

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
医療職員-人事研修-研修関連	その他研修雑件	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事研修-その他照会	他県照会等	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-その他	ハラスメント相談（口頭受付）	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-組織企画-その他	他施設への情報提供	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	看護職員処遇改善評価料に係る施設基準等の取扱いについて	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-その他	雑件	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-認定-一斉確認	不支給証明書	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-認定-その他（認定）	令和4年度面接技法研修の実施について	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-職員課共通	庶務関係（供覧）	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-職員課共通	庶務関係（供覧）	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-庶務	担当課長会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-庶務	課長会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-庶務	雑件	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-人事異動	助産師資格保有者の実態調査関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-人事記録	履歴証明綴り 1（年度末退職者）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-人事記録	履歴証明綴り 2（共済）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-人事記録	履歴証明綴り 3（照会有、外部機関交付、証明書関係）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-人事記録	資格証明	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-障がい者雇用	障害者職業生活相談員講習通知（障害者職業生活相談員講習通知）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-障がい者雇用	障がい者雇用（会計年度任用職員）の取組について（障がい者雇用の取組について）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	総務事務センター等收受文書	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-職場研修経費	その他費用請求等	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-その他照会	技師長等会議疑義照会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-例規	規程改正【組織規程等】（令和7年3月4日から同年4月1日までの間に公布又は公表を要する規則等について）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-調査	各種照会回答（県土整備部交流職員に係る令和7～11年度の人員需要見込みについて）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医療職員-組織企画-その他	雑件	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-その他	ハラスメント相談（ハラスメント相談記録票）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-組織企画-その他	他課照会対応等	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-組織企画-その他	雑件（知事引継資料）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-予算・決算	雑件	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-障がい者雇用関係	障がい者雇用に係るハローワーク相談員の訪問面談	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-給与-諸手当	新型コロナウイルス感染症に係る防疫等作業手当の調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	新型コロナウイルス感染症ワクチン接種業務に係る診療応援手当の調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-認定-標準報酬	保険者算定	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-認定-その他（認定）	子育て世帯臨時特別支援金証明関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-職員課共通	庶務関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
医療職員-人事	人事考課制度関係（研修関係）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-調査	照会・回答	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-任免	会計年度任用職員関連	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-服務規律	会計年度任用職員関連	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-服務規律	営利企業従事許可	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-服務規律	服務規律関係（懲戒処分関係）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-試験選考	一次試験筆記契約関連	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-人事-職員採用	照会・回答	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	医療局職員採用ホームページ	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	小学生向けお仕事体験	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	岩手県立病院職員就職説明会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-職員採用	コメディカル向け就職説明会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	就職支援業者関係（ナース専科）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	就職支援業者関係（マイナビ）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医療職員-人事-職員採用	就職支援業者関係（メディアプラン）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	人事委員会採用試験関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	他部局共同PR活動	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	学校主催就職説明会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	実習生受入関係（高校生インターシップ実習実施）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	採用試験関連	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	看護科公式ホームページ	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	県立高等看護学院就職説明会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	養成校訪問	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	高校生向け「病院のお仕事」紹介	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-人事記録	人事記録送付	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-人事記録	勤務記録報告書	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-人事記録	氏名・本籍・住所変更届	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-人事記録	部分休業取得実績報告書	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-人事記録	在職証明書の証明について	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-障がい者雇用	障害者の職場適応支援（障害者の職場適応支援）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-人事考課	6月支給期期末勤勉上位成績者関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-人事考課	12月支給期期末勤勉上位成績者関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-人事考課	会計年度任用職員人事評価関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-人事考課	医療局長業務実績評価面談（副知事面談）関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	ガラスバッチ報告書綴 ～	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-福利厚生	長時間労働に係る面接指導関連 綴	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-福利厚生	院内保育所業務完了確認調書 4 月分～ 3 月分	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-福利厚生	本庁職員定期健康診断及び予防接種関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事研修-福利厚生	職員衛生関係 綴	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
医療職員-人事研修-福利厚生	作業環境測定業務	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	保育所関連（院内保育所（認可外保育施設）に係る届出）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	本庁衛生委員会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	Q F T 関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-自主研修・学会	準備委員会(職域団体)	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事研修-自主研修・学会	自主団体届出書及び年間計画書	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-自主研修・学会	自主研修会(職域団体)	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	電子 電子＋紙併用 研修会の開催について 経費補助金の交付について
