

令和7年度宮城県教育委員会・仙台市教育委員会免許法認定講習開設要項（案）

宮城県教育委員会
仙台市教育委員会

1 目的

教育職員免許法(以下「法」という。)に基づき、次の諸要素を目的として実施する。

- (1) 法第9条の2に基づく二種免許状を有する者の一種免許状の取得に係る努力義務の要請に対して、二種免許状を有する教員に相当の一種免許状を取得させること。
- (2) 特別支援学校において、小学校、中学校、高等学校又は幼稚園教諭普通免許状のみを有する教員に在籍教育領域に応じた特別支援学校教諭二種免許状を取得させること。
- (3) 法別表第8に基づく隣接校種免許状の取得を支援すること。
- (4) 法別表第4に基づく中学校教諭二種免許状(技術)の取得を支援すること。
- (5) 法附則第17項に基づく栄養教諭免許状の取得を支援すること。

2 主催 宮城県教育委員会 仙台市教育委員会

3 会場 宮城教育大学（仙台市青葉区荒巻字青葉 149）

東北福祉大学ステーションキャンパス（仙台市青葉区国見 1 丁目 19 番 1 号）

東北福祉大学仙台駅東口キャンパス（仙台市宮城野区榴岡 2-5-26）

4 講習形態

各会場において対面により実施。

5 開設期間及び科目※文部科学省へ認定申請中

開設期間は7月31日（木）～8月23日（土）に開設する。

開設科目は、別紙『令和7年度宮城県教育委員会・仙台市教育委員会免許法認定講習開設計画(以下「開設計画」という。)]』に示す科目のとおりとする。

なお、開設計画の別表第8対応科目欄に○を付した科目は一種免許状取得のための所要科目と隣接校種免許状取得のための所要科目との併設である。

6 受講対象

- (1) 該当する県内の小、中、義務教育、高、中等教育、特別支援学校又は幼稚園に勤務する教育職員で、次の項目に該当する者
 - ① 現在勤務校(相当学校)の一種免許状を取得しようとする者
 - ② 特別支援学校勤務教員で当該教諭及び当該障害種の免許状を有しない者
 - ③ 法別表第8に基づき隣接校種免許状を取得しようとする者
 - ④ 法別表第4に基づき中学校教諭二種免許状(技術)の取得しようとする者
 - ⑤ 開設計画の「応募者条件」を満たす者
- (2) 該当する県内の小、中、義務教育、高、中等教育、特別支援学校又は給食センター等に勤務する学校栄養職員で、次の項目に該当する者
 - ① 法附則第17項に基づき栄養教諭免許状を取得しようとする者
 - ② 開設計画の「応募者条件」を満たす者
- (3) 他県教員の受講については、各開設講座に対する本県教員の受講者決定後に講座定員に余裕がある場合に限るものとする。

7 受講科目及び経費

- (1) 受講科目は実施期間ごとに1科目(1単位)までとする。
 なお、同一実施期間の科目を2科目以上申し込んだ場合は、当該申込の全てを受け付けないこととするので注意すること。(他県での同一実施期間の科目を申し込んだ場合も同様とする。)
- (2) 受講希望者が募集定員を超えた場合は、受講者を制限する場合がある。
- (3) 二種免許状を有する者で一種免許状の取得に係る努力義務を有する者は、当該一種免許状への上進に必要な科目を先に修得するよう計画して受講すること。

(4) 特別支援教育科目について

- ① No5、6、7、8、9、13、14 の講座については「心理、生理及び病理に関する科目」又は「教育課程及び指導法に関する科目」として別々に開設するので注意すること。
- ② No4、6、7、8、9、14 は昨年度と同一の講師による同科目の講座であるため、再度の受講は認めない。
- (5) 受講料は徴収しない。ただし、テキスト代、教材費、教材等送付料、通信費、機器類等の実費は受講者負担とする。

8 受講申込方法

- (1) 受講希望者は、科目ごとに受講申込書(様式 1)を作成し、所属長に 1 部提出すること。
- (2) 所属長は、受講申込者一覧(様式 2)を作成し、受講申込書(様式 1)を添付して、所管の県教育委員会に 1 部提出すること。
- (3) 各県教育委員会の主務課は、受講者推薦一覧表(様式 3)を「講座 No」別に作成の上、講座 No.1～10 については宮城県教育庁教職員課宛て、講座 No.11～14 については仙台市教育局教育人事部教職員課宛に 1 部提出すること。

9 受講者の決定通知

7 月中旬までに、各県教育委員会を通して通知する。

10 単位認定

この認定講習による認定単位は、法別表第 3、第 4、第 5、第 6、第 6 の 2(法附則第 17 項)、第 7 及び第 8 で当該免許状を取得する場合において使用できるものであり、法別表第 1、施行規則第 7 条第 3 項、第 2 及び第 2 の 2 の所要単位としては使用できないものであること。

11 その他

- (1) 申込以後の辞退は原則として認めないので注意すること。
- (2) 申込にあたっては、研修、学校行事等の日程と重複しないことを必ず確認すること。
- (3) 受講にあたって、身体的事由により何らかの配慮を必要とする場合は、申込前に事前に下記の事務局に連絡すること。
- (4) 問合せ先
 - ・ 宮城県教育庁教職員課育成・免許班
(〒980-8423 仙台市青葉区本町 3-8-1 電話番号 022-211-3639)
 - ・ 仙台市教育局教育人事部教職員課
(〒980-0011 仙台市青葉区上杉 1-5-12 電話番号 022-214-8873)