

「いわての森林づくり県民税」に係るアンケート調査業務 質問に対する回答

| 番号 | 資料名等 | 質問 | 回答 |
|----|------------------------------------|--|--|
| 1 | 仕様書 2 調査概要 (5) 調査時期 | スケジュールについて調査時期以外に決定している部分はあるか。 | 確定しているのは調査時期のみです。 また、進捗状況に応じて途中の集計状況の報告を求める予定です。 なお、催促状の発送時期は、8月下旬を想定しています。 |
| 2 | 仕様書 2 調査概要 (5) 調査時期 | 参議院選挙や市長・町長選挙等により、選挙人名簿の閲覧ができない時期が生じるが、調査時期の具体的な日程を教えて欲しい。 また、選挙等で名簿が閲覧できない市町村は代替えなど、県との打ち合わせにて調整可能か。 | 各市町村に確認中ですが、選挙により予定どおりに実施できない場合は、契約後に受託者と適宜調整する予定です。 |
| 3 | 仕様書 3 業務内容 (1) 調査対象者の抽出 ア | 「法人は冊子から合計500社を移記する」とのことだが、抽出員が県庁を訪ねればよいか。 | お見込みのとおりです。 |
| 4 | 仕様書 3 業務内容 (1) 調査対象者の抽出 ア | 調査票の発送は7月のいつ頃を予定しているか。前回の発送日、調査時期と合わせて教えてほしい。 | 7月中旬を予定していますが、質問2のとおり参議院選挙により選挙人名簿の閲覧に影響が出る可能性がありますので、契約後に受託者と適宜調整する予定です。 参考) R2年度 発送日 : 不明 調査時期: 7月29日～8月28日 (契約期間: 7月2日～9月9日) |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|
| 5 | 仕様書 3 業務内容 (2) 調査票の印刷 オ 催促状 | 催促状は県民用、法人用、森林所有者用で同一のものか。また各調査異なる場合、それぞれ見込み部数を教えてほしい。 | 催促状は、同一のものを想定しております。 |
| 6 | 仕様書 3 業務内容 (2) 調査票の印刷 | 原稿の提供はいつ頃を予定しているか。 | 委託締結後、速やかに提供する予定です。 |
| 7 | 仕様書 3 業務内容 (3) 調査票の発送 | 発送する既存リーフレットは(2)イのパンフレットとは異なるものか。また、パンフレットは受託者に郵送いただき、受託者で封入すればよいか。 | パンフレットは県から原稿を提供し、受託者に印刷していただきます。 それとは別に、県からリーフレットを受託者あてに送付する予定です。 パンフレット、リーフレット共に受託者において封入をお願いします。 |
| 8 | 仕様書 3 業務内容 (3) 調査票の発送 | 既存リーフレットの重さを教えてほしい。 | 提供するリーフレットは10～20グラム程度を想定しています。 調査票、パンフレット、往信用封筒、返信用封筒、リーフレットを合わせて100グラム以内を想定しています。 |
| 9 | 仕様書 3 業務内容 (5) 回答内容の入力 | 設問内容は県民用、法人用、森林所有者用で異なるか。また、それぞれ何問ずつを想定しているか。 | 県民用と法人用・森林所有者用で設問数が異なります。 県民用は7問、森林所有者用と法人用はそれに4問追加し計12問とする予定です。 |

| | | | |
|----|--------------------------------|---|--|
| 10 | 仕様書 3 業務内容 (5) 回答内容の入力 | 設問の自由意見、複数回答、単一回答の内訳を 教えてほしい。 | 県民用と法人用、森林所有者用で変わりますが、県民用では単一回答2問、複数回答5問、自由意見欄となります。 法人用、森林所有者用については、単一回答が3問増える見込みです。 |
| 11 | 仕様書 3 業務内容 (6) 催促状はがきの発送 | 催促状はがきの発送はいつ頃を予定しているか。また、その対象者名簿の提供は何日前程度になるか。 | 催促状については、現時点では8月下旬を想定していますが、選挙の影響も考えられることから、受託者と適宜調整します。 |
| 12 | 仕様書 3 業務内容 (7) 統計表の作成 | 統計表のボリュームはどのくらいを想定しているか。 | 自由回答欄を含めて80ページ程度(前回)を想定しております。 (全体集計、クロス集計、自由回答一覧の3部構成) |
| 13 | 仕様書 3 業務内容 (7) 統計表の作成 | グラフの作成とコメントの作成は不要との認識でよいか。また、統計表は実数と%の記載がある場合は自社様式で問題ないか。 具体的に県が定めるフォーマットの要件を教えてください | グラフやコメントの作成は原則不要です。 県が定めるフォーマットはないため、仕様書に記載のとおり県で加工し使用できるものであれば自社様式で構いません。 |