医療職員-人事研修-職種別派遣研修	医療技術職員派遣研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	医事経営課職員の病院経営データ分析研修会派遣関連	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	東北六県中堅職員研修派遣関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	特定行為看護師教育課程派遣関連	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	病院幹部職員養成研修関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	病院経営管理士通信教育	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	県外派遣研修（事務・看護・MSW）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	診療情報管理課程通信教育	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	認定看護師教育専門課程派遣関連	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	認定看護管理者教育課程（セカンド・サード）派遣について	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	新採用職員研修（前期）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	新採用職員研修（前期）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	新採用看護職員技術研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	県主催研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	監督者補佐研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	ライフプランセミナー	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事研修-研修関連	事務新採用職員基礎教育（本庁集合研修）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事研修-研修関連	病院マネジメント研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
医療職員-人事研修-研修関連	「職員のてびき」関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	クラークLv3研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	クラークLv4研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	ハラスメント相談員研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	ハラスメント防止・ストレス対処セミナー	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	ハラスメント防止研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	メンタルヘルスケア研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	一般職員初級課程研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	人事考課初任者研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	人事考課者フォローアップ研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	助産師研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	子育て支援セミナー	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	宿泊研修に伴う借上げバス関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	接遇指導者養成研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	新任主任職員研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	新任監督者研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	新採用看護職員技術研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	新採用看護職員技術研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	新採用職員研修（前期）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	新採用職員研修（後期）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	現任主任医療職員研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	現任看護師上級課程研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	監督者補佐研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	県主催研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	経営幹部職員研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医療職員-人事研修-研修関連	ＯＪＴ研修	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	人事考課初任者研修	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	人事考課者フォローアップ研修	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-専門研修	総務部人事課関係（総務部人事課関係）	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-専門研修	保健福祉部関係（ＤＭＡＴ他）	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-専門研修	看護教員養成派遣関係（保健福祉部）	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-リハセン受入	リハセン研修参加関係	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-勘定付替	勘定付替報告書	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-予算令達関係	決算見込	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修委員会	医療局職員研修計画関係	３年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
医療職員-人事研修-研修委員会	医療局職員研修委員会	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-その他照会	職務専念義務免除	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-出納	医療局職員研修 執行伺	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-職員体制	照会	３年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-調査	各種照会回答（看護職員数調査（令和４年度第４四半期分））	３年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-調査	各種照会回答（看護職員等の勤務体制に係る調査について（富山県））	３年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-調査	各種照会回答（民間委託の推進状況等に関する調査について）	３年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-調査	各種照会回答（労働基準法別表第一の号別区分に関する調査）	３年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-調査	各種照会回答（看護師、准看護師及び助産師である職員の夜勤専従実施報告について）	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-勤務環境	医療勤務環境改善支援センター運営協議会委員推薦関係	３年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-研修資料	研修資料（総看護師長等実務研修会資料）	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-障がい者雇用関係	障害者職業生活相談員資格認定講習について（障害者職業生活相談員資格認定講習について）	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-障がい者雇用関係	障がい者の雇用状況関係	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-給与	後期研修中の自治医大養成医師が県立病院に診療応援した際の取扱いについて	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	諸手当例規原議（通勤手当）	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
医療職員-給与-諸手当	知事協議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	諸手当関係一般（特殊勤務手当等）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	諸手当関係一般（給料の特別調整額）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	諸手当関係例規原議（超過勤務手当等）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	通知 期末勤勉関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-会計年度職員	医師たる第2号会計年度任用職員の給料について	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-その他	「技能労務職員等の給与等の見直しに向けた取組」の公表について	3 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-給与-その他	職員課情報	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-給与-その他	給与の男女の差異の算出及び公表	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-その他	給与担当者研修会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-認定-職員満足度調査	中間報告	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-認定-共済	運営会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-認定-児童手当	児童手当認定等原義	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-認定-期末勤勉手当	期末勤勉手当	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-安全衛生	職場復職支援プログラム（試し勤務）（職場復職支援プログラム（試し勤務）に係る計画書（写）の提出について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-安全衛生	メンタルヘルスケア支援事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-栄典	令和5年秋の叙勲	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-栄典	令和6年春の叙勲	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-栄典	潜在候補者	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-栄典	知事表彰（保健医療功労）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-健康管理	職員療養報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-健康管理	特別健康審査会（精神疾患）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-健康管理	疾病認定（精神疾患以外）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-健康管理	疾病認定（精神疾患）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-人事異動	地共済協定関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
