

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-総務	給食材料	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	薬品見積依頼	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	薬事委員会	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	診療材料単価契約	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	消耗品契約関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	エレベーター保守点検関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	電気設備点検報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	消防用設備等点検報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	その他雑件	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	業者等お知らせ	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	業務完了確認調書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	自動販売機数量報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	通知関係(医療局)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	医療消耗備品購入回議書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	薬品購入回議書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	燃料関係綴り	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	収入回議書(電気料)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	収入回議書(医業外収益)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	調査・報告	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	消耗備品購入回議書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	診療材料関係通知	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	診療材料購入回議書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	SPD関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	SPD参考資料	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	SPD参考資料(実績報告)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-総務	薬品関係通知1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	薬品関係通知2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	診療材料発注案内書・検査済書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	不用品売却	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	監査調書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット6	紙	
遠野病院-総務	貯油槽清掃点検報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	貯水槽清掃点検報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	ばい煙量等測定	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	産業廃棄物排出量内訳表綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	メディコンテナ 納品書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	マニフェスト綴1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	マニフェスト綴2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	清掃業務日報、業務完了確認調書1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	清掃業務日報、業務完了確認調書2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	委託料執行伺1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	委託料執行伺2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	業務委託関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	業務委託報告書等	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	委託料(検査)執行伺綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	業務委託従事者名簿	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	業務委託契約書1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	業務委託契約書2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	業務委託契約書3	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	浴衣関係1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	浴衣関係2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-総務	産業廃棄物(医療器械、備品)に係る収集運搬業務及び処理業務委託契約	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	遠野病院第二合同公舎支障木撤去業務関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	遠隔読影診断委託契約	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	遠隔読影診断執行伺	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	照会・回答	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	保険給付外検査費用公費支出申請書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	委託健診結果	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	中央監視装置保守点検業務委託契約(大迫) 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	自動ドア保守点検業務委託契約(遠野) 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	自動ドア保守点検業務委託契約(大迫) 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	CR装置保守業務委託 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	放射線情報管理システム(RIS)保守業務委託契約 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	検査システム保守業務委託契約 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	保守関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	薬剤業務支援システム保守業務委託 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	AMULETInnovalityシステム保守業務委託契約	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	スポットチェッカーバ保守業務委託契約 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	無停電電源装置用及び直流電源装置用蓄電池取替工事関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	病理細胞診検査業務委託契約	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	医療器械整備関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	作業停電関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	院内周知	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務	発注関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット2	紙	
遠野病院-総務-通知	通知関係 (職員課)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-通知	通知関係 (その他)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-総務-通知	通知関係（岩手県）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-通知	通知関係（業務支援課）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-通知	通知関係（経営管理課）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-通知	通知関係（医事企画課）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-研修	学会・研修会1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-研修	学会・研修会2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-研修	学会・研修会3	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-研修	学会・研修会（不参加） 1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-研修	学会・研修会（不参加） 2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-研修	学会・研修会（不参加） 3	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-会議	会議関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-研修	復命書綴り	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	入金処理調書綴り（病院口座）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	勘定付替報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	返納仕訳書綴り	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	日計表1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	日計表2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	支払計画書1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	支払計画書2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	FB振込依頼書1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	FB振込依頼書2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	月計表	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	病院口座収納確認票1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	病院口座収納確認票2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	入金処理調書1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-総務-経理	入金処理調書2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	