

教職員支援機構 研修参加者推薦名簿 記入例

年度 — 2025
 研修名 — キャリア教育指導者養成研修
 開催名 —
 開催期間 — 2025/08/19(火)～2025/08/22(金)2025/10/29(火)～2025/10/31(金)

様式

選択項目 
入力項目

明細 番号	推薦機関	参加者氏名	フリガナ	年齢	性別	所属				所属機関種別	フリー項目									
						名称	職名1	職名2	郵便番号		所在地	プラットフォームのログインID(未利用の場合は「なし」と記入)	メールアドレス	推薦順位	希望回	希望コース	希望校種	学科	教科	備考(なしの場合はなしと記入)
	〇〇県	筑波 ひかり	ツクバ ヒカリ			〇〇県立教育センター	指導主事	指導主事	000-0000	〇〇県〇〇市〇〇町〇—〇	教育(研修)センター	〇〇〇	〇〇@〜〜〜	1	1	経営コース	小	なし	なし	なし
～留意点～ ※提出された参加者推薦名簿は、教職員支援機構における研修及び調査研究事業の範囲で使用します。 ○氏名 → 姓と名の間に全角スペース（1文字分）を入力してください。 ○フリガナ → 全角カタカナで入力し、姓と名の間に全角スペース（1文字分）を入れてください。 ○年齢 → 令和8年3月31日現在で入力してください。 ○性別 → タブから選択してください。 ○所属名称 → △△市立△△小学校、△△県教育委員会 等 正式名称を入力してください。 ○職名1 → 指導主事、校長、教頭、教諭、事務職員 等 タブから選択してください。 選択項目に選択項目に該当がない場合は「その他」を選択し、職名2に職名を手入力してください。（例：職名1「その他」、職名2「主任指導主事、研修主事、総括教諭」等） ○職名2 → 職名1で「その他」以外を選択した場合は、職名1の情報が自動入力されますが、具体的な職名を入力することも可能です。（例：職名1「事務職員」、職名2「事務長」等） ○郵便番号 → 半角数字でハイフンを含めて入力してください。 ○所在地 → 都道府県を含めて入力してください。 ○所属機関種別 → タブから選択してください。 ○PlantログインID → 「Plant 全国教員研修プラットフォーム（以下、「Plant」という）」をご利用の自治体からの参加者に関しては、PlantログインIDが必要となるため、Plantをご利用の自治体におかれましては、候補者毎にログインIDをご入力ください。Plantを利用しない推薦機関は「なし」と御入力ください。 ○メールアドレス → 参加確認や、システム上で提供できない形式の資料を提供する場合等に使用します。添付ファイルの受信ができるアドレスを入力いただき、教職員支援機構からのメール（@nits.go.jpおよび@m1.nits.go.jp）の受信拒否をしないよう設定するよう、参加者に周知をお願いします。 ○推薦順位 → 推薦者数が標準定員を超過した場合は、人数調整を行うことがあります。このため、各研修の回ごとに推薦者の優先順位（1から順に）を付してください。 1名だけ推薦する場合は「1」と入力してください。 （調整する場合には、推薦順位が高い順に参加者決定を行います。） ○希望回 → 希望する開催回（1、2）を記入してください。 ○希望コース → 第1回参加者については、希望するコースを記入してください。 第2回参加者については、「なし」と記入してください。 ○希望校種 → グループ編成のため、「希望校種」欄には、幼稚園の教職員は「幼」、小学校の教職員は「小」、中学校の教職員は「中」、高等学校の教職員は「高」と入力してください。特別支援学校の教職員は「特」および希望する学校種（「幼」、「小」、「中」、「高」のいずれか）の両方を入力してください（例：「特・小」）。指導主事等についても、希望する学校種（「幼」、「小」、「中」、「高」のいずれか）を必ず入力してください。 ○学科 → 「希望校種」欄に「高」と記入した方は、下記のいずれかを記入してください。「高(普)」… 普通学科を主とする高等学校及び中等教育学校（後期課程）の教員及び関係の教員、指導主事 「高(専)」… 専門学科・職学科を主とする高等学校及び中等教育学校（後期課程）の教員及び関係の教員、指導主事 記入事項がない場合は、「なし」と記入してください。 ○教科 → 「希望校種」欄に「中」「高」と記入した方は、担当教科を記入してください。 記入事項がない場合は、「なし」と記入してください。 ○備考 → 記入事項がない場合は、「なし」と記入してください。																				