○○○○自治会

 消防訓練 役割分担表

20 年 月 日 実施

避難訓練 （敬称略）

【裏面へ続く】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役 割【係】 | 名 前（部屋番号） | 行　動 |
| ① 発煙（火元責任者）火災：3ケ所設定 | 1号棟　○○（000） | 000号室前で9:29分に発煙 |
| 2号棟　○○（000） | 000号室前で9:29分に発煙 |
| 3号棟 ○○（000） | 000号室前で9:29分に発煙 |
| ② 非常ベル鳴動 | 発煙係が兼任 | 9:30に最も近い非常ベルを押す |
| ③ 受信盤確認 | 以下の係全員 | 非常ベルを聞いたら受信盤で場所確認炎や煙を目視できれば省略可（身体的に難しい場合、目視とみなす） |
| ア）初期消火 | 1号棟　○○（000） | 通路の消火器を持って現場へ急行し初期消火(模擬操作)完了後、声をかけながら集合場所へ（避難誘導を補助） |
| 2号棟　○○（000） |
| 3号棟　○○（000） |
| イ）通報連絡 | 1号棟　○○（000）【役員携帯】 | 1名は119番通報、2名は役員等の携帯電話に電話し消防署員が対応訓練の旨を最初に伝える完了後、声をかけながら集合場所へ【避難誘導を補助】 |
| 2号棟　○○（000）【役員携帯） |
| 3号棟　○○（000）【119番】 |
| ウ）避難誘導各棟各階の班長（各棟5名＝各階1名） | 1号棟 | 2号棟 | 3号棟 | 火元を避け、集合場所へ誘導安否確認シートの有無を確認し、無ければ呼び鈴・ノックで呼びかけ |
| ○○（000） | ○○（000） | ○○（000） |
| ○○（000） | ○○（000） | ○○（000） |
| ○○（000） | ○○（000） | ○○（000） |
| ○○（000） | ○○（000） | ○○（000） |
| ○○（000） | ○○（000） | ○○（000） |
| ④ 整列・点呼補助 | 以下の係全員 | 集合時に班ごとの整列・点呼を促す |
| エ）プラカード(目印) | オ）点呼・報告係が兼任 | 集合場所へ最初に来た人にプラカードを渡し、整列・点呼を補助 |
| オ）点呼 | 1号棟　○○（000） | 行事出欠表に「点呼」と記入し、自棟の世帯・参加者数を記入・集計時間計測・報告係へ報告 |
| 2号棟　○○（000） |
| 3号棟　○○（000） |
| 役 割【係】 | 名 前（部屋番号） | 行　動 |
| カ）安否確認シート 掲示数確認 | 1号棟　○○（000） | 行事出欠表に「安否」と記入し、非常ベル停止後、自棟を回って安否確認シートの掲示世帯を記入・集計時間計測・報告係へ報告 |
| 2号棟　○○（000） |
| 3号棟　○○（000） |
| キ）時間計測・報告 | ○○（0-000） | ベル鳴動～点呼完了の時間を計測し避難状況を消防隊員へ報告 |
| ⑤ 体験訓練 移行 | ○○（0-000） | 体験内容、グループ分けを説明速やかな移行呼びかけ（⑦と兼務可） |

体験訓練

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役 割【係】 | 名 前（部屋番号） | 行　動 |
| 1. 設営

（体験訓練補助兼任） | 訓練開始前に、手の空いている役員・係へ呼びかけ | 消防隊員と訓練場所の確認 |
| 机、マイク、消毒液等の準備 |
| 1. 時間管理
 | ○○（0-000） | 15分の体験訓練計測3・1分前、終了時に全体へ声かけ |
| 1. 体験訓練補助
 | 1号棟　○○（000） | 訓練移行時にグループの速やかな移動を促し、各体験の進行を補助各体験の体験者数を記録 |
| 2号棟　○○（000） |
| 3号棟　○○（000） |
| 1. 例：簡易トイレ指導
 | ○○（0-000）○○（0-000）○○（0-000） | 体験訓練「簡易トイレ」で災害時の水道停止・トイレの使い方等を説明 |
| 1. 結果発表【以降の進行】
 | ○○（0-000） | 各棟・班の避難所要時間や各種体験者数などの結果発表と以降の進行 |
| 1. 講評・質疑応答
 | 消防署 | 訓練全体の講評、質疑応答 |
| 1. 閉会挨拶
 | ○○（0-000） | 10:48頃目処消防車両見学の案内 |
| 1. 片付け
 | 参加者に協力呼びかけ | 防犯防災部が指示 |

◆その他・備考

当日の参加が不可の場合、安否確認シートを玄関ドアに貼り付けておくよう呼びかけ