経理処理関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-通知	全自病関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-医療法	医療法関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-	情報公開関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-監査	実地検査	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-実習	実習・体験学習関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-	照会・回答	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-	業務従事者届関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	還付仕訳書・請求書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-実習	救急救命士実習関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-	慶弔関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-	証明書綴り	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-	遠野市関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-	中部保健所関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-経理	会計伝票綴り	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-監査	病院立入検査関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-選挙	不在者投票	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-	診療応援綴り	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	支払資金所要額調書綴り	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	現金有高報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	経理関係通知	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-	業務応援	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	小切手振出済通知書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 4 月分1	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット3	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 4 月分2	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 5 月分1	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 5 月分2	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 6 月分1	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 6 月分2	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 7 月分1	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 7 月分2	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 8 月分1	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 8 月分2	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 9 月分1	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 9 月分2	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書10月分1	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書10月分2	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書11月分1	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書11月分2	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書12月分1	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書12月分2	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 1 月分1	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 1 月分2	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 2 月分1	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 2 月分2	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 3 月分1	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-経理	支払証拠書 3 月分2	10	R17. 3. 31	廃棄	キャビネット4	紙	
遠野病院-総務-監査	監査関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	
遠野病院-総務-防災	防災関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット5	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-医事	寝具・病衣使用状況	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	死亡診断書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビB	紙	
遠野病院-医事	診療月報等 ①	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビB	紙	
遠野病院-医事	診療月報等 ②	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビB	紙	
遠野病院-医事	収益費用比較表 ①	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビB	紙	
遠野病院-医事	収益費用比較表 ②	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビB	紙	
遠野病院-医事	全国がん登録届出票	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	設備開放使用受付・請求処理簿①	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	設備開放使用受付・請求処理簿②	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	多剤投与	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	地域包括ケア病床復帰率	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	疾病統計関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	在宅訪問サービス利用契約関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	介護保険契約書（解約者）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	介護保険契約書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	病院報告	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビB	紙	
遠野病院-医事	輪番報告	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビB	紙	
遠野病院-医事	介護保険請求関係（サービス提供票）綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	リハビリ実績関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	訪問診療実績	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	介護保険請求関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	介護保険証	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	脳卒中登録関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビB	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（個人）4月分	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（個人）5月分	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-医事	収入回議書（個人）6月分	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（個人）7月分	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（個人）8月分	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（個人）9月分	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（個人）10月分	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（個人）11月分	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（個人）12月分	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（個人）1月分	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（個人）2月分	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（個人）3月分	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	個人未収金関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	個人未収金報告書関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	口座振替依頼書綴	30	R37. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	督促状	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公用住民票発行依頼書・住民票写し	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	履行延期申請書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	遠野市福祉医療資金貸付基金関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	未収金整理表 NO. 1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	未収金整理表 NO. 2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	未収金整理表 NO. 3	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	未収金整理簿 NO. 1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	未収金整理簿 NO. 2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	未収金整理簿 NO. 3	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	未収金整理簿 NO. 4	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	過年度個人未収金償却関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-医事	自賠責請求綴 NO. 1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	自賠責請求綴 NO. 2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	自賠責請求綴 NO. 3	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	自賠責請求綴 NO. 4	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	自動入金機・クレジット決済センター関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	課内庶務関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	医療安全管理室会議	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	褥瘡委員会関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	褥瘡委員会 会議録	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	褥瘡発生報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	スキンテア発生報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	地域医療福祉連携委員会・在宅療養支援委員会 関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	NST委員会（医科歯科連携合同ミーティング）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	回覧（医療安全）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公費関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院, 事務局長, 人事	人事考課	10	R17. 3. 31	廃棄	事務局長室	紙	
