

【別紙３－１】

費用積算内訳書について

- (1) 複数回の実施に係る計画については、1 回当たりの内訳（項目、数量、単価、金額等）及び事業全体額について作成すること。
- (2) 下記で示す項目に沿って記載すること。なお、下記の項目以外にも必要経費が生じる場合は、適宜追加項目を記載すること。

1 必須媒体

- (1) 電波媒体等（例．テレビ広報、ラジオ広報 等）
 - ・ 制作費
企画費、演出費、機材費、出演料、技術費、スタジオ費、美術費、タイトル費、音楽費、編集費、テープ費、取材費、ホームページ用データ出力費、手話収録費
 - ・ 放送費
 - ・ その他経費
- (2) 紙媒体等（新聞広告等）
 - ・ 制作費
企画費、取材・執筆費、写真撮影等費（写真借上等経費を含む）、レイアウト・デザイン費、校正費、印刷製本費等
 - ・ その他経費

2 自由提案

1 で示した項目を参考に、事業経費に掛かる必要経費を記載すること。

3 業務管理

- ・ 監理
人件費（営業、ディレクター、アドバイザー等）
- ・ その他の経費（企画費、物件費等）