

【個人番号確認書類貼付台紙】

- 1) ～ 3) のいずれかひとつを貼り付けて提出してください。
- 1) 個人番号カード

:

裏面（個人番号が記載されている面）
- 2) 通知カード（氏名、住所等の変更がない場合のみ）

:

表面
- 3) 住民票（個人番号記載のもの）

:

原本（※この台紙の後ろに住民票を重ね、ホチキスで留めてご提出ください。）

高等学校等奨学給付金認定申請のため、保護者等の個人番号を____名分提出します。

個人番号カードの写し等を貼り付けた上で、太枠の箇所を手書きで記載してください。

対象生徒	学校名		学年	年	組	
	課程	全日制 ・ 定時制 ・ 通信制 ・ 専攻科	学科			
	ふりがな					
	氏名					

申請書に記入した保護者等全員分を貼り付け・ご記入ください。

保護者等 1	個人番号	<div>保護者等の 個人番号カード（裏面） 通知カード（氏名、住所等の変更がないもの）（表面） <u>写し</u>貼付欄</div> <div>個人番号が記載されている面を上にして、 貼り付けてください。</div>
	<div></div>	
	氏名	
	<div></div>	
	生年月日	
	西暦 ____年 ____月 ____日	
保護者等 2	個人番号	<div>保護者等の 個人番号カード（裏面） 通知カード（氏名、住所等の変更がないもの）（表面） <u>写し</u>貼付欄</div> <div>個人番号が記載されている面を上にして、 貼り付けてください。</div>
	<div></div>	
	氏名	
	<div></div>	
	生年月日	
	西暦 ____年 ____月 ____日	