

学校担当者の皆様へ【神奈川県からのご案内】

1 奨学給付金制度の周知

在校生の保護者等が神奈川県内に在住し、保護者等が失業等の事由により収入が激減した世帯に対して、「神奈川県私立高校生等奨学給付金のお知らせ【家計急変世帯対象給付】」を配布する等の方法で、奨学給付金制度の周知をお願いします。

なお、生徒・保護者等から申請希望の申し出があった際には、高校生等奨学給付金受給申請書等を配布するか、神奈川県奨学給付金のご案内ページ

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/v3e/jyosei/gakuhisien/syougakukyuuuhukinn.html>

から申請書等をダウンロードするよう御案内ください。

※家計急変事由発生日は令和3年1月以降です。

2 令和4年度スケジュール

第1回受付

7月1日(金)～7月31日(日)

7月31日(日)まで 【消印有効】	申請者が直接、神奈川県私学振興課へ申請書等を提出 (郵送または持参) ※持参の場合は7月29日(金)まで
11月末頃(予定)	奨学給付金を支給

第2回受付

8月1日(月)～9月30日(金)

9月30日(金)まで 【消印有効】	申請者が直接、神奈川県私学振興課へ申請書等を提出 (郵送または持参)
令和5年1月中旬頃 (予定)	奨学給付金を支給

第3回受付

10月1日(土)～12月15日(木)最終受付日

12月15日(木)まで 【消印有効】	申請者が直接、神奈川県私学振興課へ申請書等を提出 (郵送または持参)
令和5年2月末頃 (予定)	奨学給付金を支給

最終受付日(12月15日(木))以後の申請は受け付けません。

※郵送提出の場合は、12月15日消印有効です。

※持参提出の場合は、土日祝日を除く、8:30～12:00 及び 13:00～17:15 に受け付けます。

3 生徒の在学状況に係る証明書(在学証明書)

神奈川県では、①～③の方法により、生徒の在学状況について学校から証明を提出していただくこととしています。保護者等から在学状況に係る証明を依頼された際は、以下の証明書をいずれか一つ作成してください。

① 申請書裏面の＜学校使用欄＞への記入・押印による証明

申請者(保護者等)に申請書を一度学校へ提出していただき、学校が申請書裏面の

(別紙)

<学校使用欄>の在学等について記入・押印します。学校での記入・押印後、申請書を申請者（保護者等）に返却し、申請者（保護者等）が申請書類を神奈川県私学振興課に提出します。

② 在学証明書（第1号の2様式別添）の提出による証明

学校が在学証明書（第1号の2様式別添）を作成し、申請者（保護者等）は申請書に在学証明書（第1号の2様式別添）を添付して神奈川県私学振興課に提出します。

③ 学校所定の在学証明書の提出による証明

学校所定の在学証明書等で在学を証明する場合は、受給資格要件を満たしている点と学校納付金の未済について明記してください。

※未済額の記載がないときは、奨学給付金を申請者（保護者等）に支給します。

4 証明書等作成の注意

次の事項をご確認のうえ、生徒の在学状況について証明書を作成してください。

(1) 在学証明書等の作成

① 対象生徒が、認定基準日※に在籍していること

※ 認定基準日

例) 家計急変が7月1日以前に発生した場合は、7月1日を認定基準日とします。

例) 家計急変が7月2日以降に発生した場合は、事由発生日の翌月（家計が急変した日が月の初日である場合は、家計が急変した月）1日を認定基準日とします。

② 対象生徒が、受給資格（補助要件 ※を満たす）を有する者であること

※受給資格とは、就学支援金、学び直し支援金、または専攻科支援金の支給を受ける資格

〔 新入生については、申請時点で受給資格を有しているか不明の場合は受給資格を有するものとしてみなします。 〕

※ 補助要件

・一人の高校生等につき年1回、通算3回（定時制、通信制の高等学校等に通う高校生等は4回）の支給回数を超えていないこと

・学び直し支援金に該当する場合は、上記回数に加えて1回（定時制、通信制の高等学校等に通う高校生等は2回）の支給回数を超えていないこと

③ 対象生徒が、納付金の未済がないこと

※納付金とは、授業料以外の学校へ納付する教育費等のこと

④ 対象生徒が、納付金に未済がある場合

※在学証明書等を作成する時点の納付金の未済金額を明記すること

※申請者（保護者等）に委任状（未済用）の提出を依頼してください。

委任状…「奨学給付金を未済の納付金に充てることについて了承し、事務手続きを委任する」旨を記載した委任状（未済用）です。受領及び保管をお願いします。

⑤ 在学証明書の在学日は、認定基準日とします。

(2) 学校の代理受領

未済金のある対象生徒が、支給対象者に決定した場合、奨学給付金を未済金に充当することとします。

- ① 未済金の記載が確認でき次第、学校担当者に連絡をします。
- ② 奨学給付金振込口座指定届（県指定様式）を神奈川県私学振興課に提出してください。

提出先：FAX（045-210-8839）か郵送（提出先参照）

- ③ 申請者（保護者等）からの申請に対して支給を決定した場合、支給決定日に神奈川県私学振興課より、未済分を学校へお振込みいたします。

5 申請書類の提出先

申請書類は、申請者（保護者等）が直接、神奈川県私学振興課に提出します。

※該当生徒が複数在籍している場合、学校でとりまとめて提出も可

申請書を返却する際、又は在学証明書を発行する際、必ず期日（12月15日消印有効）までに神奈川県私学振興課へ提出するようご案内ください。

<提出先>

〒231-8588（所在地記載の必要はありません。）

神奈川県 福祉子どもみらい局 子どもみらい部 私学振興課 奨学給付金担当宛