	勤務実績報告書	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－福利厚生－財形貯蓄	財形貯蓄	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	

久慈工業－防火・防災－防火・防災	学校防災管理委員会	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－防火・防災－防火・防災	学校防災計画	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－防火・防災－防火・防災	防火管理者届	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－防火・防災－防火・防災	消防査察	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	財産取得	30年	R37. 3. 31	廃棄	事務耐火庫	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	財産寄付採納	30年	R37. 3. 31	廃棄	事務耐火庫	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	財産所管・分掌換	30年	R37. 3. 31	廃棄	事務耐火庫	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	財産異動報告	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	財産事故報告	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	財産台帳副簿	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務耐火庫	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	施設台帳（学校・産業教育等）	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	学校開放	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	土地・建物登記簿、公図	30年	R37. 3. 31	廃棄	事務書庫	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	工事施行原議・完成図面	30年	R37. 3. 31	廃棄	事務書庫	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	自家用電気工作物保安関係	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	消防用設備点検記録	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	ボイラー整備検査記録	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	ばい煙測定記録	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	学校警備業務報告書	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	貯水槽清掃検査記録	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	簡易専用水道施設検査	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	L P ガス設備保安点検記録	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	地下タンク清掃点検記録	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	し尿浄化槽点検記録	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	公舎台帳	3年	R10. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－財 産－財産管理	入舎承認申請、入・退舎届	3年	R10. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－物 品－物品管理	物品検収員	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室棚	紙	
久慈工業－物 品－物品管理	重要物品管理票	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－物 品－物品管理	備品管理一覧表	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－物 品－物品管理	被服貸与票	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－物 品－物品管理	郵便切手受払票	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	

久慈工業－予算経理－収 入	収入簿・収入額集計表等	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－収 入	授業料等口座振替納付届	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－収 入	授業料等収納済一覧表	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－収 入	授業料等収納状況管理簿	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－収 入	授業料等督促記録簿	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－収 入	証紙収納額報告	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－収 入	入学料納付書	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－収 入	入学選考料納付書	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－授業料減免	授業料減免申請・台帳	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－支 出	支出簿・支出額集計票	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－物品購入	物品購入一般	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－物品購入	燃料等給油伝票	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－物品購入	単価契約物品一覧表	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－財務会計	財務会計システム	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－予算経理－予算経理	債権債務者登録票	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－総務部－総 務	職員会議	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－総務部－総 務	儀式・行事	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－総務部－総 務	防災訓練計画	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－総務部－総 務	総務諸調査	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－総務部－総 務	P T A	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－総務部－総 務	総務一般	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	卒業生台帳	30年	R37. 3. 31	廃棄	事務耐火庫	紙	
久慈工業－教務部－教 務	生徒指導要録（学籍）	20年	R27. 3. 31	廃棄	校長室書庫	紙	
久慈工業－教務部－教 務	生徒指導要録（成績）	5年	R12. 3. 31	廃棄	校長室書庫	紙	
久慈工業－教務部－教 務	除籍簿	20年	R27. 3. 31	廃棄	校長室書庫	紙	
久慈工業－教務部－教 務	生徒異動	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	入学一般	3年	R10. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－教務部－教 務	入学願書	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－教務部－教 務	誓約書	3年	R10. 3. 31	廃棄	事務室FC	紙	
久慈工業－教務部－教 務	住民票	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	学 則	5年	R12. 3. 31	廃棄	事務耐火庫	紙	

久慈工業－教務部－教 務	入学選抜	5年	R12. 3. 31	廃棄	職員室	紙・ﾎﾟｰﾀ	
久慈工業－教務部－教 務	口頭開示請求等（入試）	5年	R12. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	出席簿	5年	R12. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	科目時間割表	5年	R12. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	教育指導計画	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	教務日誌	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	修学旅行	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	保証人（保護者）変更届	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	成績考査	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	教科用図書	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	中学校生徒指導要録抄本	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室耐火	紙	
久慈工業－教務部－教 務	教務諸調査	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	育英奨学一般	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	日本学生支援機構	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教務部－教 務	岩手育英奨学会	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－厚生福祉部－学校保健	保健日誌	5年	R12. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
久慈工業－厚生福祉部－学校保健	学校保健委員会	5年	R12. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－厚生福祉部－学校保健	保健指導一般	5年	R12. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
久慈工業－厚生福祉部－学校保健	健康診断票・歯科検査票	5年	R12. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
久慈工業－厚生福祉部－学校保健	学校医等執務記録簿	5年	R12. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
久慈工業－厚生福祉部－学校保健	安全・環境美化指導一般	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－厚生福祉部－学校保健	安全点検	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－厚生福祉部－学校保健	清掃美化	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－厚生福祉部－学校保健	日本スポーツ振興センター	5年	R12. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
久慈工業－厚生福祉部－学校保健	岩手県学校安全互助会	5年	R12. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
久慈工業－厚生福祉部－学校保健	保健厚生諸調査	1年	R8. 3. 31	廃棄	保健室	紙	
久慈工業－生徒指導部－生徒指導	生徒指導一般	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－生徒指導部－生徒指導	公認欠席願	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－生徒指導部－生徒指導	交通安全	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－生徒指導部－生徒指導	生徒会	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－生徒指導部－生徒指導	体育・文化行事	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	

久慈工業－生徒指導部－生徒指導	部活動	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－生徒指導部－生徒指導	校外行事参加願	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－生徒指導部－生徒指導	旅行許可願	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－生徒指導部－生徒指導	下宿許可願	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－生徒指導部－生徒指導	アルバイト許可願	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－生徒指導部－生徒指導	表 彰	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－生徒指導部－生徒指導	生徒指導措置	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－生徒指導部－生徒指導	遺失・拾得物	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－進路指導部－進路指導	進路指導一般	3年	R10. 3. 31	廃棄	進路指導室	紙	
久慈工業－進路指導部－進路指導	課外指導	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－進路指導部－進路指導	調査書	3年	R10. 3. 31	廃棄	進路指導室	紙	
久慈工業－進路指導部－進路指導	進路諸調査	1年	R8. 3. 31	廃棄	進路指導室	紙	
久慈工業－図書視聴覚部－図書館	図書原簿	30年	R37. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
久慈工業－図書視聴覚部－図書館	図書館運営	3年	R10. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
久慈工業－図書視聴覚部－図書館	読書指導	3年	R10. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
久慈工業－図書視聴覚部－図書館	芸術鑑賞	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－図書視聴覚部－図書館	視聴覚教育	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－図書視聴覚部－図書館	視聴覚資料原簿	30年	R37. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
久慈工業－図書視聴覚部－図書館	図書諸調査	1年	R8. 3. 31	廃棄	司書室	紙	
久慈工業－情報管理－ネットワーク	いわて教育情報ネットワーク関係	3年	R10. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－情報管理－ネットワーク	情報処理諸調査	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－教育相談部－教育相談	教育相談	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－学 科－工 業	工業教育一般	1年	R8. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈工業－学 科－工 業	電子機械科	1年	R8. 3. 31	廃棄	電子職員室	紙	
久慈工業－学 科－工 業	建設環境科	1年	R8. 3. 31	廃棄	建設職員室	紙	
久慈工業－学 科－工 業	土木科	1年	R8. 3. 31	廃棄	土木職員室	紙	
久慈工業－学 科－工 業	建築科	1年	R8. 3. 31	廃棄	建築職員室	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。