遠野病院, 事務局長, 人事	勤勉手当上位成績者・昇給加算者	10	R17. 3. 31	廃棄	事務局長室	紙	
遠野病院, 事務局長, 人事	令和 7 年度定期人事異動	10	R17. 3. 31	廃棄	事務局長室	紙	
遠野病院, 事務局長, 人事	再任用・勤務延長・任期付関係・退職勧奨・降任制度	10	R17. 3. 31	廃棄	事務局長室	紙	
遠野病院, 事務局長, 人事	労働組合関係	10	R17. 3. 31	廃棄	事務局長室	紙	
遠野病院, 事務局長, 運営	事業運営方針	10	R17. 3. 31	廃棄	事務局長室	紙	
遠野病院, 事務局長, 運営	中部地区県立病院等三者会議	5	R12. 3. 31	廃棄	事務局長室	紙	
遠野病院, 事務局長, 運営	岩手中部地域県立病院運営協議会	5	R12. 3. 31	廃棄	事務局長室	紙	
遠野病院, 事務局長, 運営	医師確保関係	5	R12. 3. 31	廃棄	事務局長室	紙	
遠野病院, 事務局長, 運営	委員会関係（委員任命等）	5	R12. 3. 31	廃棄	事務局長室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院, 事務局長, 調査	診療体制調査関係	3	R10. 3. 31	廃棄	事務局長室	紙	
遠野病院-総務	勤務割振伺（宿日直・待機）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	勤務割振伺（交代制）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	勤務割振伺（大迫地域診療センター）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	勤務管理・出退勤カード関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	出勤簿	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	部分休業承認請求書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	職員現員報告書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	職員記章関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	旅行命令（依頼）票・旅費精算請求書（兼領）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	業務応援関係確認用	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	職員健診関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	職員健診1回目	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	職員健診2回目	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	職員インフルエンザワクチン関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	職員ワクチン関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	病休診断書等	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	日直者へ	1	R8. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	タクシー券発行簿 綴①	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	タクシー券発行簿 綴②	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	山の家・海の家	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ3	紙	
遠野病院-総務	給与資料(4月支給分)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	給与資料(5月支給分)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	給与資料(6月支給分)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	給与資料(7月支給分)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-総務	給与資料(8月支給分)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	給与資料(9月支給分)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	給与資料(10月支給分)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	給与資料(11月支給分)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	給与資料(12月支給分)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	給与資料(1月支給分)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	給与資料(2月支給分)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	給与資料(3月支給分)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	証明書関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	住民税関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	安全衛生管理委員会 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	付替・科目更正 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	給与関係通知 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	収入回議書(その他未収金) 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	収入回議書(職員給食) 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	共済保険関係 綴 No1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	共済保険関係 綴 No2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	社会保険関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	雇用保険関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	新採用者登録情報 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	異動者登録情報 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	源泉徴収票・給与支払報告書関係 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	法定調書 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	年末調整 通知等書類 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	年末調整 (基礎控除) 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-総務	年末調整（保険料） 綴No1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	年末調整（保険料） 綴No2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	年末調整（住宅） 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	年末調整（扶養） 綴 No1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	年末調整（扶養） 綴 No2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	通勤手当関係（一斉確認） 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	院内感染予防対策委員会 綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビ 3	紙	
遠野病院-総務	消耗品購入回議書 1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	消耗品購入回議書 2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	職員被服関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	被服貸借料算定内訳書	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	不動産使用許可関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	図書費執行伺	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	定期購読雑誌関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	図書見積	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	郵便切手受払票	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	料金後納郵便物差出票控	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	書留・特定記録郵便物等受領証控	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	文書処理簿	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	診療応援関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	医師当直依頼・報告	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-総務	職員駐車場利用調査関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネット 3	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(健診)4月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(健診)5月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(健診)6月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(健診)7月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(健診)8月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(健診)9月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(健診)10月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(健診)11月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(健診)12月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(健診)1月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(健診)2月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(健診)3月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(予防接種)4月～7月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(予防接種)8月～11月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(予防接種)12月～3月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	公衆衛生活動関係(インフルエンザ予防接種)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	同意書綴(予防接種) No.1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	同意書綴(予防接種) No.2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	健康診断・予防接種等関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	地域医療活動関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	生活習慣病予防健診関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	診療契約関係綴(病院契約)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビD	紙	