医療職員-人事-人事異動	再任用関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-人事異動	異動希望調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-人事異動	職員の申出に基づく降任制度の実施について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-人事異動	人事委員会承認について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-人事異動	定期人事異動関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-人事異動	発令関連	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-人事異動	職員配置のあり方検討委員会関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-調査	調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-任免	公益通報関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-任免	職員派遣関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-服務規律	営利企業従事許可	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-服務規律	服務規律関係（ハラスメント関係）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-服務規律	服務規律関係（公益通報関係）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-服務規律	服務規律関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-服務規律	服務規律関係（交通安全関係）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-服務規律	職務専念義務免除	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-服務規律	職務専念義務免除（組合）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-試験選考	職員採用選考試験（特別募集）実施関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-試験選考	条件付採用関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-試験選考	採用試験ポスター関連	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-試験選考	開示請求処理関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-試験選考	助産師内部養成関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-試験選考	職員採用選考試験（冬季募集）実施関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-試験選考	職員採用選考試験（春季通常募集）実施関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-試験選考	職員採用選考試験（秋季募集）実施関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
医療職員-人事-職員採用	職員採用内定者ガイダンス	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-職員採用	会計年度任用職員確保関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	内定・配置関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	岩手県立大学関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	看護科（部）紹介パンフレット関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	薬剤科（部）紹介パンフレット関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-職員採用	岩手県薬剤師確保対策検討会関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-人事記録	介護福祉専門員実務経験証明関係綴	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-人事記録	学歴・免許取得届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-人事記録	現員報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-人事記録	職員録関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-障がい者雇用	障害者採用計画通報書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-退職勸奨	岩手県職員退職予定者人材バンク関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-退職勸奨	退職者の再就職状況公表関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-相談対応	相談対応	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-公務災害	障害補償請求関係 綴	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害に係る調査関係 綴	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務外の災害および通勤災害非該当の災害	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害 追加書類関係 綴	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害に関する決定通知書 綴	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害治癒認定関係 綴	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害認定通知 綴	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務災害長期療養者関係 綴	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-公務災害	公務（通勤）災害認定請求 綴	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医療職員-人事研修-公務災害	障害補償年金等の支払通知書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-公務災害	障害補償年金等の現状報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-福利厚生	レクリエーション	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	データヘルス実行委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	保育所関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	がん検診関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	ストレスチェック実施関係 綴	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	保育所契約	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	医療局開庁記念病院等対抗球技大会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	線量測定業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-自主研修・学会	岩手県立病院総合学会（岩手県立病院総合学会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-職種別専門研修	認定薬剤師養成研修関連	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-研修関連	令和5年度岩手県医療局職員研修業務の委託に係る企画提案募集	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-特定事業主計画	特定事業主行動計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-情報開示	行政文書開示関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-災害派遣等	能登半島地震看護師派遣関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-調査	各種照会回答（地方公共団体定員管理調査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-調査	各種照会回答（地方公共団体定員管理調査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-勤務環境	医療勤務環境改善支援事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-勤務環境	医療勤務環境改善計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-定年引上げ	定年引上げに関する説明会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-定年引上げ	定年引上げ関係（定年引上げに伴う職員定数条例の改正意向等について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-定年引上げ	定年引上げ関係（定年引上げに伴う61歳に達する年度から定年までの新たな職名について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-定年引上げ	定年引上げに係る情報提供、意向確認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-定年引上げ	高齢者部分休業の取得意向の確認について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
医療職員-組織企画-夜勤専従	夜勤専従制度	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-働き方改革	年次休暇取得	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-予算・決算	予算・決算関係（令和6年度当初予算説明資料の作成について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-予算・決算	予算・決算関係（令和5年度決算説明資料の作成について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-議会	議会関係（議員への資料提供について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-給与-給与	医療局企業職員給与規程の一部改正について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-給与-給与	他県照会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-給与	発令訂正	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-給与	給与関係例規原議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-給与	給与関係例規原議（新昇給制度関連通知等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-給与	給与関連例規原議（初任給調整手当関連）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	「会計年度任用職員等人事事務取扱要領」第6第11項に規定する職員課総括課長への協議に係る結果について（通知）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	再就職手当に相当する退職手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	失業者の退職手当(給付分)関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	失業者の退職手当に係る「受給期間延長通知書」	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-会計年度職員	医師たる第1号会計年度任用職員（医務嘱託員）の基準外承認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-就業規則	職員の休暇についての通知の一部改正について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-就業規則	「医療局企業職員就業規則の施行について」の通知の一部改正について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-就業規則	医療局企業職員就業規則の一部改正について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-就業規則	医療局企業職員等就業規則の一部改正に伴う届出について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-就業規則	医療局会計年度任用職員等就業規則の一部改正に伴う届出について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-労働組合	36協定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-労働組合	看護指導監との懇談	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-労働組合	職員課情報	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-労務管理	年末年始関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
