

通常版

《講座番号：2276》

令和4年度いじめ問題への理解と対応研修講座（管理職・主任層対象・いじめ関連講座①）実施要項

1 目的

以下をもって、いじめ問題への取組の中核を担う管理職等としての資質と実践力の向上を図る。

- (1) 本県のいじめ問題への取組と課題を踏まえ、自校のいじめ問題への取組を振り返り、具体的改善点を明確にする。
- (2) いじめ防止対策推進法及び各いじめ防止等のための基本的な方針について理解を深め、いじめの未然防止、事案対処への包括的な理解を深める。
- (3) いじめ・自死等重大事態への具体的対応について理解を深め、法を踏まえた組織的対応の実践力の向上を図る。

2 主催

岩手県教育委員会

3 実施機関

岩手県立総合教育センター

〒025-0395 花巻市北湯口第2地割82番1

担当者直通電話番号 0198-27-2821（教育支援相談担当）

4 研修者（対象）

県教育委員会、教育事務所、県立学校等から推薦又は指名があった管理職等 100名（予定）

5 実施方法

集合型（教育センターで実施する研修）

6 期日及び期間

令和4年5月24日（火）～5月25日（水）（2日間）

7 実施内容

（1）日程及び講座内容等

日時		講座内容	講師・指導者等	会場等
5月24日（火）	8:30～9:00	受付		管理棟4階大会議室
	9:00～9:15	開講式 オリエンテーション	教育支援相談担当 研修指導主事 金野 節子	管理棟4階大会議室
	9:15～10:15	講義 岩手県におけるいじめの問題の現状	学校教育室 首席指導主事兼生徒指導課長 千田 幸喜	管理棟4階大会議室
	10:15～10:30	休息		
	10:30～12:00	講義・演習 いじめ認知後の対応と各校のいじめ防止 対策基本方針の点検と改善	教育支援相談担当 主任研修指導主事 熊谷 宗紀	管理棟4階大会議室
	12:00～13:00	休憩（昼食）		
	13:00～16:15	講義・演習 法を踏まえたいじめ問題への対応 ※適宜15分間程度の休息を入れる。	日本女子大学 教授 坂田 仰	管理棟4階大会議室

第二日	5月25日(水)	8:30～9:00	受付		管理棟4階 大会議室
		9:00～12:00	講義と演習 いじめ・自死等重大事態への対応① ※適宜15分間程度の休息を入れる	大阪教育大学 教授 瀧野 揚三	管理棟4階 大会議室
		12:00～13:00	休憩（昼食）		
		13:00～16:30	講義と演習 いじめ・自死等重大事態への対応② ※適宜15分間程度の休息を入れる	大阪教育大学 教授 瀧野 揚三 学校教育室生徒指導担当 主任指導主事 下権谷 久和 指導主事 高柳 利幸 教育支援相談担当 主任研修指導主事 外川 直美 主任研修指導主事 熊谷 宗紀 研修指導主事 金野 節子	管理棟4階 大会議室

(2) 携行品等

携行品	備考
<input type="checkbox"/> 自校のいじめ防止対策基本方針	
<input type="checkbox"/> 『いわて「いじめ問題」防止・対応マニュアル（平成30年度3月版）』本編	総合教育センターホームページよりダウンロード <掲載場所> URL: http://www1.iwate-ed.jp/tantou/tokusi/ijime_manual/kaiteihonpen.pdf

8 集合型研修講座受講に係る配慮願い

研修を受講する際に配慮してほしいこと（病気やけが、妊娠等に伴う運動制限や座席配置等）がある場合は、「令和4年度教職員研修の手引」48ページの【研修様式4】「令和4年度研修講座受講に係る配慮願い」を用いて、下記のとおり電子メールで提出すること。

なお、「令和4年度研修講座受講に係る配慮願い」の提出は任意であること。

- ◇ 送付先
岩手県立総合教育センター 教育支援相談担当
いじめ問題への理解と対応研修講座（管理職・主任層対象・いじめ関連講座①）事務担当者宛て
E-mail: s-konno@center.iwate-ed.jp
- ◇ 提出期限 令和4年5月9日（月）

9 集合型研修者旅費

「令和4年度教職員研修の手引」29～30ページを参照のこと。

10 その他

- 総合教育センターまでの案内図等については、「令和4年度教職員研修の手引」33ページを参照のこと。
- 総合教育センター周辺道路において交通事故が多発していることから、交通事故に十分気をつけて来所すること。
- 体調を管理する上で必要な常備薬は、各自持参すること。
- 欠席する場合は、速やかに所属長に相談の上、総合教育センター研修講座主担当者に電話連絡すること。併せて「令和4年度教職員研修の手引き」47ページの【研修様式3】「令和4年度研修講座研修者欠席届・延期届」を総合教育センター宛てに提出すること。
※インフルエンザ等感染症にかかっているか又は疑いがある場合は、研修講座を受講できないこと。
- 新型コロナウイルス感染症への感染予防については、別紙のお知らせ「総合教育センターのコロナ対策」（令和3年12月8日更新）を参照のこと（別紙の内容は、感染の状況に応じて更新します。内容を更新した場合は、各学校へメール等で連絡し、総合教育センターのWebページに掲載します。）。

(6) 感染症対策として行う研修会場の換気により、室温の変化が見込まれることから、衣服等で調節できるよう準備すること。

災害等が発生した場合の研修講座の取扱いについて

地震、津波、台風等の天災、大規模停電、公共交通機関の不通等が発生した場合の研修講座の取扱いについては、電話等による問合せに対応する他、緊急連絡用サイトによる情報提供も行います。緊急連絡用サイトには下記QRコードから、又は下記URLからアクセスすることができます。

また、総合教育センターへの移動途中に災害等が発生した場合、研修者は、各自の身の安全の確保を第一に行い、研修講座の出欠については、所属長の判断を仰いでください。ただし、所属長と連絡が取れないことも想定されることから、緊急時の行動については、予め所属長と確認する等の準備をお願いします。災害等により、研修講座をやむを得ず欠席した場合は、速やかに【研修様式3】「研修講座研修者欠席届・延期届」を提出してください。

災害等により、取り止める研修講座が生じた場合は、その研修講座の延期、中止について、別途通知します。

【緊急連絡用サイトの利用の仕方】

スマートフォン等で右のQRコードを読み取り、そのままアクセスするか、次のURLを入力してアクセスしてください。

URL <http://link.netcommons.net/iwaedcenter/htdocs>

(このサイトは閲覧専用です。研修者の皆さんからの書き込みはできません。)