遠野病院-医事	診療契約関係綴(大迫診療センター分)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビD	紙	
遠野病院-医事	大迫 診療契約分請求綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	大迫 公衆衛生活動関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	救急活動関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	主治医意見書作成手数料請求関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	要介護等認定結果情報	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビD	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-医事	患者日報 4、5月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビD	紙	
遠野病院-医事	患者日報 6、7月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビD	紙	
遠野病院-医事	患者日報 8、9月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビD	紙	
遠野病院-医事	患者日報 10、11月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビD	紙	
遠野病院-医事	患者日報 12、1月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビD	紙	
遠野病院-医事	患者日報 2、3月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビD	紙	
遠野病院-医事	納入通知書原簿綴(病院口座)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビD	紙	
遠野病院-医事	納入通知書原簿綴(局口座)	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビD	紙	
遠野病院-医事	コンビニ払込用紙発行原簿	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビD	紙	
遠野病院-医事	納告・コンビニ払込用紙(控)綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビD	紙	
遠野病院-医事	患者数・収益報告書綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビC	紙	
遠野病院-医事	保険診療分平均在院日数・入院基本料確認関	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビC	紙	
遠野病院-医事	職員健診関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	付替関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビA	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（保険者） 4 月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（保険者） 5 月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（保険者） 6 月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（保険者） 7 月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（保険者） 8 月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（保険者） 9 月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（保険者）10月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（保険者）11月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（保険者）12月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（保険者） 1 月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	収入回議書（保険者） 2 月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-医事	収入回議書（保険者） 3 月	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	保険者未収金整理簿	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	過年度保険者未収金償却関係綴	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	保留レセプト	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	返戻レセプト	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	診療報酬請求控え No1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	診療報酬請求控え No2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	保険者未収金関係通知	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	月報提供資料（保険者）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	月間スケジュール	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	レセプトチェックシステム賃貸借契約関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	疑義解釈資料	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	再請求レセプト関係 No1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	再請求レセプト関係 No2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	査定減処理簿 No1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	査定減処理簿 No2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	査定レポート・管理会議資料	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	再審査請求関係 No1	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	再審査請求関係 No2	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	再審査請求関係 No3	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	岩手中部地域医療情報ネットワークシステム利用料契約（遠野）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	岩手中部地域医療情報ネットワークシステム利用料契約（大迫）	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	USBメモリ等外部記憶媒体運用セキュリティ強化関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	オンライン資格確認関係 綴	30	R37. 3. 31	廃棄	キャビネットB	紙	
遠野病院-医事	情報セキュリティ対策自己点検	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野病院-医事	ITサポータ関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	サイバーセキュリティ対策チェックリスト	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	院内ネットワークと外部ネットワークとの接続関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	センター統合システム関係	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	救急医療運営委員会	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	心電図伝送システムに係る12誘導心電図測定プロトコル	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットB	紙	
遠野病院-医事	病院活性化委員会	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	糖尿病・透析予防委員会	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院-医事	医事経営課ミーティング	5	R12. 3. 31	廃棄	キャビネットD	紙	
遠野病院	営利企業等従事許可・講演会等承認申請関係	30	R37. 3. 31	廃棄	キャビネット1	紙	
遠野病院	総務課長等会議	1	R8. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
遠野病院	管理会議関係	3	R10. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
遠野病院	過半数代表者選挙関係	3	R10. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
遠野病院	昇給昇格事務関係	3	R10. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
遠野病院	基準外報酬得・賃金承認関係	3	R10. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
遠野病院	病院幹部職員と本庁幹部職員懇談会関係	3	R10. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
遠野病院	その他雑件	1	R8. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
遠野病院	交通事故報告書関係	5	R12. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
遠野病院	医学生地域医療実習受入れ関係	3	R10. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
遠野病院	身体障害者福祉法第 1 5 条指定医関係	30	R37. 3. 31	廃棄	キャビネット1	紙	
遠野病院	難病・小児慢性特定疾患指定申請関係	30	R37. 3. 31	廃棄	キャビネット1	紙	
遠野病院	照会・回答	3	R10. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
遠野病院	経営管理課関係	3	R10. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
遠野病院	職員課関係	3	R10. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
遠野病院	医師支援推進室関係	3	R10. 3. 31	廃棄	総務課	紙	