医療職員-給与-その他	照会回答（年末年始の診療体制について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-給与-その他	令和6年度診療報酬改定（ベースアップ評価料）への対応について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-給与-その他	昇給昇格（昇給加算者）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-その他	開示請求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-決算・予算	看護補助者処遇改善事業補助金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-決算・予算	令和5年度地方公務員給与実態調査等について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-決算・予算	新型コロナウイルス感染症対応医療従事者危険手当支給費補助金の活用申込について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-決算・予算	看護職員等処遇改善事業補助金実績報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-認定	その他（人事）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-認定-職員満足度調査	職員満足度調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-認定-個人年金	個人型確定拠出年金関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-認定-共済負担金	共済負担金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-認定-児童手当	「医療局企業職員に対する児童手当の認定及び支給等に関する取扱要領について」の一部改正関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-認定-労働保険料	雇用保険料関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-認定-一斉確認	各種手当一斉確認関係（単身赴任・扶養・住居等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-認定-一斉確認	通勤手当一斉確認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-認定-職員互助会	その他給付	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-認定-職員互助会	生きがい対策支援助成金関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-認定-その他（認定）	令和7年度定期人事異動職員に係る書類の送付について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-職員課共通	他課照会回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-職員課共通	事務分掌	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-調査	個別調査事案	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-任免	人事委員会承認関係	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-任免	発令等	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-人事-任免	労働組合専従許可関係	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
医療職員-人事-任免	懲戒処分	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-人事記録	Mpitシステム関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-障がい者雇用	障がい者任免状況通報	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-障がい者雇用	障がい者活躍推進計画	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	局長弔慰関連	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事研修-福利厚生	岩手県立病院院内保育所等の運営業務の委託に係る企画書の選定	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-補助金	新人看護職員研修事業費補助事業	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-補助金	新型コロナウイルス感染症対応看護職員等派遣支援事業費補助金	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-補助金	認定看護師等育成支援事業費補助事業	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	退職手当住民税関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
医療職員-給与-諸手当	退職手当決定通知書の訂正関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	退職手当通知	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	失業者の退職手当受給資格者証	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	職業訓練受講に係る手当関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	退職手当に係る期間通算照会	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	退職手当決定通知書（会計年度任用職員）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	退職手当決定通知書（正規分）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	退職手当照会回答	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-会計年度職員	期末勤勉手当関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-旅費	旅費関係原義	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-旅費	通知	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-就業規則	通知	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-就業規則	勤務時間	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-就業規則	高齢者部分休業	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-労働組合	労働組合要求書に対する回答	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
医療職員-給与-労働組合	団体交渉	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事	人事考課制度関係	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-栄典	令和7年春の叙勲	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-栄典	令和7年秋の叙勲	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-栄典	令和5年春の叙勲	30年	令和37年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-栄典	令和6年秋の叙勲	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-栄典	県勢功労者表彰関係	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-栄典	表彰（その他）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-栄典	岩手県職員表彰	30年	令和37年 3月31日	廃棄		紙	
医療職員-人事-栄典	医療局職員表彰	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-人事異動	人事異動辞令書の交付について	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-退職勲奨	退職勲奨関係	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事-人事考課	人事考課制度関係	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-人事研修-福利厚生	規程改正	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-例規	規程改正【組織規程等】（病院の内部組織の変更について）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-例規	規程改正【組織規程等】（組織関連規程等の改正）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-例規	規程改正（組織規程等）（医療局例規集データベースの更新について）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-職員体制	令和6年度職員体制（令和6年度職員体制協議に係る組織ヒアリングの実施について）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-職員体制	令和7年度職員体制（令和7年度における職員体制の協議について）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-職員体制	新たな専門職の導入検討（タスク・シフティング/シェアリングに係る専門職の導入検討に係る調査について）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		電子	
医療職員-組織企画-職員体制	令和6年度職員体制（令和6年度職員体制の追加措置について）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-職員体制	令和7年度職員体制（令和7年度の職員体制（定数）について）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-組織企画-職員体制	令和7年度職員体制（令和7年度における本庁の組織体制について）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-給与	給与改定等	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
医療職員-給与-諸手当	退職手当不支給（勤続6ヶ月未満）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。