

各 私 立 学 校 設 置 者 様
(高 ・ 専 (高 等 課 程) ・ 各)

岩手県ふるさと振興部学事振興課総括課長

私立高等学校生徒等奨学給付金給付申請書（**新入生への前倒し給付**）
の提出について（通知）

このことについて、令和 7 年度私立高等学校生徒等奨学給付金における、**新入生への一部前倒し給付**（家計急変世帯に係る前倒し給付を含む）の給付手続き等を行いますので、**一部前倒し給付を希望する場合**は、下記により提出書類を取りまとめの上、提出願います。

記

1 給付対象者

令和 7 年 4 月 1 日において、就学支援金支給対象である学校（特別支援学校の高等部を除く。）に在学する高校生等の保護者等であり、県内に住所を有する者のうち、（１）～（３）のすべてに該当する者。

（１） 次のいずれかを満たしている者

ア 令和 6 年度における保護者等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が非課税である者又は令和 7 年 4 月 1 日において生活保護受給世帯である者

イ 家計急変により、経済的な理由から当該保護者等の世帯が道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が非課税に相当すると認められる者

（２） 令和 7 年度入学者である者（新入生）

（３） 児童福祉法による見学旅行費又は特別育成費が措置されていないこと

2 給付額

世帯区分		1 人当たりの 給付額 () 内は前 倒し給付分
（１） 生活保護（生業扶助）受給世帯		52,600 円 (13,150 円)
保護者等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が非課税である世帯	（２） 通信制以外の高等学校等に在学する高校生等	152,000 円 (38,000 円)
	（３） 通信制の高等学校等に在学する高校生等	52,100 円 (13,025 円)

3 提出書類

【非課税世帯又は生活保護（生活扶助）受給世帯】

（１） 給付申請書

私立高等学校生徒等奨学給付金給付申請書（**前倒し給付**）（様式第 1 号（**その 2**））

※ 「【扶養親族等の状況について】」は記入不要です。

- (2) 見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。）が措置されていないことを確認する書類（児童福祉法による児童入所施設措置費等国庫負担金について（令和5年5月10日こ支家第47号）による措置費等の支弁対象となる者に限る。）
児童入所施設長が証明する見学旅行費・特別育成費に関する証明書（参考様式－1）
- (3) 保護者等の**令和6年度**における道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が確認できる書類（課税証明書、非課税証明書、道府県民税・市町村民税額決定通知書等）
※ 早期給付のため、マイナンバーではなく、課税証明書等で確認します。
- (4) 生業扶助が支給されていることが分かる生活保護受給証明書（生活保護受給世帯に限る。）
- (5) 次のア又はイのいずれかの書類
ア 保護者等の口座への振込みを希望する場合
振込口座届（様式第5号）（通帳の表紙及び口座情報が記載されているページのコピーを添付すること。）
イ 学校の代理受領を希望する場合
委任状（参考様式－4）
※ 委任状には、申請者の押印をしてください。
- (6) 給付予定者一覧表（電子ファイル）

【家計急変世帯】

- (1) 給付申請書
私立高等学校生徒等奨学給付金給付申請書（**家計急変**）（様式第1号（**その3**））
※ 「【扶養親族等の状況について】」は記入不要です。
- (2) 見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。）が措置されていないことを確認する書類（児童福祉法による児童入所施設措置費等国庫負担金について（令和5年5月10日こ支家第47号）による措置費等の支弁対象となる者に限る。）
児童入所施設長が証明する見学旅行費・特別育成費に関する証明書（参考様式－1）
- (3) 保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類（離職票・雇用保険受給資格者証・解雇通告書、破産手続開始決定通知書・廃業等届出等）
- (4) 保護者等の家計急変前及び家計急変後の収入を証明する書類
ア 家計急変前の課税証明書等
イ 家計急変後の会社作成の給与見込証明書（参考様式－7）・直近の給与明細・税理士又は公認会計士の作成した証明書類等
※ 給与見込証明書は、令和6年4月1日以降1年間分の給与見込が証明されているもの
- (5) 保護者等の扶養親族の人数・年齢が確認できる書類（扶養誓約書（参考様式－3）、扶養親族の記載が省略されていない課税証明書等）
- (6) 家庭状況調査票（参考様式－8）
- (7) 次のア又はイのいずれかの書類
ア 保護者等の口座への振込みを希望する場合
振込口座届（様式第5号）（通帳の表紙及び口座情報が記載されているページのコピーを添付すること。）
イ 学校の代理受領を希望する場合
委任状（参考様式－4）
※ 委任状には、申請者の押印をしてください。
- (8) 給付予定者一覧表（電子ファイル）

4 提出期限

令和7年6月18日(水)までに、**審査が可能な状態の書類一式**を当課宛てに提出願います。

※ 「審査が可能な状態」とは、給付金を希望する**各申請者の書類に不備が無く、当課で書類を受理後、円滑に申請内容の審査に移行することができる状態**を指します。

5 給付決定及び給付金の支給について

給付金申請書等を受理後、県において順次給付決定及び保護者等への給付金の支給を行います。**支給時期は8月頃を予定**しています。

6 留意事項

- (1) 新入生への前倒し給付については、入学準備等で費用負担の大きい新入生の保護者等を対象に、**御希望の世帯にのみ**4月～6月分を通常より前倒しで給付するものです。なお、この場合、4月～6月分は令和6年度の課税証明書等で判断し、7月～翌年3月分は令和7年度の課税証明書等で判断するため、1年で2回申請手続きが必要となります（7月～翌年3月分の申請については、別途通知いたします）。
- (2) 前倒し給付を希望しない場合、7月以降の通常の申請により、1年間分を給付します。
- (3) 令和6年1月1日以降に発生した災害等により被災し、制服を棄損・喪失し、再度購入が必要な場合に、給付額を加算することができます。該当がある場合には、御相談ください。